

CURRICULUM PROFESSIONALE

Segretario Comunale dr.ssa Regondi Rosa

TITOLI DI STUDIO:

- Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Parma il 12.3.1981 con votazione 110 con lode;
- Diploma di corso di studi per aspiranti Segretari Comunali del Ministero dell'Interno conseguito a Torino nell'anno accademico 83/84 con votazione 53,93/60;

SERVIZI FUORI RUOLO: in qualità di Segretario Comunale incaricato:

- presso il Comune di S. Martino dall'Argine (prov. di Mantova) classe IV[^] - per supplenza a tempo pieno dall'1.3.1985 al 31.7.1985 e per reggenza a tempo pieno dall'1.1.1985 al 31.12.1985
- presso il Comune di Piozzano (PC) - classe IV[^] - per reggenza a tempo pieno dal 2.1.1986 al 2.3.1986;
- presso il Comune di Gossolengo (PC)~ - classe IV[^] - per supplenza a tempo pieno dal 3.3.1986 al 30.5.1986 e per reggenza a tempo pieno dal 31.5.1986 al 15.1.1989;
- presso il Consorzio di Segreteria tra i Comuni di Ottone e Zerba (PC) - classe IV[^] - per reggenza a tempo pieno dal 16.1.1989 al 31.1.1989;

SERVIZI DI RUOLO:

- Nominata in esperimento con decorrenza dal 1.2.1989 e con assegnazione della sede di titolarità del Consorzio di Segreteria tra i Comuni di Ottone e Zerba - classe IV[^] - (PC), ha svolto le funzioni di Segretario Comunale titolare di detto Consorzio di Segreteria, a tempo pieno, dal 1.2.1989 al 19.12.1989;
- Ha espletato le funzioni di Segretario Comunale titolare della segreteria comunale di Gropparello (PC) - classe IV[^] - a tempo pieno dal 20.12.1989 fino al 20.3.1997;
- Il conferimento della nomina definitiva in ruolo è intervenuto con decorrenza dal giorno 24.8.1989, mentre la promozione a Segretario Capo è stata disposta con decorrenza dal giorno 1.2.1991;
- Dal 21.3.1997 fino al 29.02.2000 ha svolto funzioni di Segretario Comunale Capo presso il Comune di Castell'Arquato (PC);
- Dal 01.03.2000 al 15.07.2000 è stata nominata segretario comunale del Comune di Cadeo;
- Dal 16.07.2000 al 31.10.2011 ha svolto funzioni di segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Cadeo e Caorso;
- Dal 01.11.2011 è stata nominata titolare della segreteria del Comune di Caorso e della convenzione tra i Comuni di Caorso e Lugagnano Val d'Arda.
- Dal 15.02.2016 è stata nominata titolare della Segreteria convenzionata tra il Comune di Caorso (comune capofila), il Comune di Lugagnano val d'Arda e il Comune di San Pietro in Cerro;
- Dal 30.08.2016 è stata nominata titolare della segreteria del Comune di Cortemaggiore - Cadeo;
- Dal 01.10.2016 la Prefettura di Bologna ha decretato lo scioglimento della Segreteria convenzionata di Cortemaggiore - Cadeo e dal 21.10.2016 il Sindaco di Cortemaggiore con proprio decreto n. 9 ha provveduto a individuarla come Segretario per la convenzione di Segreteria Cortemaggiore - Caorso.

- Dal 27.10.2016 con decreto n. 10 del Sindaco di Cortemaggiore è stata nominata titolare della convenzione delle Segreterie Cortemaggiore – Caorso con decorrenza dal 31.10.2016.

INCARICHI DI REGGENZA O DI SUPPLENZA:

- Comune di Carpaneto P.no (PC) - classe III[^] - PC - reggenza a tempo pieno dal 20.2.1991 al 28.7.1991, supplenza a tempo pieno dal 30.7.1991 al 24.8.1991 e dal 4.9.1991 al 14.2.1993.