



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

DELIBERAZIONE N. **101**

in data: **14.06.2018**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 13/03/2018 AD OGGETTO 'APPROVAZIONE OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE E PRO ANNO 2018'

L'anno **duemiladiciotto** addi **quattordici** del mese di **giugno** alle ore **12,41** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

GABRIELE GIROMETTA	P
MARCOTTI ALICE	P
ZILLI MARIA ROSA	P
MERLI LUIGI	A
FANTINI MARIO	P

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa ROSA REGONDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **GIROMETTA GABRIELE** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Delibera di G.C. n. 101 del 14.06.2018

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/1/2018 ad oggetto “APPROVAZIONE DOCUMENTO RELATIVO AI CRITERI GENERALI DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIPENDENTI”, esecutiva è stato approvato il denominato “La valutazione della performance”, costituito da n. 7 articoli oltre ai seguenti allegati:

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Allegato 2: Scheda di valutazione per i Responsabili di struttura (sia per le PO aventi personale da valutare sia per il caso di Po senza personale da valutare), da estendersi al Segretario Comunale con la precisazione che in tal caso la valutazione della performance è demandata al Sindaco

Allegato 3: Scheda di valutazione per i dipendenti;

che sostituisce a tutti gli effetti la documentazione precedentemente in vigore e approvata con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 34 del 1 marzo 2011 avente ad oggetto “Ciclo di gestione performances” e n. 102 del 13 settembre 2012 avente ad oggetto “Valutazione delle performances - approvazione schede di valutazione responsabili di servizio e personale dipendente”;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 25 del 23/03/2012 – dichiarata immediatamente eseguibile – per mezzo della quale si è approvato il vigente regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi in funzione dei principi introdotto dal D.Lgs. n. 150/2009;

Dato atto che il C.C. con propria deliberazione n. 16 del 28/07/2016 ha approvato le linee programmatiche di mandato relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato anni 2016/2021, predisposte dal Sindaco Gabriele Girometta, eletto a seguito della consultazione elettorale del 05/06/2016;

Atteso che il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, di attuazione della Legge 4/3/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D. Lgs 25 maggio 2017 n. 74 disciplina, tra l’altro con riferimento agli obiettivi finali e intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle P.O. e i relativi indicatori nell’ambito del cosiddetto Piano della Performance, documento programmatico triennale, che è definito dall’organo di indirizzo politico – amministrativo in collaborazione con i vertici dell’amministrazione e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti dall’Amministrazione Pubblica e la crescita delle competenze professionali.

Visti in particolare: l’art. 10 del medesimo D.Lgs. n. 150/2009 che prevede la predisposizione di un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, con le caratteristiche sopra espresse, nonché il c. 5 che indica le sanzioni previste in caso di mancata adozione dello stesso Piano;



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Visto l'art. 15 del predetto D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 riguardante le responsabilità della Giunta in cui è precisato che “l'Organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e della integrità omissis.... emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della Performance ed infine verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici “ ;

Vista la deliberazione del C.C. n. 9 del 28/02/2018 ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020” per mezzo della quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020, nonché l'allegato parere/relazione del Revisore dei Conti . Il documento contabile denominato Documento Unico di Programmazione (DUP) sostituisce la Relazione Previsionale Programmatica. ed è lo strumento di collegamento tra il livello della programmazione strategica ed operativa e quella di programmazione esecutiva, capace di favorire il buon governo dell'amministrazione pubblica.

Detti documenti che nel loro complesso, soddisfacendo ai principi sopra accennati, costituiscono il piano della performance, in quanto correlati alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato per gli anni 2016/2021, I contenuti del Piano sono coerenti con gli strumenti e le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili. Gli obiettivi previsti sono relativi ai servizi esistenti ed operanti nell'ente e rappresentano obiettivi di carattere tecnico e gestionale in capo ai responsabili di servizio;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 13/03/2018 ad oggetto “Approvazione obiettivi, piano performance e pro anno 2018” per mezzo della quale, tra l'altro, si prendeva atto e si approvavano gli obiettivi strategici dell'anno 2018, elencati dai Responsabili dei servizi ed individuati dagli stessi di concerto con gli Assessori di riferimento, riguardanti gli interventi progettuali che rappresentano il fulcro della strategia politica amministrativa del Sindaco e della Giunta, ai quali è da aggiungersi tutta l'attività ordinaria, collegata ad adempimenti obbligatori e o a scadenza di legge, non oggetto di specifici progetti di miglioramento o di sviluppo di ciascun servizio e si prendeva atto e si approvava il Piano Risorse Obiettivi anno 2018;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 17/05/2018 immediatamente eseguibile, con la quale, rideterminando la dotazione organica, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, istituendo nell'ambito del Settore “Servizi ai cittadini” il Servizio per i nuclei familiari, assegnando allo stesso un istruttore direttivo Socio assistenziale cat. D.;

Visto il Decreto del Sindaco n. 24 del 31/05/2018 per mezzo del quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio per i nuclei familiari alla Dottoressa Federica Parma;

Ritenuto di integrare gli obiettivi strategici dell'anno 2018, elencati dai Responsabili dei Servizi ed individuati dagli stessi di concerto con gli Assessori di riferimento, riguardanti gli interventi progettuali che rappresentano il fulcro della strategia politica amministrativa del Sindaco e della Giunta, ai quali è da aggiungersi tutta l'attività ordinaria, collegata ad adempimenti obbligatori e o a



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

scadenza di legge, non oggetto di specifici progetti di miglioramento o di sviluppo di ciascun servizio, tenendo conto pertanto dell'istituzione del nuovo servizio per i nuclei familiari;

Visto il Piano Risorse Obiettivi anno 2018 modificato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario e allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Evidenziato, dalla documentazione sopra descritta, che le attività degli uffici, dei settori/servizi e dei rispettivi responsabili si svolgeranno in conformità con gli indirizzi di cui alle linee programmatiche amministrative di mandato, al bilancio di previsione 2018/2020, al Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e ai relativi allegati ex D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e DPCM 28/12/2011 e risultano coerenti con gli strumenti e le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 06/08/2015 è stato nominato il Nucleo di Valutazione ai fini della verifica della coerenza tra gli obiettivi della performance organizzativa ed individuale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale al fine di evitare l'insorgenza di eventuali conflitti di interesse ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Economico Finanziario per ciò che riguarda la regolarità contabile;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanime e favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di prendere atto degli atti e delle deliberazioni dettagliatamente sopra elencati;
2. Di dare atto che con deliberazione del C.C. n. 9 del 28/02/2018 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020." è stato approvato il bilancio di previsione 2018/20120 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020 nonché l'allegato parere/relazione del Revisore dei Conti. Il documento contabile denominato Documento Unico di Programmazione (DUP) sostituisce la Relazione Previsionale Programmatica ed è lo strumento di collegamento tra il livello della programmazione strategica ed operativa e quella di programmazione esecutiva, capace di favorire il buon governo dell'amministrazione pubblica.
Detti documenti nel loro complesso, soddisfacendo ai principi sopra accennati, costituiscono il piano della performance, in quanto correlati alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato per gli anni 2016/2021. I contenuti del Piano sono coerenti con gli strumenti e le risorse umane,



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

strumentali e finanziarie disponibili. Gli obiettivi previsti sono relativi ai servizi esistenti ed operanti nell'ente e rappresentano obiettivi di carattere tecnico e gestionale in capo ai responsabili di servizio;

3. Di prendere atto e di approvare gli obiettivi strategici dell'anno 2018, elencati dai Responsabili dei servizi, a seguito della modifica della struttura organizzativa dell'Ente (deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 17/05/2018) ed individuati di concerto con gli Assessori di riferimento, riguardanti gli interventi progettuali che rappresentano il fulcro della strategia politica amministrativa del Sindaco e della Giunta, ai quali è da aggiungersi tutta l'attività ordinaria, collegata ad adempimenti obbligatori e o a scadenza di legge, non oggetto di specifici progetti di miglioramento o di sviluppo di ciascun servizio, tenendo conto pertanto dell'istituzione del nuovo servizio per i nuclei familiari;
4. Di approvare il Piano Risorse Obiettivi anno 2018 modificato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario e allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
5. Di ritenere, dalla documentazione sopra descritta, che le attività degli uffici, dei servizi e dei rispettivi responsabili si svolgeranno nell'anno 2018 in conformità con gli indirizzi di cui alle linee programmatiche amministrative di mandato, al bilancio di previsione 2018/2020, al Documento Unico di Programmazione 2018/20120 e ai relativi allegati ex D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e DPCM 28/12/2011 e risultano coerenti con gli strumenti e le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;
6. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune di Cortemaggiore nella apposita sezione "Amministrazione trasparente";
7. Di comunicare copia del presente provvedimento ai responsabili di settore/servizio;
8. Di trasmettere il presente atto alle OO.SS di categoria e ai RSU;
9. Di assicurare la comunicazione della presente deliberazione al nucleo di valutazione dell'ente al fine di consentire il monitoraggio e la verifica finale del risultato di gestione da parte dei responsabili di servizio;

Successivamente con apposita separata ed unanime votazione;

DELIBERA

10. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Delibera di G.C. n. 101 del 14.06.2018

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO Presidente
F.to GIROMETTA GABRIELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ROSA REGONDI

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Trasmessa in elenco ai Capigruppo (elenco Prot.n. del.....)

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ROSA REGONDI

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI',

IL SEGRETARIO COMUNALE

DR.SSA ROSA REGONDI

Il sottoscritto Segretario certifica che:

la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il _____ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

la presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente ESEGUIBILE** ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ROSA REGONDI
