



**COMUNE DI CORTEMAGGIORE**  
Provincia di Piacenza  
Piazza Patrioti 8 Cap 29016  
Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332  
PEC: [comune.cortemaggiore@sintranet.it](mailto:comune.cortemaggiore@sintranet.it)

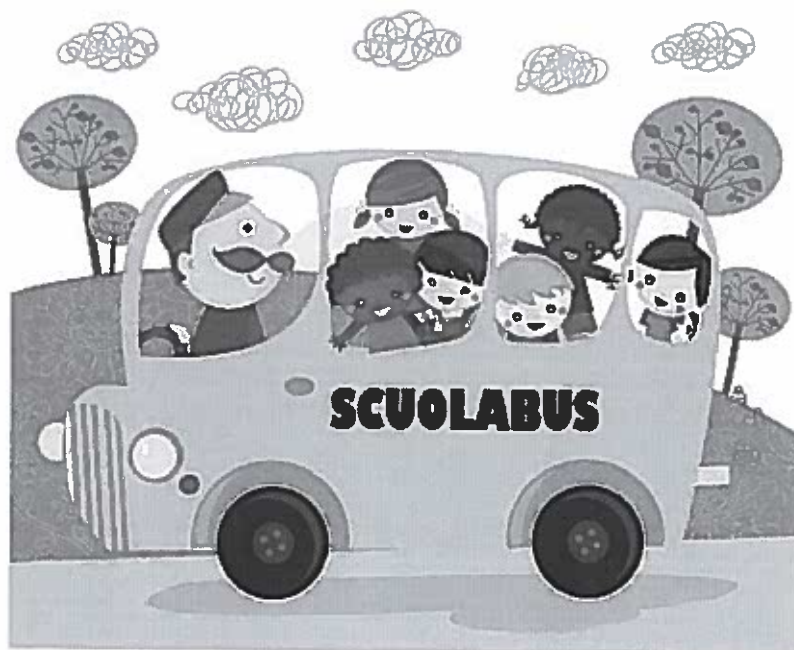
ALLEGATO ALLA DELIBERA

DI GIUNTA COMUNALE n° 87 del 11/6/2019  
~~CONSIGLIO COMUNALE~~

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Rosa Regondi

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO PARZIALE A TERZI DEL**  
**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO**  
**A.S. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 11/6/2019



➤ **PRINCIPI GENERALI:** Le modalità di erogazione dei servizi richiesti dal presente capitolato sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile, in particolare, il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

➤ **DEFINIZIONI:** Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

a) **Stazione appaltante:** l'Amministrazione Comunale di Cortemaggiore (PC) che affida all'impresa aggiudicataria i servizi di cui al presente Capitolato a seguito di aggiudicazione ad essa favorevole;

b) **Servizi di trasporto:** l'insieme di attività e automezzi utilizzati dall'Impresa Aggiudicataria e dalla Stazione appaltante per lo svolgimento dei servizi;

c) **Scuolabus:** gli automezzi messi a disposizione dall'Impresa Aggiudicataria e dalla Stazione appaltante per effettuare i servizi di trasporto;

d) **Servizio di assistenza a bordo:** sorveglianza degli alunni a bordo degli scuolabus reso mediante personale qualificato individuato dalla Stazione Appaltante ove previsto;

e) **Servizi di trasporto giornalieri:** i percorsi prestabiliti dalla Stazione Appaltante che l'Impresa Aggiudicataria deve scrupolosamente osservare;

f) **Scuole ubicate sul territorio comunale:** le strutture scolastiche presso le quali devono essere condotti / prelevati gli alunni;

g) **Aggiudicataria, Gestore, Impresa Aggiudicataria, Ditta Appaltatrice o Operatore Economico Aggiudicatario (OEA):** il soggetto giuridico risultato aggiudicatario dell'appalto al quale viene affidata la gestione dei servizi di cui al presente Capitolato e relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

h) **Capitolato Speciale di Appalto (C.S.A.):** il presente atto, compresi tutti i suoi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

i) **Specifiche Tecniche:** insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dall'Amministrazione.

➤ **PREMESSE:** Il presente Capitolato Speciale di Appalto (C.S.A.), contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'"AFFIDAMENTO parziale a terzi del servizio di trasporto scolastico periodo a.s. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022", come meglio esplicitato nel C.S.A. stesso.

<b>Stazione Appaltante</b>	Amministrazione Comunale di Cortemaggiore (PC)
<b>Procedura</b>	in regime del D.lgs 50/2016, mediante procedura negoziata (art. 36 comma 9 ed art. 60 del D.lgs 50/2016),
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 D.lgs. 50/2016)
<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Carmen Parenti – Responsabile Settore Affari Generali ed Istituzionali – Servizio Istruzione e Politiche Giovanili</b>
<b>Responsabile della fase di aggiudicazione</b>	<b>Responsabile Servizio CUC in Unione- Arch. Franco Cavalli</b>

## **INDICE**

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

**Art. 2 – Durata dell'appalto**

**Art. 3 – Importo presunto dell'appalto**

**Art. 4 - Procedura**

**Art. 5 - Requisiti per la partecipazione**

**Art. 6 – Modalità di partecipazione - Criteri di Aggiudicazione**

**Art. 7 – Motivi di esclusione**

**Art. 8 - Finalità e obiettivi del servizio**

**Art. 9 – Modalità di svolgimento del servizio e adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario)**

**Art. 10 – Qualifiche ed obblighi del personale impegnato**

**Art. 11 – Automezzi**

**Art. 12 – Compiti a carico dell'Ente Appaltante.**

**Art. 13 – Responsabilità e Assicurazioni**

**Art. 14 – Cauzione - garanzia**

**Art. 15 – Divieto di cessione o subappalto**

**Art. 16 – Liquidazione compensi**

**Art. 17 – Trattamento dati**

**Art. 18 – Sicurezza**

**Art. 19 – Esclusione ricorso all'arbitrato**

**Art. 20 – Stipulazione contratto e spese contrattuali**

**Art. 21 – Risoluzione e Recesso del Contratto**

**Art. 22 – Controversie – Foro Competente**

**Art. 23 – Norme finali**

**ALLEGATO A**

**ALLEGATO B**

## TITOLO I

### Oggetto dell'Appalto - Durata - Importo presunto

#### Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

- Il presente capitolato riporta le modalità di svolgimento e le caratteristiche del servizio di trasporto scolastico che il Comune di Cortemaggiore (Stazione Appaltante) intende affidare, ed ha per **oggetto** "Affidamento parziale a terzi del servizio di trasporto scolastico periodo a.s. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022", trasposto scolastico per gli alunni, compresi i portatori di handicap che non necessitano di particolare accompagnamento, frequentanti le Scuole per l'infanzia (Statale e Paritaria), Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Cortemaggiore.
- Il presente capitolato comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto che dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto statuito dallo stesso ed al prezzo che verrà pattuito.
- Il presente capitolato in particolare comprende:
  - Una unità personale Cat. B6 che verrà parzialmente destinato alla guida dello scuolabus di proprietà del Comune di Cortemaggiore;
  - Uno scuolabus di proprietà del Comune di Cortemaggiore che verrà consegnato alla Ditta Appaltante in comodato d'uso per tutto il periodo dell'appalto;
  - Custodia del mezzo in rimessa del Comune di Cortemaggiore;
  - Manutenzione del mezzo come specificato all'art. 11 punto 5 del Capitolato Speciale d'appalto;
  - Fornitura carburante del mezzo messo a disposizione.
- Il servizio verrà affidato, ad operatore economico (Ditta Appaltante), in regime del D.lgs 50/2016, mediante procedura negoziata (art. 36 comma 9 ed art. 60 del D.lgs 50/2016), secondo quanto disposto dal presente capitolato e suoi allegati nonché sulla base di tutta la normativa vigente in materia di trasporto scolastico e sicurezza come segue:
  - D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
  - D.Lgs 30.04.1992, n. 258 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
  - Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
  - D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
  - D.M. 31.1.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
  - Legge regionale 21 dicembre 2007, n. 29 "Norma in materia di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
  - Articolo 591 C.P.;
  - Circolare DG n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei Trasporti Direzione Generale della Motorizzazione civile e dei trasporti;
  - Ogni altra disposizione normativa vigente ed applicabile alla specifica materia. La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta

appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

## **Art. 2 – Durata dell'appalto**

**2.1** Il servizio oggetto del presente capitolato sarà assicurato a partire dall'anno scolastico 2019/2020 con decorrenza primo giorno di scuola per ogni ordine e grado oggetto del trasporto e così per i successivi anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 sino all'ultimo giorno scolastico di ogni anno per ogni ordine e grado oggetto del trasporto e comunque entro il giorno 30 del mese di giugno 2022;

**2.2** L'inizio del Servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, D.lgs 50/2016.

## **Art. 3 – Importo presunto dell'appalto**

**3.1** L'importo dell'Appalto viene stabilito in base ad un chilometraggio per il triennio di 75.900= ad un costo stabilito in €. 2,05/km= oltre ad IVA dovuta per legge per un importo di €. 171.154,50= IVA dovuta per Legge, pari al 10% compresa ed oneri per la sicurezza pari a zero euro.

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono palesemente soggetti a rischi da interferenza, secondo quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori

**3.2** L'importo annuo pari ad €. 57.051,50= è stabilito su una base presunta di Km. 25.300= annui al costo presunto di €. 2,05 al km. Come indicato nella perizia estimativa (Allegato B al Capitolato speciale d'Appalto).

**3.3** L'importo contrattuale annuo, con corrispettivo a corpo fisso ed invariabile, sarà quello risultante dall'applicazione della tariffa oraria offerta in sede di gara sul chilometraggio stimato di Km. 25.300 all'anno oltre ad IVA dovuta per legge.

**3.4** Il corrispettivo, offerto in sede di gara si intende accettato dall'Appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza alle condizioni tutte del presente capitolato.

**3.5** L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originale, l'appaltatore è tenuto ad aumentare o diminuire la prestazione originaria entro il quinto dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni del contratto originario, senza pretendere alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo dovuto.

## **TITOLO II**

**Norme relative alle procedure - modalità di aggiudicazione del servizio e criteri di aggiudicazione.**

## **Art. 4 - Procedura**

- 4.1 Il servizio verrà affidato** mediante procedura negoziata (D.lgs. 50/2016 art. 60 ed art. 36 comma 9), a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 D.lgs. 50/2016), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto del principio di trasparenza.
- 4.2 L'Ente Appaltante riserva di procedere** anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua.

## **Art. 5 - Requisiti per la partecipazione**

- 5.1 Per partecipare all'Appalto "Affidamento parziale a terzi del servizio di trasporto scolastico periodo aa.ss. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022", l'Operatore Economico (Ditta Appaltante) dovrà:**
- essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico finanziario, di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016, prescritti dal presente capitolato, e delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
  - non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
  - possesso dell'attestato ministeriale nonché dei requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria previsti dal D.lgs n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario

### **a) Requisiti di ordine generale**

- 1) L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere in assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016 nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di partecipare a gare pubbliche.

### **b) Capacità economico-finanziaria**

- 1) L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dimostrare la propria capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 lettera b) comma 4 D.lgs. 50/2016, e al fine dell'assunzione dei servizi dovrà, fornire il proprio fatturato annuo, informazioni relative ai propri conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività nonché dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

### **c) Capacità tecnico-organizzativa e professionale**

- 1) L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dimostrare la propria professionalità e la capacità tecnico organizzativa di cui all'art. 83 comma 6 D.lgs. 50/2016 ed in particolare:

- Aver svolto con esito positivo ultimi tre anni (2016-2017-2018), servizi analoghi in favore di Pubbliche Amministrazioni per un importo corrispondente a quello del presente Appalto.

## Art. 6 – Criteri di Aggiudicazione

6.1 Il Servizio verrà affidato mediante procedura negoziata (Dlgs 50/2016 art. 60 ed art. 36 comma 9), a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 Dlgs 50/2016), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto del principio di trasparenza, in base ai seguenti criteri ed elementi di valutazione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	65
B	OFFERTA ECONOMICA	35
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

### A) IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA VERRA' ASSEGNATO TENUTO CONTO DEI SEGUENTI INDICATORI (MAX PUNTI 65):

<b>a) Sistema manutenzione dei mezzi</b>		<b>20 punti</b>
<p>A) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi</p>	Max 10 punti	
<p>B) Piano contenente la descrizione delle attività e tempistica di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità</p>	Max 10 punti	
<b>b) Certificazioni</b>		<b>10 punti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Possesso di certificazione attestante di non aver in corso procedimenti relativi ad</b></li> </ul>	Punti 4	

<p><b>eventuali fermo dei propri mezzi per irregolarità tecniche e strutturali rilevati da organi di Polizia Stradale;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in corso di validità rilasciata da enti accreditati per legge (max 5 punti)</li> <li>• Possesso della certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14.001:2004 per l'erogazione di servizi del trasporto scolastico in corso di validità rilasciata da enti accreditati per legge (max 5 punti)</li> </ul>	<p>Punti 3</p> <p>Punti 3</p>	
<p><b>c) Organigramma del personale</b></p>		<p><b>10 punti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 5 dipendenti punti 3</li> <li>• Da 6 a 10 dipendenti punti 7</li> <li>• Oltre 15 dipendenti punti 10</li> </ul>		
<p><b>d) Caratteristiche tecniche degli automezzi sostitutivi messi a disposizione per il servizio</b></p>		<p><b>10 punti</b></p>
<p>Data di immatricolazione il punteggio massimo sarà attribuito al mezzo adibito al servizio che presenta la minore vetustà, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.</p>		
<p><b>e) Proposte migliorative</b></p>		<p><b>15 punti</b></p>
<p><b>punti 3 per ogni offerta aggiuntiva per un massimo di 15 PUNTI , IN PARTICOLARE SI CHIEDONO gite AGGIUNTIVE in un raggio NON inferiore a 100 km e per l'impegno anche dell'intera giornata solare, che l'Ente Appaltante potrà utilizzare discrezionalmente in ambito culturale, sociale, ricreativo e scolastico (tali gite sono da intendersi in aggiunta rispetto ai 30 servizi compresi nell'appalto e descritti al punto 9.1 E DA REALIZZARE CON MEZZO IDONEO).</b></p>		
<p><b>TOTALE PUNTI</b></p>		<p><b>65 punti</b></p>

Le Ditte che non riporteranno una valutazione nell'offerta tecnica almeno pari a 35 punti, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.



I contenuti dell'offerta tecnica risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla loro realizzazione.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della "Commissione di Gara".

Per gli elementi dell'offerta tecnica riguardanti:

- A) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni;
- B) piano contenente la descrizione delle attività e tempistica di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi;

verrà attribuito il punteggio come segue:

1. Ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente al sub-elemento offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra zero a uno, dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0.90
Buono	0.80
Discreto	0.70
Sufficiente	0.60
Mediocre	0.50
Insufficiente	0.40
Scarso	0.30
Inadeguato	0.20

2. Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per singolo sub-elemento (coefficiente provvisorio), quindi, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1, tale coefficiente viene attribuito alla migliore offerta e le altre vengono conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo);

3. Il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-elemento.

L'attribuzione del punteggio complessivo per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-elemento ed elemento come precedentemente indicato.

#### **B) IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA VERRA' ASSEGNATO TENUTO CONTO DEI SEGUENTI INDICATORI (MAX PUNTI 35):**

L'offerta economica indica la **TARIFFA ORARIA OFFERTA**, IVA esclusa, comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto con il presente capitolato e delle migliorie proposte.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando PUNTI 35 (trentacinque) all'offerta economica della ditta che presenterà il prezzo più basso, mentre alle altre offerte economiche presentate da ditte concorrenti, si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula matematica:

<b>Prezzo</b>	<b>35 punti</b>
<p>All'Impresa, fra quelle ammesse, che avrà offerto il prezzo complessivo, per l'intera durata dell'Appalto, più basso (IVA esclusa), verranno attribuiti 35 punti e alle altre Imprese punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula matematica :</p> $PE = \frac{PE \max \times P \min}{P o}$ <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;</li> <li>• P in min = Prezzo più basso offerto in gara;</li> <li>• PE max = punteggio massimo assegnabile (35);</li> <li>• PE = Punti assegnati all'offerta in esame</li> </ul>	
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>35 punti</b>

L'attribuzione dei punteggi consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, all' "Offerta tecnica" ed all' "Offerta economica".

Qualora il punteggio, complessivamente attribuito sulla base dell'offerta economica e dell'offerta tecnica presentate risulti uguale tra due o più concorrenti, si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827. Resta ferma per l'Amministrazione Comunale la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Dlgs 50/2016, alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici e con motivazione tecnica, appaia anormalmente bassa.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presentata una sola offerta purché valida

Non saranno ammesse:

- a) offerte in aumento sull'importo a base di gara, pertanto la Ditta concorrente dovrà tener conto di tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale;
- b) offerte che appaiano anormalmente basse sulla base di elementi specifici ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/16.

Il progetto relativo all'offerta tecnica, dovrà essere composto da massimo 10 cartelle formato A/4, con numerazione delle pagine, carattere di scrittura a corpo non inferiore a dimensione 10, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto.

## **Art. 7 – Motivi di esclusione**

**7.1** I motivi di esclusione di un operatore economico, sono dettagliati all'art. 80 D.lgs 50/2016 e l'Ente Appaltante qualora ricorrano le condizioni previste, debitamente accertare provvederà alle esclusioni del caso.

- 7.2 Per il resto, in ragione delle diverse fattispecie di omissione sulla procedura, si applica l'art. 83 del D.lgs 50/2016 in materia di soccorso istruttorio, con l'applicazione delle relative sanzioni, ricorrendone i presupposti entro i limiti di legge

### **TITOLO III**

#### **Finalità - Modalità di svolgimento del servizio - Adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario) - Compiti a carico dell'Ente Appaltante**

#### **Art. 8 - Finalità e obiettivi del servizio**

- 8.1 Il servizio di trasporto scolastico è ritenuto di massima importanza per l'Ente Appaltante, intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari e sociali e psicofisiche degli alunni interessati, ritenuto servizio necessario per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, la sperimentazione e l'innovazione didattico-culturale. Il servizio deve essere improntato a criteri di qualità, efficienza ed efficacia ed è realizzato nell'ambito delle competenze stabilite dalla normativa vigente.

Le finalità fondamentali dell'erogazione del servizio sono: Uguaglianza e l'imparzialità, semplificazione, cortesia e gentilezza, rispetto delle identità culturali, etniche e religiose dei fruitori e della riservatezza: gli addetti al servizio dovranno con i loro comportamenti nei confronti degli utenti ispirarsi a criteri di obiettività, imparzialità, rispetto dell'identità della persona e del suo diritto alla riservatezza, adoperando cortesia e gentilezza nelle comunicazioni, ispirate alla semplificazione ed alla chiarezza dei contenuti.

- 8.2 L'obiettivo generale del servizio sarà l'ascolto, la partecipazione dei cittadini, l'accesso alle informazioni e la trasparenza della gestione. I destinatari del Servizio potranno esercitare il loro diritto a partecipare confrontandosi con il personale comunale incaricato sui contenuti e sulle modalità di erogazione del Servizio atteso e con le scuole, dalle quali dipende la programmazione dell'attività didattica, o al miglioramento dei procedimenti in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza ed efficacia, con segnalazioni scritte o suggerimenti verbali al personale comunale incaricato, alle quali l'Amministrazione si impegna a dare riscontro. Per il miglioramento continuo del servizio, verranno attuate in accordo con l'Operatore Economico Aggiudicatario, questionari di customer satisfaction da somministrare periodicamente alle famiglie.

#### **Art. 9 – Modalità di svolgimento del servizio e adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario)**

- 9.1 Alla Ditta aggiudicataria verrà affidato un percorso da effettuarsi con uno scuolabus di proprietà del Comune di Cortemaggiore che verrà concesso in comodato d'uso per la durata dell'appalto alle condizioni specificate nell'art. 5 del presente capitolato.

Ogni percorso, della lunghezza di circa 30 km verrà effettuato più volte nell'arco della giornata indicativamente nei seguenti orari:

lunedì - martedì – mercoledì - giovedì - venerdì alle ore 7.00 - 8.10 - 12.50 - 15.00 – 16.00 sabato alle ore 7.00 – 13.00 .

**Rientrano nell'oggetto dell'appalto, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale, anche 30 servizi di trasporto per gite scolastiche, uscite didattiche, manifestazioni sportive e culturali, all'interno del territorio provinciale e/o entro un raggio di km. 35.**

Tali trasporti si esauriscono nell'arco della giornata, nella fascia oraria compresa tra le 8.15/8,30 e le 12,30/12.45 e comunque non dovranno ostacolare il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

I suddetti servizi vanno resi su richiesta del Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Cortemaggiore, con preavviso di almeno 8 gg, previa autorizzazione del Comune e con personale docente con funzione di accompagnatore.

La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, dare la propria disponibilità alla eventuale estensione del servizio per ulteriori percorsi, da svolgersi con apposite unità di personale ed automezzi, in caso di necessità che si verificassero nel corso dell'appalto;

**La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale, la presenza di un accompagnatore per il trasporto dei frequentanti la scuola dell'infanzia in caso di assenza dell'addetto comunale.**

## **9.2 MODALITA'OPERATIVE**

- a) Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria del Comune di Cortemaggiore dovrà essere svolto dall' Operatore Economico Aggiudicatario con propri capitali e con proprio personale.
- b) L'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà disporre di apposita autorimessa (in proprietà, affitto o altro titolo legittimo) per il ricovero e la cura dei mezzi, dislocata in loco o al massimo entro 30 Km. dal confine comunale. I chilometri percorsi dai mezzi dalla/alla sede del rimessaggio, anche se posta al di fuori del territorio comunale, non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono, pertanto, posti a carico dell'aggiudicatario.
- c) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va, pertanto, organizzato dall'Ente Appaltante in collaborazione con il Servizio Scuola del Comune di Cortemaggiore, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione tra i dieci e i cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
- d) Il Servizio Scuola del Comune di Cortemaggiore, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, in base al numero di richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definirà, prima dell'inizio del

servizio (dal 15/09/2019 per l'anno 2019 i successivi anni scolastici la data verrà tempestivamente comunicata), la distribuzione del giro sulla base della residenza dei richiedenti il servizio, ad iscrizioni ultimate, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate o i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

- e) L' Operatore Economico Aggiudicatario dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.
- f) Il piano annuale di trasporto alunni, ed, in particolare, gli itinerari, le località, le fermate, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili. In ogni caso, in relazione a nuove esigenze organizzative del servizio, legate a variazioni del calendario scolastico, numero di utenti, o altre ancora, la Ditta dovrà, comunque, far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea.
- g) Nel caso durante l'anno scolastico dovessero verificarsi variazioni parziali di orari di entrata e/o uscita a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale o altre circostanze, la ditta dovrà provvedere al trasporto degli utenti negli orari normalmente previsti per le entrate e le uscite degli alunni. Si precisa che, qualora per le ragioni sopraesposte, nonché altre ragioni straordinarie, non vengano effettuati uno o più percorsi giornalieri, si procederà a proporzionali riduzione del corrispettivo.
- h) L' Operatore Economico Aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine, il Servizio Scuola del Comune di Cortemaggiore, all'inizio dell'anno scolastico e, comunque, nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico .  
La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare al predetto ufficio la presenza di alunni non compresi nel citato elenco e di non ammetterli al servizio.
- i) In presenza di alunni portatori di handicap, che non necessitino di mezzi di trasporto speciali, ammessi ai sensi del regolamento vigente al servizio in questione, la Ditta dovrà garantire il trasporto scolastico, e, quindi, l'accesso al mezzo non solo all'utente, ma anche all'eventuale accompagnatore individuale dell'alunno.
- j) La Ditta deve assicurare eventuali sostituzioni del personale addetto al servizio, affinché il servizio venga assicurato quotidianamente: deve comunicare preventivamente al Comune l'eventuale sostituzione del personale autista, prima dell'avvenuta sostituzione, inviare la debita documentazione relativa ai documenti dell'autista e la documentazione comprovante la regolare assunzione dell'autista stesso. L'ente è tenuto ad effettuare debiti controlli oltre che richiedere alla Ditta di produrre ulteriore documentazione che ritenesse opportuna.
- k) La Ditta deve comunicare immediatamente al Comune e all'Autorità scolastica ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del

servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno.

- l) La Ditta deve segnalare al Comune ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti o terzi.
- m) La Ditta deve riscontrare in maniera scritta, non oltre 2 giorni dalla richieste del Comune, ogni rilevante circostanza relativa al servizio compresi: segnalazioni, richieste lamentate, avanzate dagli utenti, dalle famiglie, dalla scuola o da terzi.
- n) La Ditta deve collaborare con il Servizio Scuola del Comune nella determinazione dei percorsi e fornire allo stesso tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio, sia prima dell'inizio dell'anno scolastico che durante.

### **9.3 OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

La Ditta si impegna a provvedere a sue spese:

- assicurazioni così come richiesto al successivo art. 13 "Assicurazioni" del presente capitolato;
- rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati ed, in generale, a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie alla perfetta esecuzione del servizio affidato ed al corretto funzionamento, manutenzione e conservazione del mezzo utilizzato in comodato, così come indicato all'art.5;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali inerenti lo svolgimento del servizio, con esclusione della tassa di circolazione ;
- a corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale operante in servizio;
- a sostituire tempestivamente l'automezzo comunale nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o altri imprevisti, non potesse essere utilizzato. La sostituzione dovrà avvenire entro 20 minuti dalla comunicazione del guasto;
- dotare il proprio personale (autisti) di telefono cellulare di servizio, dotato di auricolare o dispositivo di viva voce tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio e di scheda telefonica, affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate, in caso di necessità.
- Individuare un "referente-coordinatore" per la tenuta dei rapporti con l'Ufficio Scuola del Comune, che dovrà essere immediatamente reperibile per tutto il periodo di svolgimento del servizio per garantire la pronta soluzione dei problemi, derivanti dall'esecuzione del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico del predetto referente dovranno essere comunicati all'Ufficio Scuola del Comune almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio o dell'eventuale variazione intervenuta.
- assicurare le debite comunicazioni in caso di ritardi, imprevisti, avarie e necessità sostituzione mezzi al Comune e all'Autorità scolastica;
- assicurare la continuità e stabilità del personale autisti per l'intera durata dell'anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore – opportunamente documentate;
- dotarsi di autisti in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per il trasporto persone, di età compatibile con le disposizioni di legge e la delicatezza dell'incarico;

- sostituire gli autisti di ruolo per malattia, ferie o assenze temporanee, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge;
- **sostituire l'autista dipendente del Comune in caso di malattia e/o altra sua assenza, impegnandosi a richiedere al Comune un compenso per la sostituzione con proprio personale, pari alla tariffa/costo al km offerta in sede di aggiudicazione gara, per i km percorsi ogni giorno di sostituzione;**
- sostituire gli autisti in caso di reclamo da parte del Comune per l'espletamento del servizio, su semplice segnalazione e richiesta dell'ufficio;
- assicurare la massima precisione e puntualità nell'espletamento dei servizi richiesti;
- assicurare la eventuale riorganizzazione del servizio, ridefinizione dei percorsi, anche in corso anno scolastico, per sopraggiunte necessità organizzative o esigenze dell'utenze,

**La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'inizio del servizio dall'inizio di ogni anno scolastico 2019/2020 2020/2021 2021/2022 entro 48 ore dalla comunicazione.**

## **ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia del servizio reso e la mancanza di interferenze con dipendenti della Pubblica Amministrazione, non sono previsti oneri per redazione del documento di valutazione dei rischi di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 "Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" di cui a Testo coordinato con il D.lgs 3 agosto 2009, n. 106 nonché versione integrata con circolari e decreti interministeriali del settembre 2015.

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) aggiudicatario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 s.i.m. versione settembre 2015.

L'impresa, prima dell'inizio del servizio, si impegna a fornire al Servizio Scuola del Comune di Cortemaggiore:

1. copia completa licenza N.C.C.
2. polizze assicurative quietanziate
3. elenco del personale impiegato per il servizio, con documentazioni patenti e CQC , con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

## **Art. 10 – Qualifiche ed obblighi del personale impegnato**

**10.1** L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) dovrà impiegare, nello svolgimento del servizio, personale che sia in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge, di assoluta fiducia e riservatezza. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura speciale del servizio.

**10.2** A bordo degli automezzi sarà presente, oltre all'autista, anche un accompagnatore per il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia e per gli

alunni portatori di handicap. Tali accompagnatori sono garantiti dal Comune e/o dall'Istituzione Scolastica. La presenza di accompagnatori avverrà inoltre, in occasione delle visite guidate e quant'altro previsto dalle norme scolastiche.

### **10.3 Durante lo svolgimento del servizio, il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:**

- A. Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- B. Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- C. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- D. Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- E. Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- F. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- G. Non caricare sul mezzo alunni non iscritti al trasporto o non inseriti nel piano di trasporto del mezzo in questione;
- H. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- I. Segnalare all'ufficio comunale eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo, preoccupandosi della sua corretta e tempestiva manutenzione, oltre che dello stato di pulizia del mezzo sia internamente che esternamente;
- J. Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- K. Effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore;
- L. Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio ( chiusura e apertura porte, avvio scuolabus, salita e discesa, frenate, transito in luoghi particolarmente affollati.....);
- M. Effettuare i percorsi, intesi come sequenze di fermate, comunicati e pattuiti con il Comune, evitando soste e fermate non previste e non consentite durante lo svolgimento del servizio, quali rifornimenti carburante, manutenzione e riparazione mezzo e quant'altro possa causare ritardi e disagi all'utenza;
- N. Mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia di servizio che si trova a svolgere. Pertanto è vietato:
  - uso di parole o gesti volgari, sia riferiti all'utenza che agli accompagnatori o altre persone adulte;
  - fumare sul mezzo;
  - far uso di sostanze alcoliche o stupefacenti;
  - usare il telefono cellulare per uso privato, ad eccezione dell'uso del telefono per esigenze urgenti di servizio;
- O. La ditta deve assicurare che il proprio personale:
  - prenda visione del capitolato d'appalto e ne abbia copia;
  - segnali all'ufficio comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;



- mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio; comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti, la quale provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all'Amministrazione quanto accaduto;
- consegna all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di appartenenza eventuale dell'utenza;
- sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
- non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli ordini impartiti dal Comune;
- non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che il Comune predispone riguardo il regolare svolgimento del servizio.

**10.4** Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione di personale che non dovesse ritenere idoneo allo svolgimento del servizio, che non mantenga un corretto comportamento con l'ente stesso, l'utenza, gli accompagnatori, che utilizzi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione deve essere dalla Ditta effettuata entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta del Comune. La richiesta del Comune si ritiene insindacabile.

## **Art. 11 – Automezzi**

**11.1** Per lo svolgimento del servizio il committente Ente Appaltante concederà all'Operatore Economico (Ditta Appaltante), mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito, il seguente automezzo di proprietà del Comune di Cortemaggiore:

SCUOLABUS MERCEDES mod. Mercedes SPRINTER - targato DP053EL - immatricolato in data 04.04.2008 - n. posti 26 + 2 accompagnatori + autista.

**11.2** Il comodato d'uso è regolato dal presente articolo nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di comodato.

**11.3** L'automezzo viene concesso dal Comune Ente Appaltante nello stato in cui si trova e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive, eventualmente necessarie per la sua messa in esercizio, in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo, nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui l'automezzo è destinato.

A tal fine, lo stato dell'automezzo di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna, da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti.

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) si impegna ad usare il mezzo di proprietà comunale, dato in comodato d'uso **ESCLUSIVAMENTE** per lo svolgimento del servizio appaltato dal Comune di Cortemaggiore, ad utilizzarlo con diligenza ed a restituirlo nello stato in cui si trovava al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

Il Comune di Cortemaggiore, per ragioni organizzative del proprio servizio, si riserva la facoltà di concedere eventualmente in uso gratuito parte del locale ad uso magazzino di proprietà comunale per il ricovero dello scuolabus concesso in comodato, secondo modalità da concordarsi con la Ditta aggiudicataria.

**11.4** Per tutta la durata dell'appalto, l'Operatore Economico (Ditta Appaltante) deve provvedere a:

Mantenere l'automezzo, adibito al servizio, in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la conformità dello stesso alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;

Mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione del veicolo su strada e per il trasporto di persone.

**11.5** Relativamente al suddetto automezzo :

A) resteranno ad esclusivo carico dell'Operatore Economico (Ditta Appaltante) gli oneri di seguito indicati:

- ogni spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'automezzo, diversa da quelle indicate nel successivo punto B);
- carburanti, lubrificanti, olii, gomme e manutenzione ordinaria del mezzo;
- manutenzione ordinaria e pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna, quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, e dotazioni dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art.72 del C.d.S (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.)
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare l'automezzo in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

B) Resteranno ad esclusivo carico del Comune di Cortemaggiore gli oneri di seguito indicati:

- pagamento della tassa di circolazione e dell'assicurazione R.C. AUTO;
- manutenzione straordinaria, salvo che la stessa consegua a fatto diverso dal normale deterioramento addebitato all'affidatario.
- revisione periodica del mezzo.

**11.6** Automezzo sostitutivo: in caso di temporanei guasti al mezzo comunale l'appaltatore deve, comunque, garantire lo svolgimento del servizio ricorrendo a mezzi di scorta con caratteristiche simili e per il solo tempo necessario alle riparazioni.

## **Art. 12 – Compiti a carico dell'Ente Appaltante.**

**12.1** Sono a carico dell'Ente Appaltante le funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del servizio. L'Ente effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto a quanto richiesto con il presente capitolato.

**12.2** L'Ente appaltante si riserva il diritto di vigilare sul rispetto del capitolato e del contratto procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, per verificare:

- l'andamento del servizio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfazione dell'utenza tramite apposita Customer Satisfaction.

**12.3** Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, l'Ente Appaltante potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad

assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

**12.4** Sono altresì a carico dell'Ente Appaltante, la messa a disposizione di un MEZZO E di PERSONALE.

### **Art. 13 – Responsabilità e Assicurazioni**

**13.1** L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) si assume ogni onere e rischio per l'affidamento in capo del servizio, oggetto dell'appalto, e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e cose) con un massimale unico di 10 milioni di Euro.

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità dell'Operatore Economico (Ditta Appaltante) per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, dovrà essere prodotta in copia al Comune.

### **Art. 14 – Cauzione - garanzia**

**14.1** L'Operatore Economico (Ditta Appaltante), a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, cauzione nei confronti della quale, in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario, verrà escussa dal Comune.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo adempimento del servizio.

### **Art. 15 – Divieto di cessione o subappalto**

**15.1** L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) ha facoltà di subappaltare in tutto o in parte il servizio, nei modi previsti all'art. 105 del D.lgs 50/2016. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore, unico responsabile verso l'Ente Appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

## **Art. 16 – Liquidazione compensi**

**16.1** Il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione, con cadenza mensile, di Fattura ELETTRONICA.

Le fatture ELETTRONICHE saranno pagate a trenta giorni data fattura, secondo i termini previsti dal D.Lgs. 231/2002 salva la possibilità di convenire con l'Operatore Economico (Ditta Appaltante), dopo l'aggiudicazione, un termine diverso, previa verifica ed acquisizione della regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INPS-INAIL aggiornato ad in corso di validità e liquidazione da parte del Responsabile del Servizio.

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

In ogni caso se il pagamento è superiore a € 10.000,00, esso è subordinato alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle esattoriali.

## **Art. 17 – Trattamento dati**

**17.1** INFORMATIVA PRIVACY (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018).

Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO: Informativa completa e riferimenti disponibili su: <http://www.comune.cortemaggiore.pc.it/index.php/privacy>

**17.2** La Stazione Appaltante dovrà assicurare il pieno rispetto della normativa vigente in materia ed in particolare :

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori);
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

## **Art. 18 – Sicurezza**

**18.1** L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D.Lgs. n. 81/2008 s.i.m., in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

In particolare l'appaltatore si impegna a:

- predisporre e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto, un Piano per la tutela della sicurezza fisica dei lavoratori;

- fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- fornire il Documento di Valutazione dei Rischi - se necessario;
- collaborazione nella stesura del DUVRI – se necessario.

#### **Art. 19 – Esclusione ricorso all'arbitrato**

- 19.1 Ai sensi dell'art. 3 (punto 15) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021, approvato con Delibera G.C. n. 13 del 29.01.2019 è escluso il ricorso all'arbitrato sistematicamente in tutti i contratti futuri che la Stazione Appaltante intende stipulare (esclusione della clausola compromissoria ai sensi dell'articolo 241 comma 1-bis del Decreto legislativo 163/2006 e smi). (Resta inteso che sino alla scadenza del servizio si farà riferimento ad eventuali nuovi atti approvati dall'Ente in materia).

#### **Art. 20 – Stipulazione contratto e spese contrattuali**

- 20.1 La stipulazione del contratto, che avverrà nella forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso, avrà nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti D.lgs 50/2016 e nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia. Tutte le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico completo ed esclusivo dell'Aggiudicatario.

#### **Art. 21 – Risoluzione e Recesso del Contratto**

- 21.1 Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 D.lgs 50/2016, è possibile la risoluzione del contratto in applicazione al combinato disposto di cui all'art. 108 del D.lgs 50/2016.
- 21.2 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.lgs 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recessione si rinvia all'art. 109 del D.lgs 50/2016.

#### **Art. 22 – Controversie – Foro Competente**

- 22.1 Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente Appaltante e l'Aggiudicatario, così durante la durata dell'appalto come a suo termine, quale sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa ed amministrativa), nessuna esclusa purché riflettente l'interpretazione o esecuzione dei patti contrattuali verrà devoluta all'Autorità Giudiziaria. Per ogni controversia e' competente esclusivo il Foro di Piacenza.

#### **Art. 23 – Norme finali**

- 23.1 Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla Legislazione vigente per tale materia.

**ALLEGATO A)**

**Allegato al capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico - anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022**

**Programma di esercizio TABELLA ORARI, MODALITA' E PERCORSI ITINERARI INDICATIVI**

<b>LINEA</b>	<b>SCUOLE</b>	<b>NR. FERMATE</b>	<b>FERMATE/PUNTI RACCOLTA</b>	<b>TEMPO (orario entrata scuola)</b>
A	PRIMARIA + SECONDARIA DI 1° GRADO ANDATA DAL LUNEDI' AL VENERDI'		<b>partenza da autorimessa - Via De Gasperi</b>	7:00
		1	VIA PIACENZA	7:10
		2	VIA CAORSO	7:20
		2	VIA PIACENZA	7:25
		4	VIA SANTINA	7:36
		1	VIA MORLENZETTO	7:40
		1	VIA GALLUZZI	7:42
		1	VIA PADRE CAMISA	7:45
		1	VIA FIRENZE	7:48
		1	VIA MILANO	7:50
		1	VIA TRIESTE	7:51
		2	VIA TORINO	7:52
		1	VIA BRAGANCA' DEL PARA'	7:53
			<b>ARRIVO SCUOLA PRIMARIA / VIA TORRICELLA</b>	8:00
			<b>ARRIVO SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO / VIA</b>	8:05
		<b>totale tempo tragitto</b>	<b>55 minuti</b>	
		<b>totale tempo impiegato</b>	<b>1 ora + 5 minuti</b>	

LINEA	SCUOLE	NR. FERMATE	FERMATE/PUNTI RACCOLTA	TEMPO (orario entrata scuola)
-------	--------	-------------	------------------------	-------------------------------

B	SCUOLE INFANZIA		partenza dal Comune	8:10
	ANDATA DAL	1	VIA MULINO DI SOTTO	8:20
	LUNEDI' AL	1	VIA PIACENZA	8:23
	VENERDI'	1	VIA SANTINA	8:25
		1	VIA TRIESTE	8:30
		1	VIA MILANO	8:32
		1	VIA SAN LORENZO	8:40
		1	VIA FIOREZZUOLA	8:50
		1	VIA GROSSA	8:50
				ARRIVO SCUOLA INFANZIA STATALE
			ARRIVO SCUOLA INFANZIA PRIVATA	9:00
			totale tempo tragitto	40 minuti
			totale tempo impiegato	50 minuti

LINEA	SCUOLE	NR. FERMATE	FERMATE/PUNTI RACCOLTA	TEMPO (orario entrata scuola)
-------	--------	-------------	------------------------	-------------------------------

C	PRIMARIA MODULO + SECONDARIA DI 1° GRADO		partenza dalla Scuola Primaria- Via Torricella	13:00	
	RITORNO		partenza dalla Scuola Secondaria di 1° grado	13:10	
	LUNEDI' -	1	VIA TRE CASE	13:20	
	MERCOLEDI' -	1	VIA GALLUZZI	13:30	
	VENERDI'	3	VIA SANTINA	13:45	
		2	VIA CAORSO	13:50	
		1	VIA PIACENZA	13:55	
				Ritorno a Cortemaggiore	14:00
				totale tempo tragitto	55 minuti
				totale tempo impiegato	1 ora

LINEA	SCUOLE	NR. FERMATE	FERMATE/PUNTI RACCOLTA	TEMPO (orario entrata scuola)
-------	--------	----------------	------------------------	----------------------------------

D

	RITORNO		<b>Scuola Infanzia Statale</b>	15:32
	LUNEDI' -		<b>Scuola Infanzia Privata</b>	15:35
	MERCOLEDI' -	1	VIA FIOREZZUOLA	15:40
	VENERDI'	1	VIA MILANO	15:44
		1	VIA TRIESTE	15:46
		1	VIA TORINO	15:48
		1	VIA CARINI	15:50
			<b>Ritorno a Scuola Primaria</b>	15:55
			<b>Partenza da Scuola Primaria</b>	16:05
		1	VIA GROSSA	16:15
		1	VIA BUSSETO	16:25
		1	VIALE VITTORIO VENETO	16:30
		1	VIA LEOPARDI	16:33
		1	VIA MORLENZO	16:40
		1	VIA SAN LORENZO	16:43
		2	VIA TORINO	16:46
		1	VIA FIRENZE	16:48
		1	VIA ANNA FRANK	16:55
		1	VIA MORLENZETTO	17:05
		2	VIA SANTINA	17:15
		2	VIA PIACENZA	17:25
		1	VIA DEL RIGLIO- SALICETO	17:35
			<b>Rientro a Cortemaggiore</b>	17:45
			totale tempo tragitto	2 ore + 3 minuti
			totale tempo impiegato	2 ore + 15 minuti



LINEA	SCUOLE	NR. FERMATE	FERMATE/PUNTI RACCOLTA	TEMPO (orario entrata scuola)
-------	--------	----------------	------------------------	----------------------------------

E	SCUOLA		<b>Partenza Scuola Secondaria di 1° grado</b>	13:10
	SECONDARIA DI	1	VIA LIBERTA'	13:15
	1° GRADO	1	VIA MILANO	13:20
	RITORNO	1	VIA FABBRIZZI	13:23
	MARTEDI' -	1	VIA TORINO	13:26
	GIOVEDI' -	1	VIA BRAGANCA DEL PARA'	13:29
	SABATO	1	VIA CORTEMAGGIORE	13:35
		1	VIA STRADA VECCHIA	13:45
		2	VIA MATTEI	13:50
		1	VIA TRE CASE	14:00
		1	VIA GALLUZZI	14:05
		3	VIA SANTINA	14:15
			<b>Rientro a Cortemaggiore</b>	14:25

totale tempo tragitto

1 ora + 5 minuti

totale tempo impiegato

1 ora + 15 minuti

**ALLEGATO B)**

**Allegato al capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico -  
anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022**

**Perizia estimativa appalto del servizio di trasporto scolastico  
anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022**

**PERIZIA ESTIMATIVA RELATIVA AD UN ANNO SCOLASTICO – IMPORTO ANNUALE COSI' DETERMINATO: €  
76.576,50 per un chilometraggio annuo complessivo 30.030 km**

<b>SERVIZIO</b>	<b>KM/ Giorno</b>	<b>Giorni presunti</b>	<b>Km. percorsi</b>	<b>€/Km</b>	<b>Importo IVA esclusa</b>
<b>Trasporto alunni Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado (dal Lunedì al Venerdì) / periodo 01/10/2019-30/06/2020</b>	150	169	25.000	2,05	€. 51.250,00
<b>Trasporto alunni Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado (dal Lunedì al Venerdì) / periodo 15/09/2019 - 10/06/2020</b>	120	12	1.200	2,05	€. 2.460,00
<b>Trasporto alunni Scuola Secondaria di 1° grado (Sabato)/ periodo 15/09/2019-10/06/2020</b>	60	34	1.900	2,05	€. 3.895,00
<b>Trasporto alunni Scuole Infanzia / periodo dal 10 Giugno 2019 al 30 giugno 2019</b>	60	20	1.000	2,05	€. 2.050,00