



Comune di Cortemaggiore

Provincia di Piacenza

UFFICIO TECNICO URBANISTICO

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 832770—Fax. (0523) 836598

E-mail : ufficiotecnico@comune.cortemaggiore.pc.it

Indirizzo internet: www.comune.cortemaggiore.pc.it

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e del D.P.R. 184/2006)

1. DATI DEL RICHIEDENTE

- Nome e Cognome / Ragione Sociale:
- Codice Fiscale / P.IVA:
- Luogo e Data di Nascita: il
- Residenza / Sede Legale: (Prov:)
- Indirizzo: Via/Piazza n.
- Telefono / Cellulare:
- PEC / E-mail:

2. TITOLO / QUALIFICA DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto dichiara di agire in qualità di:

- ☐ Proprietario / Comproprietario dell'immobile
- ☐ Promissario acquirente (con allegato contratto preliminare di compravendita)
- ☐ Tecnico incaricato dalla proprietà o avente diritto (con allegata delega e doc. identità)
- ☐ Amministratore del Condominio denominato:
- ☐ CTU / Perito del Tribunale (Procedimento n. R.G.)
- ☐ Altro (specificare):

3. MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

(Interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L. 241/1990)

La richiesta è motivata dalle seguenti esigenze:

- ☐ Stipula atto notarile / Compravendita
- ☐ Presentazione pratica edilizia (CILA, SCIA, Permesso di Costruire)
- ☐ Perizia di stima / Richiesta mutuo bancario
- ☐ Contenzioso / Vertenza giudiziaria
- ☐ Verifica di conformità edilizia e urbanistica
- ☐ Altro (specificare):

4. INDIVIDUAZIONE DELL'IMMOBILE

- **Ubicazione:** Via/Piazza n.
- **Dati Catastali:**
 - Catasto: ☐ Fabbricati ☐ Terreni
 - Foglio: | Mappale/Particella: | Subalterno:
 - Foglio: | Mappale/Particella: | Subalterno:

Intestatario / Proprietario attuale o dell'epoca:

5. DOCUMENTAZIONE E PRATICHE RICHIESTE

- ☐ Permessi di Costruire / Licenze / Concessioni Edilizie / CILA / SCIA / DIA
 - N. pratica / Anno (se noti):
- ☐ Certificato di Agibilità / Abitabilità
 - N. pratica / Anno (se noti):
- ☐ Autorizzazioni Paesaggistiche / Vincoli
- ☐ Elaborati Grafici e Progetti (piante, prospetti, sezioni)
- ☐ Ricerca storica completa dell'immobile
- Altro

6. MODALITÀ DI FRUIZIONE E CONSEGNA

- ☐ Presa visione degli atti
- ☐ Rilascio di copia semplice in formato digitale (PEC / E-mail / Portale)
- ☐ Rilascio di copia conforme all'originale (soggetta a imposta di bollo)

7. ELENCO ALLEGATI

1. Delega del proprietario / avente diritto (se il richiedente è un tecnico o terzo incaricato)
2. Copia del documento d'identità del delegante e del richiedente
3. Documentazione comprovante il titolo/interesse (es. preliminare di vendita, atto di proprietà, nomina CTU/Amministratore)
4. Estratto di mappa / Visura catastale (opzionale)

8. DICHIARAZIONI E PRIVACY

- **Dichiarazione di responsabilità:** Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate nel presente modulo corrispondono al vero.
- **Informativa Privacy:** Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR).

Data:

Firma del Richiedente: