



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

“LA BIBLIOTECA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO”.

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: E – Educazione e promozione culturale

Area di intervento: 11 – Sportelli informa...

Area di intervento: 10 – Interventi di animazione nel territorio

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivi generali

Scopo del progetto SPORTELLO INFORMAZIONI è:

- ampliare e migliorare la qualità e quantità dell’informazione fruita dai cittadini, assicurando una corretta ed esauriente diffusione della stessa per favorire il soddisfacimento di un primo livello di bisogno informativo e di conoscenza dei servizi;
- agevolare e favorire la comunicazione tra l’Ente e la relativa utenza attraverso la cura del sito Internet istituzionale dell’Ente, implementando tale servizio, coinvolgendo i giovani nella gestione del portale e nella stesura delle comunicazioni e degli avvisi;
- migliorare e implementare le attività di front-office dell’Ente e la qualità e quantità dell’informazione fruita dai cittadini per offrire un accesso ad un sistema informativo veloce e puntuale, anche grazie all’uso e alla diffusione delle tecnologie informatiche, nel campo dell’assistenza, dell’ambiente, del patrimonio artistico e dell’educazione culturale;
- snellire le procedure interne per migliorare la qualità dei servizi ed agevolarne la fruizione da parte dei cittadini;
- adottare un linguaggio amministrativo chiaro, semplice e “sburocratizzato” che agevoli l’accesso agli atti e ai servizi territoriali;
- promuovere campagne di sensibilizzazione sul senso civico, sull’igiene urbana, sulla cura del verde pubblico e spazi pubblici per favorire la partecipazione attiva dei cittadini alla vita civile e sociale;
- pubblicizzare il patrimonio culturale, ambientale e turistico del territorio e dare adeguata divulgazione e promozione degli eventi culturali, folkloristici e delle attività di animazione e valorizzazione del territorio;
- consentire ai volontari di conseguire nel corso della loro esperienza presso l’Ente un bagaglio di conoscenze tecniche e capacità relazionali che permetta a loro una crescita personale, un miglioramento della propria condizione di vita, buone relazioni da trasmettere anche ad altri giovani.

L’altra parte del progetto INTERVENTI DI ANIMAZIONE NEL TERRITORIO vede i volontari in azione di supporto al personale della Biblioteca per il raggiungimento dei seguenti obiettivi generali:

- realizzare azioni per facilitare l’accesso della popolazione ai servizi bibliotecari e culturali;
- promuovere l’utilizzo dei servizi bibliotecari attraverso l’uso di nuove tecnologie e dei social network, linguaggio particolarmente utilizzato dai giovani;
- promuovere attività di alfabetizzazione o facilitazione all’uso delle tecnologie rivolte a cittadini di qualunque età;

- favorire iniziative che rimuovano gli ostacoli di ordine economico e sociale, dovuti a livello d'istruzione, differenze di età e di sesso, appartenenza a etnie diverse, per consentire a tutti l'accesso alla conoscenza, anche attraverso l'uso del web;
- facilitare l'accesso e l'integrazione dei cittadini immigrati ed implementare il senso di appartenenza alla comunità attraverso iniziative mirate;
- supportare le attività di animazione in biblioteca, rivolte soprattutto agli utenti più piccoli (fascia 0/5 anni), promuovendo il piacere della lettura tra i bambini e le loro famiglie;

Il progetto riguarderà non solo i servizi bibliotecari veri e propri (prestito, catalogazione, revisione raccolte ecc.), ma anche attività di animazione e promozione della lettura per bambini e ragazzi, iniziative culturali proposte agli adulti di qualsiasi età (Corsi Università Pallavicinia dell'Età Libera) con momenti e attività di svago, di aggregazione e di socializzazione.

In particolare, il progetto, volto anche a promuovere e valorizzare il patrimonio dei beni culturali, artistici e architettonici di Cortemaggiore, si pone in quest'ottica alcuni obiettivi, e precisamente:

- migliorare l'offerta formativa culturale e la fruibilità del patrimonio artistico locale con iniziative volte a valorizzare e a far meglio conoscere il nostro territorio e le opportunità che offre;
- assistenza agli utenti, cittadini e turisti, nell'utilizzo di servizi informativi realizzati sia attraverso i tradizionali supporti cartacei (pubblicazioni, pieghevoli, brochure ecc.) sia attraverso i nuovi supporti multimediali (documentazione audiovisiva, documentazione digitale, rete Internet);
- creazione di percorsi turistici e turistico-didattici;
- promozione e sviluppo di mostre, convegni, rassegne teatrali ed eventi temporanei all'interno dei luoghi culturali (Teatro Comunale, Biblioteca, Basilica, Convento Franciscano, Piazza Patrioti ecc.);
- favorire forme di socializzazione e aggregazione giovanile ed intergenerazionale, dal momento che l'integrazione sociale rappresenta una dimensione ricca di relazione che può contribuire a prevenire l'emarginazione sociale.

Obiettivi rivolti ai volontari

Il progetto nel suo complesso a favore dei volontari mira a:

- accrescere la consapevolezza dei diritti e doveri in quanto cittadini;
- favorire la conoscenza e l'accesso alle opportunità e alle risorse del territorio in una logica di diffusione delle informazioni di vasta area;
- diffondere una cultura di cittadinanza attiva di partecipazione alla vita della comunità e, condividendo lo spirito e le indicazioni della Legge 64/2001 istitutiva del Servizio Civile, promuovere la solidarietà sociale e contribuire alla formazione civica, culturale e professionale dei volontari in servizio;
- arricchire ed ampliare la loro capacità di risposta ai bisogni effettivi della cittadinanza nel campo dell'informazione, dell'orientamento, della formazione, del lavoro e dell'animazione territoriale.

CRITERI DI SELEZIONE:

Si rimanda al Sistema di Selezione verificato dalla Regione Emilia-Romagna in sede di accreditamento descritto nel modello SISTEMA RECLUTAMENTO E SELEZIONE.

a) Metodologia:

La selezione si baserà sulla valutazione dei titoli posseduti dai candidati, sulle esperienze pregresse dei candidati e sulla valutazione di un colloquio.

Il punteggio massimo ottenibile è di 100 punti, così suddivisi:

_ 30 punti – valutazione dei titoli ed esperienze pregresse;

_ 70 punti – valutazione colloquio;

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Vengono utilizzati i seguenti *strumenti*:

- valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse

- colloquio

Le *tecniche* utilizzate sono le seguenti:

- scala di valutazione dei titoli

- intervista nel colloquio.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

- conoscenza del candidato mediante la valutazione dei titoli di studio e professionali, della formazione extra-scolastica, delle altre conoscenze (valutazione indiretta) e tramite colloquio (valutazione diretta);

- il background del giovane tramite la valutazione delle esperienze pregresse avute.

d) Criteri di selezione:

1- VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PREGRESSE

i.) Punteggio per *Titolo di studio*: (da valutare solo il titolo più elevato)

- Laurea attinente al progetto 8 punti

- Laurea non attinente al progetto 6 punti;

- Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto 7 punti;

- Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto 5 punti;

- Diploma di maturità 4 punti;

- Licenzia media inferiore 3 punti.

Punteggio Massimo Valutazione *Titolo di studio*:

fino ad un massimo di 8 punti

ii.) Punteggio per *Titolo Professionale* (da valutare solo il titolo più elevato)

Attinenti al progetto = fino a punti 2

Non attinenti al progetto = fino a punti 1

Punteggio Massimo Valutazione *Titolo Professionale*:

fino ad un massimo di 2 punti

iii.) Punteggio per *Esperienze Pregresse*

- Precedenti esperienze maturate presso l'Ente che realizza il progetto e nello stesso settore: 9 max punti (periodo massimo valutabile 12 mesi per il coefficiente pari a 0,75); è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

- Precedenti esperienze maturate nello stesso settore presso Enti diversi da quello che realizza il progetto: max 6 punti (periodo massimo valutabile 12 mesi per il coefficiente pari a 0,50); è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

- Precedenti esperienze maturate presso l'Ente che realizza il progetto e in un settore diverso da quello del progetto: max 3 punti (periodo massimo valutabile 12 mesi per il coefficiente pari a 0,25); è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.

-Altre esperienze: max 2 punti

Punteggio Massimo Valutazione *Esperienze Pregresse*:

fino ad un massimo di 20 punti

Punteggio Massimo **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PREGRESSE**

30 punti

2- VALUTAZIONE COLLOQUIO

Fattori di valutazione

A. Conoscenza del Servizio Civile: massimo 10 punti

B. Conoscenza del progetto proposto dall'Ente: massimo 10 punti

C. Motivazioni alla scelta del Servizio Civile: massimo 10 punti

D. Aspettative del/la candidato/a: massimo 10 punti

E. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio: massimo 10 punti

F. Caratteristiche individuali – Idoneità: massimo 10 punti

G. Considerazioni finali: massimo 10 punti

Punteggio Massimo **VALUTAZIONE COLLOQUIO**

70 PUNTI

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un punteggio non inferiore a **39/70**.

Di seguito la scheda che si utilizzerà durante gli incontri di selezione:

**SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
SCHEDA VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Per ogni operatore dell'Ente coinvolto nella selezione

Cognome Nome

Data di nascita..... Luogo di nascita.....

Indirizzo:.....

Luogo di residenza.....

Rapporto con l'ente che realizza il progetto:.....

Denominazione Ente:

Progetto

Denominazione progetto:

Soggetto titolare del progetto:.....

Sede di realizzazione:.....

Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione:.....

Candidato/a

Cognome Nome

nato/a ilProv.....

Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la selezione.....

FASE 1

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PREGRESSE		PUNTEGGIO	NOTE
1	Titolo di studio max 8,00 punti		
2	Titolo professionale Max 2 punti		
3	Esperienza Pregressa Max 20 punti		
TOTALE VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PREGRESSE (max 30/100)			

FASE 2

VALUTAZIONE COLLOQUIO		PUNTEGGIO	NOTE
1	Conoscenza del Servizio Civile Nazionale		

	massimo 10 punti ✓ canali di ricerca ✓ informazioni acquisite		
2	<u>Conoscenza del progetto proposto dall'Ente</u> massimo 10 punti ✓ conoscenza obiettivi e complesso delle attività proposte ✓ approfondimenti in merito al contenuto progettuale		
3	<u>Motivazioni alla scelta del Servizio Civile</u> massimo 10 punti		
4	<u>Aspettative della/del candidata/o</u> massimo 10 punti ✓ rispetto alla propria esperienza personale ✓ rispetto al proprio percorso formativo ✓ rispetto a competenze acquisibili ✓ altro_____		
5	<u>Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio</u> massimo 10 punti ✓ Verifica della disponibilità allo svolgimento del servizio in relazione ad impegni in essere o condizioni particolari segnalate dal candidato; ✓ Altro_____		
6	Caratteristiche individuali ed Idoneità massimo 10 punti ✓ confronto con l'altro ✓ disponibilità a sostenere eventuali situazioni critiche o di tensione ✓ attitudine positiva ✓ Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato ✓ altro_____		
7	<u>Considerazioni finali</u> massimo 10 punti ✓ impressione complessiva di fine colloquio		
TOTALE VALUTAZIONE COLLOQUIO			
(MAX 70 PUNTI/100)			

PUNTEGGIO TOTALE SCHEDA (max 100/100)		
--	--	--

<p>POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO</p> <p>Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4 Numero posti con vitto e alloggio: 0 Numero posti senza vitto e alloggio: 4 Numero posti con solo vitto: 0</p> <p>Sedi di svolgimento:</p> <p>1 - Comune di Cortemaggiore- Servizio Istruzione e Politiche Giovanili – Piazza Patrioti, 8- Cortemaggiore 2 - Comune di Cortemaggiore- Biblioteca Comunale –Via Boni Brighenti,2- Cortemaggiore</p>

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

I volontari di Servizio Civile daranno il loro supporto per:

- ampliare e migliorare la qualità e quantità dell'informazione fruita dai cittadini, assicurando una corretta ed esauriente diffusione della stessa per favorire il soddisfacimento di un primo livello di bisogno informativo e di conoscenza dei servizi;
- agevolare e favorire la comunicazione tra l'Ente e la relativa utenza attraverso la cura del sito Internet istituzionale dell'Ente, implementando tale servizio, coinvolgendo i giovani nella gestione del portale e nella stesura delle comunicazioni e degli avvisi;
- migliorare e implementare le attività di front-office dell'Ente e la qualità e quantità dell'informazione fruita dai cittadini per offrire un accesso ad un sistema informativo veloce e puntuale, anche grazie all'uso e alla diffusione delle tecnologie informatiche, nel campo dell'assistenza, dell'ambiente, del patrimonio artistico e dell'educazione culturale;
- snellire le procedure interne per migliorare la qualità dei servizi ed agevolarne la fruizione da parte dei cittadini;
- orientare, guidare e assistere l'utenza nell'uso delle risorse e delle raccolte documentarie a scaffale aperto;
- accogliere gli utenti;
- gestire i principali servizi bibliotecari (prestito interno, intersistemico e interbibliotecario);
- inventariare il materiale librario e riordinare il patrimonio documentario;
- realizzare bibliografie e ricerche bibliografiche,
- assistere l'utenza nell'utilizzo degli strumenti di accesso alle risorse elettroniche e per la navigazione internet.

Inoltre i volontari supporteranno il personale dell'Ente anche nelle seguenti attività:

- attività amministrativo-gestionali (posta elettronica, fotocopie, collegamenti con gli uffici comunali);
- attività di informazione e pubblicizzazione degli eventi;
- attività di promozione e animazione della lettura e altre attività culturali;
- supporto nelle attività informative con particolare attenzione alle fasce più deboli;
- utilizzo delle strumentazioni digitali ed informatiche;
- supporto nella gestione delle attività di programmazione e promozione culturale con le scuole;
- predisposizione materiale informativo per una maggior conoscenza e valorizzazione del territorio.

Inoltre i volontari parteciperanno all'organizzazione di attività ed eventi di promozione alla cultura per la cittadinanza ed in particolare per l'utenza più piccola.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

NESSUNO

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari ovvero monte ore annuo: minimo 25 ore settimanali per un monte ore annuo di 1400 ore.
--

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5.
--

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio: nessuno.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:
--

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NESSUNO.
--

Eventuali tirocini riconosciuti: NESSUNO.

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Possiamo indicare che, al termine di questo periodo di servizio civile, i volontari avranno le seguenti competenze:

- Conoscenza della struttura e della programmazione e dei servizi degli Enti Pubblici;
- Conoscenza della strumentazione informatica con l'utilizzo degli applicativi più in uso: word; excel e access;
- Conoscenza dell'attività di back office e capacità di raccogliere notizie che possono essere utili, produrre schede di sintesi, presentarle in modo che sia più facile conoscere ciò che interessa, diffondendole attraverso i vari canali comunicativi più idonei al tipo di notizia (sito internet, bacheca, comunicazione diretta ecc.);
- Conoscenza dell'attività di front-office e sul modo di comunicare e di rapportarsi con l'utenza;
- Conoscenza e acquisizione di competenze tecniche nella gestione e aggiornamento costante del sito Internet dell'Ente;
- Conoscenza del patrimonio e delle risorse documentali presenti nel territorio come strumento di promozione della crescita personale e di servizio nei confronti della comunità;
- Acquisizione di competenze tecniche nella gestione di biblioteche, nelle attività di animazione alla lettura, nella gestione di software gestionali e specifici per i servizi di prestito, utilizzo di strumentazioni multimediali ed Internet;
- Acquisizione di competenze relazionali e di capacità nel cogliere bisogni e sensibilità del pubblico, anche al fine di sviluppare iniziative promozionali per la realtà culturale dei cittadini e dei giovani;
- Competenze individuali con la sperimentazione del lavoro di gruppo con assunzione di responsabilità e condivisione di obiettivi;
- Acquisizione di competenze professionali organizzative di base nel settore della promozione del patrimonio culturale in generale e documentale in particolare verso uno specifico territorio.

Al termine del percorso, l'Ente rilascerà l'attestato di frequenza formativa e di percorso di apprendimento in servizio civile, relativo alle conoscenze, abilità e attitudini essenziali legate all'ambito 6 delle competenze chiave secondo l'accezione della Raccomandazione UE del 18/12/2006.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:		
MATERIA	NOMINATIVO FORMATORE SPECIFICO	DURATA DEL MODULO N. ORE
- La struttura organizzativa e l'organigramma dei servizi comunali. - Il contesto sociale territoriale, conoscenza del territorio e la rete dei servizi. - La normativa nell'ambito di tutela della privacy. - Il sito Internet istituzionale: moderno strumento di informazione, comunicazione e trasparenza. - Illustrazione della comunicazione, gestione e manutenzione del sito.	Parenti Carmen	15
- Attività di back office: come raccogliere le notizie, selezionarle e diffonderle.	Parenti Carmen	2

<p>- Attività di front office: come rapportarsi, indirizzare e soddisfare i bisogni dell'utenza.</p>	<p>Parenti Carmen</p>	<p>2</p>
<p>-L'organizzazione di una biblioteca di pubblica lettura: la sua "mission" e i vari servizi, in particolare la gestione del prestito locale, interbibliotecario e instersistemico. - L'organizzazione delle raccolte e delle varie Sezioni (Ragazzi, Nati per Leggere, Storia Locale, Scaffale Multiculturale, Scaffale della Legalità). -Conoscenza e utilizzo dei programmi gestionali in uso nella biblioteca per gestire tutte le attività.</p>	<p>Peca Gabriella</p>	<p>16</p>
<p>- Conoscenza del complesso delle funzioni relative all'attività di "reference" con particolare attenzione al corretto modo di relazionarsi con il pubblico e l'utenza sia faccia a faccia che telefonicamente, sottolineando l'importanza della "intervista" all'utente per calibrare le risposte e soddisfare al meglio le esigenze dello stesso.</p>	<p>Peca Gabriella</p>	<p>5</p>
<p>- Conoscenze di base delle tecniche e degli strumenti di catalogazione, sull'attività di prestito e controllo degli stessi, sulla revisione delle raccolte e riordino delle varie sezioni. - La ricerca bibliografica nei cataloghi OPAC: modalità di accesso (per autori, per titoli per soggetto, per classi). -La navigazione in Internet utilizzando i più importanti motori di ricerca, utilizzo della posta elettronica per invio messaggi, newsletter, gestione calendari e appuntamenti.</p>	<p>Peca Gabriella</p>	<p>10</p>
<p>-Acquisizione di competenze e capacità comunicative e relazionali e di abilità organizzative e gestionali in relazione alla promozione, progettazione e realizzazione di un evento culturale.</p>	<p>Peca Gabriella</p>	<p>3</p>
<p>-L'attività di promozione dell'uso della biblioteca e della lettura. -Programmazione di attività culturali da organizzarsi da parte del Comune, in particolare organizzazione dei corsi dell'Università Pallavicinia dell'Età Libera.</p>	<p>Peca Gabriella</p>	<p>5</p>

<p>- Attività di formazione del gruppo, riguardante la capacità di riconoscere le dinamiche relazionali, gestione della conflittualità nei contesti lavorativi, promozione delle competenze propositive, gestione delle risorse e valorizzazione della creatività.</p> <p>Il raggiungimento degli obiettivi del percorso formativo prevede un lavoro teorico-pratico su:</p> <ul style="list-style-type: none"> -gli aspetti motivazionali, -le dinamiche relazionali, -il lavoro di gruppo, -la capacità di gestire situazioni di difficoltà, -la gestione e la risoluzione di conflitti interpersonali nell'ambito lavorativo. 	<p>Peca Gabriella</p>	<p>10</p>
<p>Il Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile sarà realizzato utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna con il metodo della formazione a distanza con le modalità dalla stessa indicate. – 4 ore.</p>		
<p>Durata: 72 ore. La totalità delle ore previste sarà erogata entro il 90° giorno dall'avvio del progetto.</p>		