



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Servizio Economico-finanziario-tributi

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: ufficiotributi@comune.cortemaggiore.pc.it

Protocollo 1641/2015

Cortemaggiore, 19 Febbraio 2015

AI FORNITORI DELL'ENTE

LORO SEDI

A partire dal prossimo 31 marzo, tutte le fatture emesse a carico del nostro Ente, dovranno essere trasmesse, attraverso il sistema di interscambio, elettronicamente. **Il codice univoco da utilizzare per l'inoltro al nostro Ente delle fatture è UF77PR.** Inoltre, dato che dal 1 Luglio 2014, questo Ente ha adottato il registro unico delle fatture, nel quale annota entro 10 giorni dal ricevimento, le fatture o le richieste equivalenti di pagamento "per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti", ai sensi dell'art.42 del Decreto Legge 66/2014, si richiede la collaborazione dei Signori fornitori in quanto, per consentire il rispetto della scadenza dei pagamenti e la corretta tenuta del suddetto registro e ferme restando le indicazioni previste dall'art.21 del DPR633/1972 e dall'art.191 del D.Lgs.267/2000, le fatture inviate a questo Ente devono riportare, oltre quelle previste dalla norma, almeno le seguenti ulteriori informazioni:

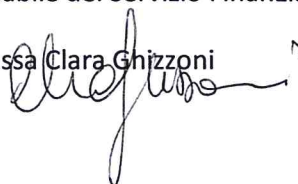
- Il settore o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta, che ha ordinato la spesa;
- Il numero della determina di impegno ;
- il numero dell'impegno;
- Il codice unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative ad Opere Pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 ;
- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e previsti nella tabella Allegato A al D.L. 66/2014 (2.1.2.7);
- Il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- la scadenza del pagamento.

Pertanto i signori Fornitori cureranno di ottenere dagli uffici ordinanti la fornitura o prestazione i dati necessari per la completa emissione della fattura, tenendo presente che in mancanza anche di uno solo dei suddetti dati, la fattura sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio.

Sarà cura dei signori Fornitori assicurarsi che, in sede di affidamento, i singoli responsabili dell'Ente comunichino le informazioni di cui sopra, necessarie per la completa compilazione della fattura, onde evitare che venga restituita per mancanza di dati, compromettendo la tempestività dei pagamenti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

D.ssa Clara Ghizzoni

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Clara Ghizzoni', written over the typed name.