



Comune di Cortemaggiore

Provincia di Piacenza

SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 832770–Fax. (0523) 836598

E-mail : ufficiotecnico@comune.cortemaggiore.pc.it

REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Approvato con delibera di C.C. n. 9 del 30/04/2016

INDICE

ARTICOLO 1	<i>Oggetto</i>
ARTICOLO 2	<i>Beni alienabili</i>
ARTICOLO 3	<i>Destinazione delle entrate</i>
ARTICOLO 4	<i>Caratteristiche dei beni da alienare</i>
ARTICOLO 5	<i>Programmazione</i>
ARTICOLO 6	<i>Classificazione dei beni in funzione del valore</i>
ARTICOLO 7	<i>Perizia dettagliata dei beni</i>
ARTICOLO 8	<i>Individuazione del prezzo base di vendita e contenuto della perizia</i>
ARTICOLO 9	<i>Compiti ed attribuzioni</i>
ARTICOLO 10	<i>Elementi per l'identificazione del bene</i>
ARTICOLO 11	<i>Beni vincolati</i>
ARTICOLO 12	<i>Vendita di beni soggetti a diritto di prelazione</i>
ARTICOLO 13	<i>Prelazione volontaria</i>
ARTICOLO 14	<i>Procedure di vendita</i>
ARTICOLO 15	<i>Provvedimenti connessi</i>
ARTICOLO 16	<i>Trattativa privata plurima</i>
ARTICOLO 17	<i>Trattativa privata diretta</i>
ARTICOLO 18	<i>Asta pubblica</i>
ARTICOLO 19	<i>Forme di pubblicità</i>
ARTICOLO 20	<i>Modalità di presentazione dell'offerta</i>
ARTICOLO 21	<i>Pagamento rateizzato</i>
ARTICOLO 22	<i>Predisposizione dell'avviso avviso d'asta o lettera di invito</i>
ARTICOLO 23	<i>Elementi di valutazione</i>
ARTICOLO 24	<i>Commissione giudicatrice</i>
ARTICOLO 25	<i>Espletamento della gara</i>
ARTICOLO 26	<i>Esclusione dalla gara</i>
ARTICOLO 27	<i>Gara deserta</i>
ARTICOLO 28	<i>Permuta</i>
ARTICOLO 29	<i>Esperimenti di miglioramento</i>
ARTICOLO 30	<i>Norme di carattere transitorio</i>

ARTICOLO 1 OGGETTO

1. Il presente regolamento redatto ai sensi dell'art. 12 comm. 2 della Legge 15 maggio 1997 n° 127 definisce le procedure di vendita dei beni immobili patrimoniali disponibili del Comune di Cortemaggiore, anche in deroga alle norme legislative sulle alienazioni del patrimonio alienabile dello Stato (L. 24.12.1908 n° 783 e s.m.i. e Regolamento approvato con R.D. 17.6.1909 n° 454).
2. Il Regolamento intende assicurare trasparenza e adeguate forme di pubblicità per l'alienazione del patrimonio del Comune di Cortemaggiore, utilizzando criteri che abbiano lo scopo di accelerare i tempi e rendere più snelle le procedure di alienazione.

ARTICOLO 2 BENI ALIENABILI

3. Sono alienabili:
 - a) i beni facenti parte del patrimonio disponibile del Comune;
 - b) i beni immobili facenti parte del patrimonio indisponibile del Comune, per i quali sia cessata la destinazione a pubblico servizio;
 - c) i beni immobili facenti parte del Demanio del Comune per i quali sia intervenuto o intervenga contestualmente provvedimento motivato di sdemanializzazione;
 - d) i diritti reali sui beni immobili di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

Il motivato inserimento dei beni di cui alle lettere a), b) e c) nel piano delle alienazioni di cui al successivo art. 5, costituisce implicito provvedimento di sdemanializzazione e di cessazione della destinazione pubblica.

Le alienazioni degli alloggi del Comune, realizzati con i contributi regionali per l'edilizia abitativa, sono sottoposti ai vincoli specifici previsti dalle relative disposizioni regionali.

L'alienazione dei beni immobili pervenuti al Comune da lasciti testamentari da conferimenti e donazioni modali, dovrà avvenire nel rispetto dei vincoli imposti dalle disposizioni testamentarie o dai vincoli modali nella misura in cui tali vincoli e disposizioni sono compatibili con il regime vigente.

E' esclusa dall'applicazione del presente regolamento, la cessione in proprietà delle aree comprese nei Piani approvati a norma della Legge 18/04/1962 n. 167, già concesse in diritto di superficie ai sensi della legge 23/12/1998 n. 488.

ARTICOLO 3 DESTINAZIONE DELLE ENTRATE

1. Le entrate derivanti dalla vendita dei beni hanno destinazione vincolata a termini di legge.

ARTICOLO 4 CARATTERISTICHE DEI BENI DA ALIENARE

1. I beni comunali vengono alienati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento dell'alienazione.

ARTICOLO 5 PROGRAMMAZIONE

1. Il Consiglio Comunale approva il Piano delle Alienazioni Immobiliari predisposto dalla Giunta Comunale nel quale sono indicati:
 - i beni immobili o le categorie di beni immobili che si prevede di alienare;
 - una descrizione delle loro caratteristiche principali (ubicazione, consistenza, dati catastali se già noti, destinazione urbanistica, valore di massima, eventuali elementi rilevanti per l'alienazione);
 - i termini di validità del programma stesso.
2. Il Piano delle Alienazioni Immobiliari, che costituisce atto fondamentale del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, secondo comma lettera 1) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, deve essere in ogni caso coordinato con la programmazione economico-finanziaria anche pluriennale del Comune e può essere modificato od integrato anche prima della scadenza inizialmente prevista.

3. Fermo restando quanto previsto al comma precedente, il Consiglio Comunale può, inoltre, stabilire in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, di procedere all'alienazione di un determinato bene ancorché non compreso nel Piano delle Alienazioni Immobiliari, con contestuale aggiornamento dello stesso.
4. Le procedure di vendita dei beni, individuati dal Consiglio Comunale ai sensi del 1° comma del presente articolo, sono definite con provvedimento dirigenziale nel rispetto delle norme previste nel presente Regolamento.

ARTICOLO 6 STIMA DEI BENI

1. Nel Piano delle Alienazioni Immobiliari il valore di massima di ogni singolo bene viene determinato dal competente settore comunale con riferimento ai valori correnti di mercato per beni di caratteristiche analoghe, attraverso stime parametriche elaborate anche sulla base dei valori dell'Osservatorio Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate; detto valore è puramente indicativo. Qualora beni immobili siano già stati oggetto di perizia di stima analitica, il relativo valore potrà essere indicato nel Piano delle Alienazioni.

ARTICOLO 7 PERIZIA DETTAGLIATA DEI BENI

1. Per ciascun bene classificato secondo il precedente articolo 6 viene redatta una perizia di stima.
2. Il valore del bene da porre a base dell'effettiva procedura di alienazione è quello risultante dalla perizia redatta dal Servizio competente, qualora in possesso delle necessarie competenze, sulla base del valore di mercato attuale del bene principalmente in rapporto all'ubicazione, alla consistenza, alla destinazione urbanistica, all'appetibilità commerciale, nonché ad ogni altro specifico elemento rilevante ai fini estimativi, quali quelli indicati all'art. 5 precedente. Qualora s'intenda procedere con il sistema dell'offerta complessivamente più vantaggiosa, di cui al successivo art. 21/bis, oltre al valore del bene da porre a base d'asta per l'alienazione, determinato con apposita perizia così come definita al capoverso precedente, dovranno altresì essere determinati e indicati i requisiti minimi che l'offerente dovrà presentare unitamente all'offerta economica.
3. La perizia potrà essere redatta anche attraverso la collaborazione di esperti appartenenti ad altri settori comunali, di uffici di altre Pubbliche Amministrazioni, dell'Agenzia del Territorio o di soggetti esterni, siano essi persone fisiche o giuridiche, anche mediante la costituzione di una commissione.
Quanto sopra in particolare nel caso di perizie particolarmente complesse in ordine alla tipologia o al valore economico del bene ovvero qualora si proceda a trattativa privata senza previa pubblicazione di avviso di gara ufficiosa.
In entrambi i casi il Responsabile del Servizio competente dispone in tale senso secondo le procedure vigenti.
Il compenso per gli eventuali soggetti esterni viene determinato in base alle tariffe vigenti o a quanto previsto dalle relative Convenzioni se in essere e stipulate.
4. La perizia di stima mantiene di norma una validità di 12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione, salvo sopravvenute circostanze di fatto o di diritto che possono incidere sul valore del bene.

ARTICOLO 8

INDIVIDUAZIONE DEL PREZZO BASE DI VENDITA

1. Il valore base di vendita dell'immobile, al netto dell'IVA se dovuta, sul quale saranno effettuate le offerte, di regola è determinato con apposita perizia estimativa di cui al precedente art. 7 redatta con riferimento ai valori correnti di mercato per i beni di caratteristiche analoghe sulla base delle metodologie e delle tecniche estimative più coerenti alla natura del bene da valutare.
2. Si può prescindere dalla formale perizia estimativa nei casi di vendita di piccoli reliquati di terreno da alienare al diretto interessato al prezzo d'inventario eventualmente aggiornato e sulla base della proposta di acquisto. Tale disposizione può trovare applicazione per i beni il cui valore non sia superiore a Euro 5.164,57.
3. Il valore determinato in perizia costituisce il prezzo di vendita a base d'asta, al netto dell'I.V.A. se dovuta, sul quale saranno effettuate le offerte.
4. Al prezzo di vendita come sopra determinato, saranno aggiunte, a carico dell'aggiudicatario le spese tecniche sostenute o da sostenere (frazionamento, aggiornamento catastale, costo della perizia estimativa per la parte relativa a compensi erogati a soggetti esterni, spese di contratto, spese di istruttoria e spese di pubblicazione bando).
5. In seguito ad asta pubblica deserta può essere esperita una nuova asta che preveda un ribasso non superiore al 20%. Il nuovo prezzo viene definito dal Servizio responsabile previa delibera di indirizzo della Giunta.

ARTICOLO 9

COMPITI ED ATTRIBUZIONI

1. Il Servizio competente provvede all'adozione di tutti gli atti della procedura contrattuale; procede pertanto all'indizione della gara approvandone il relativo bando, lo schema di contratto, ammette i soggetti a partecipare alla gara, approva i risultati della medesima notiziandone la Giunta e stipula il relativo contratto.
2. Per lo svolgimento delle attività è autorizzato a richiedere ad altri uffici dell'Amministrazione tutte le notizie ed i dati in loro possesso utili per i fini considerati, nonché lo svolgimento di attività istruttorie anche presso gli altri uffici pubblici. Lo svolgimento di queste attività da parte dei destinatari delle richieste costituisce adempimento degli obblighi attinenti al proprio ufficio.
3. Il Servizio competente potrà inoltre incaricare, con apposito provvedimento dirigenziale, tecnici esterni per l'effettuazione di frazionamenti e pratiche catastali ed altre attività connesse e necessarie.

ARTICOLO 10

ELEMENTI PER L'IDENTIFICAZIONE DEL BENE

1. Oggetto della vendita è il bene patrimoniale di cui è stata accertata la disponibilità. L'immobile da alienare è esattamente individuato nella sua effettiva consistenza, corredato dalle relative pertinenze (art. 817 codice civile), di eventuali diritti e servitù sullo stesso gravanti. A tal fine sono necessari i seguenti dati:
 - partita catastale,
 - foglio,
 - particella e sub particella,
 - categoria catastale,
 - classe,
 - consistenza,
 - superficie,
 - classificazione,
 - confini,
 - numero atto d'acquisto, data, repertorio ed estremi della registrazione,

- trascrizione (numero della registrazione) e data,
- ufficio rogante.

Gli ultimi tre punti naturalmente non vengono in considerazione per i beni appartenenti a titolo originario al demanio o al patrimonio dell'ente indipendentemente da fatto giuridico acquisitivo.

Nel quadro conoscitivo dell'immobile da alienare vanno compresi anche gli elementi che ne regolano la sua utilizzazione e destinazione futura.

ARTICOLO 11 BENI VINCOLATI

1. La vendita dei beni vincolati da leggi speciali o realizzati con il contributo dello Stato a fondo perduto è preceduta dall'espletamento della formalità liberatoria del vincolo.

ARTICOLO 12 VENDITA DI BENI SOGGETTI A DIRITTO DI PRELAZIONE

1. Il Servizio competente accerta, prima dell'avvio delle procedura di alienazione, se il bene può essere oggetto di diritti di prelazione; tale circostanza deve risultare nell'avviso o nella lettera di invito e comunque portata a conoscenza dei possibili acquirenti nel caso di trattativa privata.
2. Il diritto di prelazione può essere concesso anche a favore dei soggetti utilizzatori di beni del patrimonio indisponibile del Comune che siano posti in vendita essendo cessata la loro destinazione di pubblico servizio. I soggetti beneficiari devono essere, oltre che in possesso di un valido titolo, in regola con il pagamento dei corrispettivi dovuti per l'utilizzo dei beni nonché con il pagamento dei relativi oneri accessori.
3. L'esercizio della prelazione è consentito al titolare del diritto sulla base della migliore offerta ottenuta dal Comune in esito all'esperimento di pubblico incanto o di gara ufficiosa e alle medesime condizioni, entro un termine perentorio non inferiore a 30 (trenta) giorni - o entro il diverso termine perentorio previsto dalla legge per la fattispecie considerata - a decorrere dalla comunicazione, inviata dal dirigente competente, della proposta contrattuale contenente le condizioni essenziali dell'alienazione e ogni altra informazione utile per l'interessato.
Il titolare del diritto di prelazione non può proporre modificazioni né integrazioni alla proposta di alienazione.
4. Qualora entro il termine perentorio non sia pervenuta alcuna accettazione, decade ogni diritto di prelazione sul bene e pertanto il Settore competente procede all'aggiudicazione al miglior offerente.

ARTICOLO 13 PRELAZIONE VOLONTARIA

1. Fatti salvi i casi in cui ricorrano le condizioni per l'applicazione delle norme in materia il Comune riconosce il diritto di prelazione nei casi indicati nei commi seguenti.
2. E' riconosciuto il diritto di prelazione, sul prezzo risultante dall'esperimento della gara o della trattativa, ai locatari, conduttori e/o occupanti dei beni immobili posti in alienazione, a condizione che questi siano in regola con il pagamento dei canoni di locazione.
3. Il Comune comunica ai beneficiari della prelazione, a mezzo di raccomandata A.R., il corrispettivo e le altre condizioni alle quali la compravendita deve essere conclusa. L'esercizio del diritto di prelazione deve avvenire a mezzo raccomandata A.R. entro 30 giorni successivi a quello di ricevimento della comunicazione.

ARTICOLO 14 PROCEDURE DI VENDITA

1. La procedura per la scelta del contraente è individuata in modo da garantire il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nonché la conoscenza e la parità di trattamento dei soggetti partecipanti alle gare.
2. La vendita dei beni si realizza mediante:

- a) Asta pubblica con il sistema di cui all'art. 73 lett. C) del Regolamento approvato con R.D. n. 827/1924 e cioè per mezzo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo base indicato nell'avviso d'asta;
 - b) Trattativa privata plurima;
 - c) Trattativa privata diretta.
3. I criteri di aggiudicazione adottabili sono i seguenti:
- a) massimo rialzo sul prezzo di stima del bene derivante dalla perizia di cui all'art. 7, ed indicato nell'avviso d'asta o nella lettera invito;
 - b) proposta complessivamente più vantaggiosa da valutarsi in base agli elementi di cui al successivo art. 21bis, indicati succintamente nel Piano delle Alienazioni Immobiliari o nelle specifiche deliberazioni di alienazione, e successivamente scelti ed individuati dalla Giunta Comunale tra una pluralità di criteri elaborati dal Servizio competente, sulla base degli indirizzi forniti.
4. In ogni caso, quando il criterio prescelto è quello della proposta complessivamente più vantaggiosa, il prezzo a carico dell'acquirente non potrà essere inferiore al valore di stima del bene, come calcolato ai sensi di quanto previsto all'Articolo. 8.
5. La procedura di vendita individua di norma i lotti oggetto di vendita che possono comprendere 1 o più beni immobili e il relativo valore di vendita.

ARTICOLO 15 PROVVEDIMENTI CONNESSI

1. Le risultanze delle valutazioni del Servizio competente circa il metodo di gara da adottare vengono formalizzate in apposito provvedimento nel quale:
 - viene individuato il bene oggetto di vendita con indicazione degli elementi identificativi e descrittivi previsti dall'art. 7;
 - viene approvato l'avviso d'asta o la lettera di invito con l'indicazione dei termini per la presentazione dell'offerta decorrenti dalla sua pubblicazione;
 - vengono definite le opportune forme di pubblicità per acquisire le proposte d'acquisto, ed i relativi costi.
2. In caso di trattativa privata il responsabile provvederà con proprio provvedimento, a formalizzare gli elementi essenziali della trattativa (modalità e termini di presentazione dell'offerta, esplicazione di eventuali trattative, ecc.) dopo aver evidenziato i criteri sulla base dei quali viene adottato il presente metodo.

ARTICOLO 16 TRATTATIVA PRIVATA PLURIMA

1. Si procede alla vendita con il sistema gara a trattativa privata plurima, con o senza pubblicazione di avviso, quando la commerciabilità del bene è, per l'ubicazione, la consistenza e la sua natura, limitata ad una cerchia ristretta di interessati ed il suo valore di stima determinato sulla base del miglior prezzo di mercato (valore peritale), non superi Euro 250.000,00.
2. La trattativa di cui al comma precedente è condotta in modo che tutti i potenziali interessati siano messi al corrente dell'intervento. A tal fine si procede le forme di pubblicità più opportune secondo le disposizioni di cui al successivo e corrispondente articolo.
3. La gara dovrà essere esperita mediante offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base. Il numero delle ditte da invitare sarà determinato come segue:
 - almeno cinque per immobili con prezzo base compreso tra Euro 150.000 e Euro 250.000,00;
 - almeno tre per immobili con prezzo base fino a Euro 150.000,00.
4. I partecipanti alla gara non possono essere ammessi se non provano di avere depositato, prima della presentazione dell'offerta, una cauzione pari al 10% del prezzo base a garanzia dell'offerta stessa. I depositi cauzionali degli offerenti che non sono rimasti aggiudicatari saranno restituiti, senza alcun interesse, non oltre 45 giorni dalla assunzione del provvedimento dirigenziale di aggiudicazione della gara.
5. Nell'ipotesi in cui il primo esperimento di gara risulti infruttuoso si procederà ad una nuova gara con le modalità previste dal comma 5 e seguenti dell'art.18.
6. Si procede all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

7. In caso di offerte pari si procederà in prima istanza a richiedere ulteriore offerta migliorativa e, nel caso di conferma delle offerte, ad estrazione a sorte.

ARTICOLO 17

TRATTATIVA PRIVATA DIRETTA

1. E' ammessa la trattativa privata diretta con un unico soggetto in casi eccezionali qualora la condizione giuridica e/o quella di fatto del bene da alienare rendano non praticabile o non conveniente per l'Amministrazione il ricorso ad uno dei sistemi di vendita precedentemente indicati.
2. A titolo esemplificativo e non esaustivo, tale sistema è consentito:
 - a) Se il bene è di valore pari o inferiore a Euro 10.000,00 (diecimila/00);
 - b) Se il bene è di valore superiore a Euro 10.000,00 ma le caratteristiche dello stesso indichino che l'interesse all'acquisizione può essere manifestato da un unico soggetto, a mero titolo esemplificativo, nei seguenti casi:
 - unico confinante di un terreno non dotato di autonoma potenzialità edificatoria e privo di interesse agricolo;
 - immobili destinati a residenza o all'attività lavorativa dei locatari/affittuari/conduttori e/o occupanti, qualora siano offerti in vendita agli stessi, a condizione che questi dimostrino di essere in regola con il pagamento dei canoni di locazione/affitto e di risiedere stabilmente nell'immobile o di utilizzarlo quale sede/oggetto della propria attività lavorativa
 - terreno di proprietà dell'Amministrazione con sovrastante fabbricato in diritto di superficie;
 - alienazione di quote di comproprietà a favore dei comproprietari;
 - manufatto di proprietà dell'Amministrazione insistente su proprietà privata;
 - porzione di fabbricato di proprietà dell'Amministrazione, facente parte di immobile di proprietà privata, con difficoltà di utilizzazione autonoma;
 - se l'alienazione avviene a favore delle amministrazioni dello Stato, delle province e degli altri enti pubblici in genere;
 - in caso di transazione;
 - se trattasi di permuta;
 - c) Se l'alienazione e il conferimento avvengono a favore di enti pubblici, società, consorzi, associazioni, fondazioni o altri Enti a prevalente partecipazione pubblica per la realizzazione di impianti o per l'esecuzione di servizi pubblici o di pubblico interesse, ovvero a favore dei predetti Soggetti a totale partecipazione pubblica del Comune di Cadeo;
 - d) negli altri casi, previsti da leggi e regolamenti in materia, in cui sia ammessa l'alienazione a soggetti non selezionati attraverso procedure concorsuali o sia prevista l'alienazione a soggetti determinati in base a criteri di compensazione o perequazione urbanistica.
3. Qualora non risulti possibile aggiudicare il bene mediante trattativa diretta, si procederà all'esperimento delle procedure previste dal comma 5 dell'art. 18 del presente regolamento.

ARTICOLO 18

ASTA PUBBLICA

- Si procede alla vendita dei beni mediante asta pubblica qualora il prezzo base degli stessi, determinato come indicato all'art. 8 del presente regolamento, sia superiore a € 250.000,00.
- La procedura prevede le seguenti fasi:
 - predisposizione dell'avviso d'asta;
 - affissione in luoghi pubblici e sua pubblicazione;
 - espletamento della gara con le operazioni ad essa connessa;
 - aggiudicazione;
 - espletamenti di ulteriori incanti qualora siano previsti esperimenti di miglioramento.
- Il responsabile del procedimento è tenuto a pubblicare, con le modalità del successivo art. 12, un avviso di vendita nel quale devono essere indicate le condizioni e le procedure previste per l'alienazione.
- L'asta pubblica deve essere esperita mediante offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base.

- I partecipanti all'incanto non possono essere ammessi se non provano di avere depositato, prima della presentazione dell'offerta, una cauzione pari al 10% del prezzo base a garanzia dell'offerta stessa. I depositi cauzionali degli offerenti che non sono rimasti aggiudicatari saranno restituiti senza alcun interesse, non oltre 45 giorni dalla assunzione del provvedimento dirigenziale di aggiudicazione della gara.
- Nell'ipotesi in cui il primo esperimento d'asta risulti infruttuoso si procederà a nuova gara ammettendo offerte anche in ribasso, rispetto al prezzo base determinato come indicato al 4° comma del precedente art. 6. In tal caso la massima percentuale al ribasso non potrà essere superiore al 20% del prezzo suddetto.
- Il competente Responsabile di Settore dispone direttamente, con proprio provvedimento, l'aggiudicazione della alienazione. Solo in caso di aggiudicazione in ribasso rispetto al prezzo base, prima della aggiudicazione procederà a sottoporre gli esiti della procedura alla Giunta Comunale, per l'approvazione.
- In caso di offerte in rialzo si procede all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida. Nell'ipotesi di offerte in ribasso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'alienazione.
- In caso di offerte pari si procederà in prima istanza a richiedere ulteriore offerta migliorativa e, nel caso di conferma delle offerte, ad estrazione a sorte.

ARTICOLO 19 FORME DI PUBBLICITA'

1. E' interesse dell'Amministrazione ottenere la più ampia partecipazione alle procedure di alienazione mediante Asta pubblica e Trattativa privata plurima.
A tal fine in linea di principio il relativo avviso/lettera di invito, qualora sia indispensabile per la procedura adottata, dovrà ottenere la più ampia diffusione.
2. Nell'ipotesi di asta pubblica gli avvisi di vendita dei beni immobili vanno pubblicizzati con le seguenti formalità:
 - a) per i beni con valore stimato complessivo dei lotti posti in vendita inferiore a Euro 250.000,00, mediante affissione all'albo dell'Amministrazione Comunale e tramite Internet;
 - b) per i beni con valore stimato complessivo dei lotti posti in vendita da Euro 250.000,00 a Euro 1.000.000,00 secondo le modalità sub a) su un quotidiano locale;
 - c) per i beni con valore stimato complessivo dei lotti posti in vendita oltre Euro 1.000.000,00 secondo le modalità sub b) nonché sul BURER e su un quotidiano a tiratura regionale;
 - d) per i beni con valore stimato complessivo dei lotti posti in vendita oltre Euro 1.500.000,00 secondo le modalità sub c) nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e su un quotidiano a tiratura nazionale.
3. Tutte le forme di pubblicità devono avvenire almeno 20 giorni prima di quello fissato per la gara.
2. Le forme di pubblicità sopra indicate s'intendono minime e possono essere integrate, qualora ritenuto necessario da ulteriori forme partecipative quali in via generale:
 - a) affissione all'Albo Pretorio, inserimento sul sito internet del Comune, invio ad altri enti pubblici, eventuali inserzioni sul BUR, su giornali a diffusione locale o nazionale secondo le caratteristiche del bene, la sua destinazione, la commerciabilità, e comunque anche mediante altri canali ritenuti idonei e di volta in volta identificati nella determinazione di vendita;
 - b) in maniera più mirata mediante l'invio dell'avviso/lettera di invito:
 - associazioni di proprietari di immobili a livello provinciale e regionale;
 - associazioni o sindacati di inquilini provinciali o regionali;
 - associazioni di costruttori;
 - agenzie o associazioni di agenzie di intermediazione immobiliare;
 - ordini professionali. La pubblicazione non può essere inferiore a giorni quindici. Tutte le spese di pubblicazione restano a carico dell'acquirente.

ARTICOLO 20 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. I soggetti interessati all'acquisizione di beni comunali dovranno presentare all'Amministrazione Comunale una Proposta irrevocabile di acquisto contenente le seguenti indicazioni e dichiarazioni:
 - a. il prezzo a corpo offerto per l'immobile

- b. le modalità di pagamento
- c. le garanzie offerte in caso di pagamento differito
- d. le garanzie eventualmente richieste per oneri e/o adempimenti assunti in sede di presentazione dell'offerta o previsti nell'avviso di gara
- e. di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'offerta anche con riferimento alla situazione amministrativa, catastale, edilizia, urbanistica
- f. di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità a riguardo
- g. di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che anche solo potenzialmente sia riconducibile allo stato o situazione di cui sopra.

ARTICOLO 21 PAGAMENTO RATEIZZATO

1. Qualora ragioni di opportunità e di convenienza lo richiedano potrà essere accordata all'acquirente la rateizzazione del pagamento fino ad una massimo di 12 rate mensili. In tal caso, il pagamento della quota del prezzo dilazionata deve essere garantito da apposita fideiussione bancaria o assicurativa o da altra idonea garanzia.

Della eventuale rateizzazione del prezzo ne sarà data esplicita informazione nel bando di gara, con l'indicazione delle condizioni, dei termini e delle modalità, salvo i casi di trattativa privata.

ARTICOLO 22 PREDISPOSIZIONE DELL'AVVISO D'ASTA O LETTERA DI INVITO

1. Nell'avviso d'asta o lettera di invito dovranno essere indicati:
 - i beni da vendere, loro descrizione e provenienza
 - il prezzo estimativo posto a base d'asta
 - l'eventuale prezzo estimativo degli accessori considerati immobili per destinazione;
 - le previste corresponsioni a carico dell'aggiudicatario:
 - o di un importo a titolo di rimborso spese istruttoria pratica di cui all'art. 22 co. 7 del presente Regolamento;
 - o delle spese tecniche sostenute o da sostenere (frazionamenti, aggiornamenti catastali ecc.) e del costo delle perizie estimative per la parte relativa a compensi erogati a soggetti esterni;
 - o delle spese di contratto e delle spese di pubblicazione del bando;
 - gli eventuali vincoli e servitù ed ogni altro elemento utile ai fini delle procedure
 - l'anno, il giorno, l'ora ed il luogo dell'espletamento della gara
 - l'ufficio presso il quale è possibile avere informazioni e documentazione sugli immobili posti in vendita, nonché eventuali documenti relativi alla presentazione dell'offerta
 - l'avvertenza espressa se l'aggiudicazione sia definitiva o se sia possibile accettare in seconda fase esperimenti di miglioramento.

ARTICOLO 23 ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. Qualora nelle procedure di alienazione venga adottato il criterio della proposta complessivamente più vantaggiosa, oltre al prezzo sono applicati altri elementi di valutazione individuati in funzione della fattispecie concreta, come ad esempio la qualità dei progetti o degli interventi proposti per gli immobili oggetto di alienazione ivi compresi quegli interventi di messa in sicurezza o di miglioramento ambientale e i relativi tempi, le modalità di gestione degli immobili, le caratteristiche dei soggetti, la natura dei servizi offerti o delle funzioni da insediare.
3. La determina a contrattare individua motivatamente questi ulteriori elementi, che devono essere indicati nel bando o nella lettera di invito indicando il peso ad essi singolarmente attribuito.

ARTICOLO 24 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione di gara è nominata dal Dirigente del Servizio competente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di acquisto ed è composta da esperti particolarmente

qualificati - in numero dispari non superiore a cinque, interni e/o esterni all'Amministrazione – che possano fornire giudizi anche in merito agli aspetti socio-economici, urbanistici, ambientali delle proposte d'acquisto, in relazione alla peculiarità degli elementi oggetto di valutazione. Nell'atto di nomina è altresì precisato se ed in quale misura devono essere compensati eventuali esperti esterni.

2. La Commissione provvede a:

- escludere le offerte che contengano un prezzo inferiore a quello minimo richiesto dall'Ente, nonché quelle offerte che non contengano le garanzie o la documentazione richiesta a pena d'esclusione;
- valutare le proposte ammesse sulla base degli elementi richiesti dall'Amministrazione Comunale;
- se ritenuto necessario od opportuno nell'interesse del Comune, richiedere ai proponenti, nel rispetto della par condicio, per non più di due volte, un miglioramento della proposta;
- procedere alla motivata formulazione di una graduatoria di merito delle proposte.
Dei lavori della Commissione giudicatrice viene redatto apposito verbale .
- La formazione della graduatoria da parte della Commissione Giudicatrice non costituisce obbligo di contrarre per il Comune.

ARTICOLO 25 ESPLETAMENTO DELLA GARA

1. L'avviso o lettera di invito determina il contenuto della "Proposta irrevocabile di acquisto" che deve in ogni caso contenere :

- a) il prezzo, in cifre ed in lettere, che si intende offrire per l'acquisto, tenendo presente che qualora fra l'importo espresso in cifre e quello indicato in lettere vi fosse differenza, si intenderà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale;
- b) le modalità di pagamento;
- c) le garanzie offerte in caso di pagamento differito;
- d) di approvare ai sensi dell'art.1341 C.C. le seguenti condizioni:
 - l'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Cortemaggiore, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita;
 - gli immobili verranno venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano a favore del miglior offerente, con o senza possibilità di rilanci;
 - l'aggiudicatario non può avanzare né può far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio da parte del Comune di Cortemaggiore, della riservata facoltà del rifiuto insindacabile ad approvare la vendita;
 - non si farà luogo alla restituzione del deposito cauzionale nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto di compravendita ovvero non si presenti per la stipulazione di eventuale preliminare, nei termini, nella sede e nelle modalità comunicati;
 - rimangono a carico della parte acquirente tutte le spese di cui all'art. 8, co. 4 del presente Regolamento.

La proposta dovrà essere chiusa in doppia busta: quella interna dovrà recare sul frontespizio l'indicazione dell'immobile indicato nell'avviso, quella esterna oltre all'indirizzo dell'Ufficio proponente la vendita la dicitura "PROPOSTA PER L'ACQUISTO DELL'IMMOBILE.....".

2. L'offerta in questione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cortemaggiore, a mezzo raccomandata AR oppure consegnata a mano entro e non oltre la data riportata nell'avviso. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato nell'avviso, restando a carico dell'offerente eventuali disservizi di qualsiasi natura.
3. Alla proposta dovrà essere allegato assegno circolare non trasferibile, dell'importo pari al 10% del prezzo offerto, intestato al Comune di Cortemaggiore, a titolo di deposito cauzionale infruttifero, che verrà restituito sollecitamente ai non aggiudicatari.
4. L'apertura delle buste avverrà entro 15 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, da apposita commissione di gara. La gara è pubblica.
5. Gli atti di gara risultanti dal relativo verbale sono approvati con apposito atto del competente responsabile del servizio. Con lo stesso è disposta l'aggiudicazione provvisoria dell'immobile al concorrente che ha presentato la miglior offerta. L'aggiudicazione provvisoria viene comunicata al soggetto interessato entro 15 (quindici) giorni dall'esecutività del provvedimento.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata solo dopo l'avvenuta verifica delle dichiarazioni presentate e della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché dopo l'eventuale procedura per l'esercizio del diritto di prelazione ove sussistente.

6. Qualora, a seguito dei controlli effettuati sulle dichiarazioni, venisse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'aggiudicatario decade da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione provvisoria; in tal caso la somma versata a titolo di deposito cauzionale viene incamerata dal Comune.
7. Il concorrente avrà l'obbligo di provvedere al pagamento del prezzo offerto, aumentato del 2% (con un minimo di Euro 150,00) per spese di istruttoria pratica, che verrà corrisposto per intero alla stipula del contratto.

L'atto notarile o in forma pubblica amministrativa sarà redatto entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.

Qualora per difficoltà di ordine tecnico / catastale o organizzativo del Servizio competente non fosse possibile addivenire alla stipulazione dell'atto definitivo di compravendita entro il suddetto termine di 60 giorni, si procederà alla stipulazione di un contratto preliminare di vendita, alla sottoscrizione del quale la parte promissoria acquirente sarà tenuta al versamento di una somma pari al 35% (trentacinque per cento) del prezzo stabilito, a titolo di caparra confirmatoria, oltre all'importo pari al 2% dovuto a titolo di rimborso delle spese istruttorie.

ARTICOLO 26 ESCLUSIONE DALLA GARA

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che:
 - si trovino in stato di fallimento o che siano incorsi o lo siano stati negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali (per i soggetti privati si può dichiarare l'esclusione di coloro che siano stati protestati per mancato pagamento di effetti o per emissione di assegni a vuoto);
 - si trovino in stato di interdizione giudiziale, legale fra cui l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, e di inabilitazione.

ARTICOLO 27 GARA DESERTA

1. Qualora la gara di asta pubblica vada deserta sarà possibile effettuare la trattativa privata plurima ovvero individuale a secondo della circostanza ed in funzione del migliore interesse dell'Amministrazione.
Vanno comunque assicurate condizioni e garanzie di imparzialità e correttezza del procedimento e della parità di trattamento dei concorrenti, per cui non potranno essere concesse modifiche sostanziali alle condizioni poste a base dell'asta pubblica., fatto salvo il prezzo di vendita che potrebbe subire un ribasso sino al 20% così come previsto dall'art. 8, co. 5 del presente Regolamento.
2. La trattativa si può sviluppare in due fasi distinte:
 - A. la prima di carattere esplorativo che consente di ottenere una serie di offerte da parte dei soggetti potenzialmente interessati; in questa fase le offerte dovranno pervenire in busta chiusa entro un termine prefissato in modo da assicurare i caratteri della segretezza ed imparzialità;
 - B. una seconda ed eventuale fase in cui il soggetto preposto tratta direttamente e separatamente con i concorrenti le cui offerte siano maggiormente vantaggiose.
3. Possono altresì essere individuate altre forme di svolgimento della trattativa in relazione alle esigenze di urgenza e di celerità preventivamente formalizzate che giustifichino l'adozione di questo metodo.

ARTICOLO 28 PERMUTA

1. Compatibilmente con le leggi vigenti, l'Amministrazione può procedere alla permuta del proprio patrimonio disponibile con i beni appartenenti a privati purché ne derivi un vantaggio funzionale per l'ente.

La permuta si perfeziona sulla base di una trattativa diretta con la controparte basata sulla stima dei beni oggetto del rapporto.

Nel provvedimento che autorizza la permuta viene determinato da parte dell'Amministrazione l'uso e la destinazione pubblica dei beni che si acquisiscono con la permuta.

2. Nell'eventualità che la trattativa si concluda con la previsione di un conguaglio economico a carico dell'ente, il Servizio competente prima di decidere in via definitiva, ne dà comunicazione all'Amministrazione che valuta la convenienza dell'operazione rispetto ad altre soluzioni alternative. Di tale evenienza ne viene data preventiva informazione alla controparte.

ARTICOLO 29

ESPERIMENTI DI MIGLIORAMENTO

1. L'esperimento di miglioramento delle offerte non è obbligatorio. Se previsto, esso va esplicitato nell'avviso d'asta o lettera d'invito o altro documento preliminare alla gara.
In tal caso il Presidente della Commissione di gara, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione, ha facoltà di prevedere direttamente in sede di gara il numero dei rilanci e l'importo minimo degli stessi. I rilanci dovranno essere effettuati mediante la compilazione, da parte dei concorrenti, di un apposito modulo all'uopo predisposto e consegnato in sede di gara ai soggetti concorrenti.
2. All'esperimento dei miglioramenti sono ammessi soltanto i concorrenti presenti alla seduta di gara e abilitati ad esprimere definitivamente la volontà del soggetto concorrente.
A tal proposito, i soggetti che presenziano alla gara (eventuali procuratori) devono produrre idonea documentazione (procura) da cui risulti il potere ad effettuare rilanci e ad impegnare definitivamente il soggetto concorrente.

ARTICOLO 30

NORME DI CARATTERE TRANSITORIO

1. Le norme del presente Regolamento trovano applicazione anche allo stato delle procedure di alienazione eventualmente già avviate dalla Amministrazione comunale.