

OGGETTO: Istanza in carta libera per richiesta di concessione in uso del Teatro Comunale "E.Duse" (da inoltrare 15 gg. prima dell'utilizzo).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
cittadino/a _____ codice fiscale _____ telefono _____
e-mail _____ pec _____
nella sua qualità di _____

CHIEDE

Di poter utilizzare il Teatro Comunale "E. Duse" dalle ore _____ alle ore _____
del giorno _____ al fine di poter organizzare:

In relazione alla richiesta di cessione del suddetto Teatro:

DICHIARA E SI IMPEGNA

- **a non ammettere nella sala più di 99 persone** (compresi gli oratori/organizzatori), **inibendo l'uso sui palchi**, prendendo atto che tale limitazione è fissata, per motivi di sicurezza, dalle norme;
- **dichiara di essere informato sulle procedure di sicurezza da attivarsi ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008**
- **dichiara di garantire la presenza di proprio personale opportunamente formato e informato sulle procedure di sicurezza da attivarsi ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;**
- **dichiara di essere stato informato** dei rischi attinenti l'uso dei locali, delle attrezzature e degli impianti e di aver preso conoscenza dei luoghi, dei sistemi di apertura e chiusura del locale, impegnandosi a custodirlo e sorvegliarlo per tutta la durata dell'evento;

- **di prende in consegna le chiavi**, impegnandosi a custodirle con la massima diligenza e a restituirle al termine dell'evento, il Teatro nelle medesime condizioni in cui si riceve provvedendo anche alle pulizie;
- **dichiara di assumere ogni responsabilità** per riprese foto/cine/televiseive, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.
- **dichiara di assumere ogni responsabilità (essendo coperto da apposita assicurazione) per danni, incidenti dolosi o colposi che dovessero essere arrecati a persone e /o cose durante l'evento e/o conseguenti all'uso improprio degli impianti e delle attrezzature, sollevando ad ogni effetto il Comune di Cortemaggiore.**
- **di impegnarsi a versare al Comune la tariffa eventualmente richiesta prima dell'utilizzo del locale a norma della Delibera di Giunta Comunale che ne stabilisce l'entità.**

INFORMATIVA PRIVACY (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018)

Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO: Informativa completa e riferimenti disponibili su: <http://www.comune.cortemaggiore.pc.it/index.php/privacy>

Cortemaggiore,

Il Richiedente

Allega:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.