



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

DELIBERAZIONE N. 98

in data: 02.07.2019

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2018.**

L'anno duemiladiciannove addi due del mese di luglio alle ore 12,05 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

GABRIELE GIROMETTA	P
MARCOTTI ALICE	A
ZILLI MARIA ROSA	A
MERLI LUIGI	P
FANTINI MARIO	P

Totale presenti 3

Totale assenti 2

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa ROSA REGONDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **GIROMETTA GABRIELE** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Delibera di G.C. n. 98 del 02.07.2019

LA GIUNTA COMUNALE

- PREMESSO CHE:

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art 3 comma 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici;

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

La relazione deve anche essere validata dal Nucleo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009 e successivamente deve essere approvata dall'Organo esecutivo;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2018 con veniva approvato il sistema di misurazione delle performances dei responsabili di servizio e del personale dipendente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 13/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "APPROVAZIONE OBIETTIVI, PIANO PERFORMANCE E PRO ANNO 2018";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 14/06/2018 ad oggetto "MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 13/03/2018 AD OGGETTO 'APPROVAZIONE OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE E PRO ANNO 2018"
- la Delibera di Giunta Comunale. n. 201 del 27/12/2018, ad oggetto "AGGIORNAMENTO PIANO DELLE PERFORMANCES E OBIETTIVI GESTIONALI 2018".

DATO ATTO che è stata all'uopo predisposta dal Segretario Comunale la relazione sulla performance relativa all'anno 2018 (come da allegato);

VISTO l'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n.50/2009;

VISTO il vigente Regolamento Uffici e Servizi;



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Preso atto che sulla proposta della deliberazione in oggetto sono stati acquisiti ai sensi dell'art.49, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.200, n.267:

- il parere favorevole del Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Personale per ciò che riguarda la regolarità tecnica;
- l'attestazione della insussistenza dei presupposti per il rilascio del parere di regolarità contabile sulla proposta in oggetto del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE l'allegata relazione finale sul piano delle performance 2018, redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009;
- 2) DI DISPORRE che la relazione finale sul piano della performance 2018 come approvata e validata dal Nucleo di valutazione venga pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11 comma 8 del D. Lgs. n. 159/2009 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente nel corso dell'anno 2018;
- 3) DI DICHIARARE, con voti unanimi resi nei modi e forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U.E.L. n. 267/2000.



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: info@comune.cortemaggiore.pc.it

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine regolarità tecnica della deliberazione in oggetto.

Addi, 27/06/2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Rosa Regondi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs 267/2000, si:
esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile
sulla proposta in oggetto.

Addi 27/06/2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
DOTT.SSA CLARA GHIZZONI

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs 267/2000, si:

ATTESTA l'insussistenza dei presupposti per il rilascio del parere di regolarità contabile sulla proposta in oggetto.

Addi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
DOTT.SSA CLARA GHIZZONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 97 comma 2, del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla conformità della proposta in oggetto, alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

Addi 27/06/2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosa Regondi

ADOTTATA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 98 DEL 02.07.2019



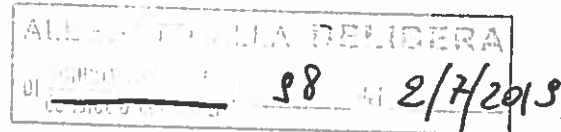
COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it



il Segretario Comunale
F.70. Dott.ssa Rosa Regondi

UFFICIO AFFARI DEL PERSONALE

Oggetto: Relazione Annuale sulla Performance. Anno 2018.

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art 3 comma 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo ed, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs 150/2009, la Relazione deve anche essere validata dal Nucleo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009.

La relazione annuale sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D. Lgs 150/2009, deve essere redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e alla stessa deve essere data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

E' importante ricordare che, nel rispetto del principio di autonomia riconosciuto dall'art. 114 della Costituzione, anche i Comuni devono adeguarsi alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, all'art. 31 ed all'art. 74 comma 2 del D. Lgs. 150/2009.

Il ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale";
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Cortemaggiore, in osservanza alle prescritte disposizioni, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 23/03/2012 avente ad oggetto "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" e successive modifiche ed integrazioni;
2. Delibera di Giunta Comunale. N.1 del 11/01/2018 con cui veniva approvato il sistema di misurazione delle performances dei responsabili di servizio e del personale dipendente;
3. Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 13/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "APPROVAZIONE OBIETTIVI, PIANO PERFORMANCE E PRO ANNO 2018";
4. la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 14/06/2018 ad oggetto "MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 13/03/2018 AD OGGETTO 'APPROVAZIONE OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE E PRO ANNO 2018"
5. Deliberazione di Giunta Comunale. n. 201 del 27/12/2018, ad oggetto "AGGIORNAMENTO PIANO DELLE PERFORMANCES E OBIETTIVI GESTIONALI 2018".

Con la presente Relazione sulla Performance, si intende rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2018 ed i risultati ottenuti nei singoli Servizi dell'Ente, tenendo conto delle relazioni relative all'anno 2018 predisposte dai Responsabili di Servizio portando a compimento il Ciclo di gestione della performance, così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato.

Per meglio comprendere e contestualizzare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2018, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) Organizzazione interna dell'Ente;
- b) Programmi e obiettivi per l'anno 2018;
- c) Verifica finale degli obiettivi 2018 del Piano della Performance. I risultati raggiunti.

a) ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 22/12/2014 esecutiva veniva ridefinita la dotazione organica, la struttura organizzativa e l'organigramma dell'Ente a seguito del trasferimento all'Unione dei Comuni "Bassa val d'Arda Fiume Po" delle seguenti funzioni:

- funzioni di polizia Municipale e Polizia amministrativa locale;
- funzione della gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione;
- funzione dello Sportello unico telematico delle attività produttive, comprensiva delle attività produttive/terziarie e di quelle relative all'agricoltura;
- funzioni di Protezione Civile;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 01/03/2016 esecutiva, si è rideterminata la dotazione organica dell'Ente a far data dal 01/02/2016 in complessivi 20 posti prendendo atto che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2015 esecutiva, veniva conferita all'Unione dei Comuni "Bassa Val D'Arda Fiume Po" la funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali e che in esecuzione della deliberazione della Giunta dell'Unione n. 30 del 5/12/2015 esecutiva, si approvava l'organigramma e la dotazione organica del personale di questa funzione conferita all'Unione, e in seguito con deliberazioni della Giunta Comunale n° 106 del 21/12/2015 e n. 1 del 19/1/2016 entrambe esecutive, venivano trasferiti all'Unione n. 2 operatori socio sanitari con decorrenza dal 1/2/2016 e comandato l'istruttore Direttivo Parma Federica Cat. D1 per 20 ore settimanali con decorrenza dal 1/1/2016;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 31/07/2017 immediatamente esecutiva, si è ritenuto necessario mantenere in servizio presso il Comune di Cortemaggiore la dottoressa Federica Parma per n. 20 ore settimanali, anziché 16

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 17/05/2018 immediatamente eseguibile, si rideterminava la dotazione organica, approvando la nuova struttura organizzativa dell'Ente, istituendo nell'ambito del Settore "Servizi ai cittadini" il Servizio per i nuclei familiari, e assegnando allo stesso

un istruttore direttivo Socio assistenziale cat. D.;

Pertanto, nell'anno 2018, la struttura organizzativa dell'Ente può essere così evidenziata:

- Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizio Segreteria Affari Generali
 - Servizio Demografico Cimiteriale
 - Servizio Elettorale Leva
 - Servizio Informativo
- Settore Economico Finanziario
 - Servizio Economico Finanziario
 - Servizio Tributi
- Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane
 - Servizio Affari del Personale
 - Servizio Trattamento Economico del Personale
- Settore Servizi ai Cittadini
 - Servizio Cultura e Biblioteca
 - Servizio Sport e Tempo Libero
 - Servizio Istruzione e politiche giovanili
 - Servizio per i nuclei familiari
- Settore Lavori Pubblici – Ambiente
 - Servizio Lavori Pubblici
 - Servizio Ambiente
 - Servizio Manutenzioni
- Settore Pianificazione e Sviluppo
 - Servizio Urbanistica e Edilizia private
 - Servizio sviluppo e promozione del territorio

I titolari di posizione organizzativa per l'anno 2018 sono stati:

- per i Settori Affari Generali e Istituzionali e Servizi Sport e Tempo Libero, Istruzione e Politiche giovanili, Cultura e Biblioteca, Sig.ra Carmen Parenti ;
- per il Settore Economico Finanziario, Dott.ssa Clara Ghizzoni;
- per il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Servizio Affari del Personale – Dott.ssa Rosa Regondi;
- per il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Servizio Trattamento Economico Dott.ssa Clara Ghizzoni
- per i Settori Lavori Pubblici – Ambiente, Pianificazione e Sviluppo – Geometra Massimo Gaudenzi;
- per il Servizio per i nuclei Familiari, Dott.ssa Federica Parma;

La dotazione organica dell'Ente per l'anno 2018 può essere così rappresentata:

Categoria giuridica	Posti previsti nella dotazione organica	Posti vacanti
A	1	-
B1	3	1
B3	2	1
C	9	1

D1	5	-
TOTALE	20*	3

Totale posti n. 20 di cui 3 vacanti: 1 Istruttore Tecnico – 1 Autista scuolabus Esecutore tecnico – 1 Esecutore Tecnico .

** Ai 20 posti previsti nella dotazione organica occorre aggiungerne ulteriori 5 corrispondenti a personale trasferito all'Unione dei Comuni Bassa val d'Arda fiume Po i cui posti sono pertanto da ritenersi congelati. Si tratta di n. 2 dipendenti categoria B1 – Operatori socio sanitari, n. 2 dipendenti cat. C1 agenti di polizia locale e n. 1 dipendente categoria D1 Istruttore Direttivo di polizia locale successivamente declassato con provvedimento dell'Unione a categoria C1.*

b) PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2018

Il Comune di Cortemaggiore ha definito, con le sopra indicate delibere di Giunta Comunale n. 39 del 13/03/2018, n. 101 del 14/06/2018 e n. 201 del 27/12/2018, gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e quelli strategici dell'Ente. Gli obiettivi assegnati ai dipendenti, rispecchiano il programma di mandato dell'Amministrazione e sono diretti a diffondere, presso i medesimi dipendenti, nuove culture sul ruolo degli stessi e sulla necessità di dover garantire risposte ai cittadini nel rispetto dei termini di legge. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performances organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso e dei titolari di P.O. Il Piano delle performance del Comune di Cortemaggiore, redatto in coerenza con il Sistema di Misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente dell'Ente approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2018, è stato articolato in macro sezioni.

Gli obiettivi si distinguono in strategici ed organizzativi:

1) Gli obiettivi Strategici sono volti al miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi. Essi sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere e si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'Ente. Per ogni obiettivo è stato individuato l'Ufficio o gli Uffici interessati.

2) Gli obiettivi organizzativi sono finalizzati a migliorare ed a mantenere le performances gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori dell'Ente. La valutazione dei comportamenti organizzativi ha lo scopo di confrontare i comportamenti attesi dai responsabili di posizione organizzativa rispetto a quelli effettivamente realizzati.

La valutazione suddetta deve essere effettuata mediante l'utilizzo delle relative schede allegate al Sistema di Misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente dell'Ente approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11/1/2018.

c) VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2018 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE. I RISULTATI RAGGIUNTI.

Si acquisiscono agli atti le relazioni a consuntivazione del Piano della Performance prodotte dai Responsabili interessati sulla base delle attività svolte e le valutazioni espresse dal Nucleo in relazione al raggiungimento dei risultati prefissati con verbale del 13/06/2019.

Nello specifico risultano individuati complessivamente n. 23 obiettivi strategici. Di questi 20 sono risultati raggiunti al 100 %, 2 obiettivi sono stati raggiunti al 50% e 1 obiettivo è divenuto irrealizzabile nel corso dell'anno per oggettive motivazioni.

Nel complesso, la performance organizzativa risultante dal confronto con standard e con la situazione precedente, si conferma a livelli stabili.

Considerazioni finali

La metodologia di valutazione è in linea con le disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e con gli istituti della premialità e della valutazione.

Cortemaggiore, 25/06/2019



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rosa Regondi

Pregiatissima
Sig.ra Segretario
del Comune di
CORTEMAGGIORE (PC)

Oggetto: relazione performance anno 2018. Validazione.

Ho visionato la relazione in oggetto, trasmessami in data 25 giugno u.s. e ritengo che essa rendiconti in modo adeguato l'attività svolta nel corso del 2018.

Sussistono, quindi, le condizioni perché io possa validarne i contenuti.

Ricordo che, una volta approvata, la relazione dovrà essere pubblicata, insieme alla presente validazione, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Invio i più cordiali saluti,

Fidenza, 26 giugno 2019

Sottoscritta, con firma digitale, da
Andrea Antelmi

COMUNE DI CORTEMAGGIORE			
Prot. N°	7386	cat. 3	cl. 6
il	27 GIU. 2019		Fasc.
Assegnato all'Uff.	SEGN Com		
Visto: Il Segretario			

ALLEGATO ALLA DELIBERA			
DI GIUNTA COMUNALE N.	58	DI	2/7/19
CONSIGLIO COMUNALE			

Il Segretario Comunale
F.TO Dott.ssa Rosa Regondi



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Delibera di G.C. n. 98 del 02.07.2019

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO Presidente
F.to GIROMETTA GABRIELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ROSA REGONDI

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo (elenco Prot.n.7751.....del.....: 5 LUG. 2019.....)

Addi, - 5 LUG. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ROSA REGONDI

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', - 5 LUG. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE

DR.SSA ROSA REGONDI

Il sottoscritto Segretario certifica che:

- la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il _____ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- la presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente ESEGUIBILE** ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi,-5 LUG. 2019....

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ROSA REGONDI