

ALLEGATO A



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

PEC: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA
SCOLASTICA RIVOLTO AD ALUNNI/E IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ,
FREQUENTANTI LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO,
RESIDENTI NEL COMUNE DI CORTEMAGGIORE**

Anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. del

ALLEGATO ALLA DELIBERA
DI GIUNTA COMUNALE
CONSIGLIO COMUNALE n. 107 del 12/8/20

Il Segretario Comunale
Dot.ssa Rosa Regondi

INDICE

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Durata dell'appalto
- Art. 3 – Descrizione della prestazione
- Art. 4 – Importo dell'appalto
- Art. 5 – Criteri di aggiudicazione
- Art. 6 – Organizzazione del servizio
- Art. 7 – Orari e modalità organizzative
- Art. 8 – Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario
- Art. 9 – Adempimenti inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 10 – Diritto di sciopero
- Art. 11 – Subappalto
- Art. 12 – Verifiche
- Art. 13 – Competenze dell'Ente committente
- Art. 14 – Compenso, modalità di pagamento e cessione del credito
- Art. 15 – Variazioni del contratto
- Art. 16 – Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 17 – Risoluzione del contratto
- Art. 18 – Penali
- Art. 19 – Deposito cauzionale
- Art. 20 – Clausola compromissoria e foro competente
- Art. 21 – Norme finali

Art.1: OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica rivolto ad alunni/e in situazioni di disabilità, residenti nel Comune di Cortemaggiore e inseriti/e nelle scuole di ogni ordine e grado, ai sensi dell'art. 327 del D. lgs. 297/94 e degli artt. 8-12-13 e 40 della L. 104/92, per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022.

Complessivamente risultano necessarie per ogni anno scolastico n. 1.800 ore presunte di assistenza educativa scolastica, comprese le ore per le riunioni di cui all'art. 3, per un totale complessivo nel triennio di n. 5.400 ore.

Tale stima, effettuata dall'ufficio sulla base del servizio erogato nell'anno scolastico in corso, non costituisce impegno per l'Ente, potendo variare in più o in meno in relazione al numero degli utenti, alle loro effettive esigenze o per qualsiasi altra causa.

Verificandosi tale ipotesi nessuna pretesa potrà pertanto essere vantata dall'aggiudicatario.

Art.2: DURATA DELL'APPALTO

L'appalto in oggetto avrà la durata di anni tre a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e fino a giugno 2022 e si svolgerà, in base a quanto stabilito dal calendario scolastico regionale per ciascun ordine di scuola, indicativamente secondo la seguente articolazione:

- periodo Settembre/Dicembre: n. 14 settimane;

- periodo Gennaio/Giugno: n. 21 settimane.

Nei casi in cui la scuola articoli il proprio orario su 6 giorni il servizio, se richiesto dalla stessa, dovrà essere assicurato anche per il sabato.

La data di inizio e termine del servizio, per ciascuno dei suddetti periodi, verrà comunicata dal Comune.

Art.3: DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

3.1 Quantificazione delle prestazioni

Come sopra specificato l'appalto si riferisce al Servizio di assistenza specialistica a studenti disabili, il cui monte ore è quantificabile solo in via presuntiva. Infatti, tale servizio verrà attivato in base alla richiesta che si determinerà con riferimento all'utenza. Non sono dovuti, pertanto, risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni, rispetto alla media indicata, derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato.

Attualmente si prevede:

Sostegno scolastico specialistico

➤ N. settimane di scuola nell'anno scolastico	35
➤ N. ore settimanali di sostegno previste	51
➤ N. ore annue di educatore previste per sostegno	1.800
➤ N. ore complessive previste sul triennio	5.400

3.2 Caratteristiche generali del servizio

La ditta aggiudicataria deve mettere a disposizione personale educativo destinato al sostegno di studenti con disabilità.

Il Comune si impegna per l'anno scolastico 2019/2020 a comunicare alla ditta aggiudicataria, il monte ore necessario, comprensivo anche delle ore destinate alle riunioni collegiali di programmazione con il personale educativo e ad incontri di verifica con il competente servizio AUSL, una volta conclusa l'aggiudicazione.

Per i successivi anni scolastici (2020-2021 e 2021-2022), verrà comunicato alla ditta aggiudicataria, quanto sopra specificato, entro due settimane dall'inizio dell'anno scolastico.

A tale proposito la ditta aggiudicataria si impegna ad iniziare il servizio in via d'urgenza, con le riserve di legge, anche prima della formale stipula del contratto sulla base di semplice ordine dell'Amministrazione, anche immediatamente dopo l'aggiudicazione provvisoria, nei modi e nei tempi che verranno assegnati dall'Amministrazione, pena l'esclusione e la revoca dell'aggiudicazione stessa, l'incameramento della cauzione provvisoria e ogni altra azione di legge.

A 1) Modalità di svolgimento del servizio

L'oggetto dell'appalto riguarda l'intervento di personale con funzioni di assistenza specialistica di sostegno scolastico nei confronti di persone con disabilità residenti nel Comune di Cortemaggiore frequentanti scuole statali, paritarie convenzionate di ogni ordine e grado. Il servizio verrà attivato con le figure professionali specifiche dietro richiesta dei servizi socio-sanitari di pertinenza, mentre la tipologia di intervento e le ore di sostegno verranno definiti dal Piano educativo individualizzato. Il monte ore annuo presunto è di n. 1.880 ore che complessivamente sul triennio diventano n. 5.640 ore.

A 2) - Servizio di Assistenza specialistica

Al personale con funzioni di assistenza specialistica - che secondo quanto previsto all'art. 6 dell'accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap ex

L. 104/1992 della Provincia di Piacenza, è richiesta nelle situazioni dove si evidenziano necessità di relazione con l'ambiente e nelle autonomie sociali, ed è erogata da assistenti qualificati o educatori nei casi di gravi disturbi sensoriali, nei disturbi di alterazione globale dello sviluppo e nei gravi disturbi emozionali e della condotta - verrà richiesto di:

- supportare l'integrazione scolastica dell'alunno disabile;
- supportare gli apprendimenti scolastici dell'alunno disabile (affiancamento e accompagnamento nei percorsi didattici concordati con il team docente);
- collaborare con gli insegnanti e gli altri soggetti coinvolti nell'intervento sui disabili (partecipazione alla programmazione, partecipazione a incontri con insegnanti e specialisti, coinvolgimento dell'operatore nelle commissioni di continuità);
- accompagnare il minore nei viaggi di istruzione. L'accompagnamento alle gite scolastiche spetta prioritariamente all'insegnante di sostegno, con l'eventuale presenza dell'assistente/educatore qualora l'alunno disabile presenti elevati carichi di assistenza. In ogni caso l'assistente/educatore è tenuto, se richiesto, alla partecipazione alle gite scolastiche;
- farsi carico dell'assistenza durante lo svolgimento delle lezioni, durante i pasti. Dovrà inoltre provvedere alla cura dell'igiene personale (cambio, assistenza e accompagnamento ai servizi igienici), sostenendolo nell'acquisizione dell'autonomia.
- partecipare alla stesura del PEI (Piano Educativo Individualizzato), in collaborazione con la Scuola ed il Gruppo Integrato;
- effettuare, in caso di assenze frequenti e prolungate dell'alunno, in seguito a specifica richiesta dello specialista competente che ha in cura il minore e in accordo con la famiglia e con la scuola, interventi anche presso il domicilio del minore, attenendosi al progetto educativo all'uopo predisposto anche in collaborazione con l'insegnante di sostegno.

A 3) - Assunzione di obblighi da parte dell'Aggiudicatario

L' Aggiudicatario si obbliga ad eseguire, direttamente e con l'impiego di proprio personale, socio o dipendente, il servizio di assistenza agli alunni disabili, attraverso personale qualificato in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e/o professionali:

- Operatori in possesso dei seguenti titoli di studio:

- lauree attinenti all'ambito educativo, pedagogico e psicologico;
- diploma di Scuola secondaria di II grado ad indirizzo socio-pedagogico o educativo, con sufficiente esperienza (almeno 12 mesi) in servizi analoghi a quelli in cui è assegnato;
- altri diplomi di Scuola secondaria di II grado ed esperienza (almeno 24 mesi) acquisita in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto ed in possesso di specifica formazione sulle tematiche dell'appalto

E' richiesto all'Aggiudicatario di porre in essere azioni finalizzate a ridurre, e tendenzialmente abbattere, il turn over di personale educativo nel corso dell'appalto.

Il profilo professionale richiesto per l'assistenza specialistica è quello di assistente alla persona con funzioni educative livello C3/D1

Nell'assolvimento degli obblighi contrattuali l'Aggiudicatario si impegna ad osservare gli orari che verranno indicati sulla base dell'orario e del calendario scolastico, garantendo la continuità educativa per l'intero anno scolastico. In caso di assenza del personale educativo, l'Aggiudicatario dovrà essere in grado di sostituirlo immediatamente con personale dotato di pari qualifica e comunque a carico dell'Aggiudicatario stesso.

L'orario sarà concordato con la scuola e il Comune di Cortemaggiore e potrà prevedere, a seconda delle persone disabili assistite, un monte ore settimanale variabile, articolato su 6 giorni settimanali, con la possibilità, in alcuni casi, di rientri pomeridiani.

L'attività suddetta si svolgerà di norma all'interno dell'ambiente scolastico e durante le attività esterne programmate dalla scuola, quali viaggi di istruzione ed uscite didattiche. Nel monte ore sono comprese le riunioni di verifica con la scuola, i Servizi dell'A.U.S.L., gli operatori di riferimento del Comune e la famiglia. In caso di assenza del minore assistito, superiore ad un giorno, il servizio dovrà essere sospeso e ripreso al rientro a scuola del minore stesso ad eccezione dei casi in cui viene attivato il servizio a domicilio.

Il personale incaricato dovrà produrre mensilmente un foglio presenze distinto per ciascun studente disabile affidato alle sue cure e al suo intervento educativo. Tali fogli dovranno essere visti dal Dirigente scolastico- o da un suo delegato- presso la scuola ove presta servizio e trasmessi entro 5 gg all'ufficio per i nuclei familiari del Comune di Cortemaggiore.

Un coordinatore responsabile, appositamente individuato dall'Aggiudicatario, in possesso del titolo di educatore professionale o diploma di laurea o laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche, pedagogia o un dipendente in servizio con esperienza acquisita in funzioni educative di almeno cinque anni, continuativa, dovrà garantire la supervisione del lavoro svolto e presenziare, se richiesto, ad incontri con il responsabile del Servizio per i nuclei familiari o suo delegato.

Art.4: IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è stimato in presunti € 39.168,00 (trentanovecentosessantotto/00) oltre all'IVA nei termini di legge per un totale di € 41.126,40 per ogni anno scolastico comprensivo di IVA, per un valore complessivo dell'appalto di € 117.504,00 (centodiciasettecinquecentoquattro/00) IVA esclusa, per il periodo settembre 2019/giugno 2022 per un totale complessivo IVA 5% inclusa di € 123.379,20 (centoventitretrecentosettantanove/20)

Non sono previsti costi per la sicurezza da interferenza in quanto trattasi di prestazione intellettuale.

L'importo è determinato sul totale presunto delle ore indicate nelle tabelle di cui all'art. 3 - punto 3.1 (Quantificazione delle prestazioni) - moltiplicato per la seguente base d'asta oraria:

€ 21,76 (ventuno/76) per i servizi svolti dall' educatore per n. 5.400 ore.

Il Comune si riserva la facoltà di ampliare o eventualmente ridurre il servizio alle medesime condizioni del presente capitolato, in relazione al numero di minori disabili per i quali verrà richiesto l'intervento e ai tempi di assistenza richiesti.

Nel suddetto importo - oltre l'attività di assistenza educativa scolastica e la partecipazione a riunioni - dovranno essere ricompresi (anche se non oggetto di specifico corrispettivo): l'attività di coordinamento; l'organizzazione della segreteria; l'onere per gli eventuali pasti consumati in orario di servizio; la fornitura dei materiali necessari allo svolgimento del servizio e ogni eventuale ulteriore onere diretto o indiretto a carico dell'aggiudicatario, ad esclusione dell'I.V.A.

Con tale corrispettivo il soggetto aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi ritenendosi in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito ed essendo escluse revisioni del canone durante il periodo di durata naturale del contratto.

L'aggiudicatario riscuoterà quanto dovuto per le ore di assistenza educativa scolastica effettivamente prestate per ciascun alunno incrementate delle ore per la partecipazione alle riunioni di cui all'art. 3 - ove siano state preventivamente autorizzate dal Responsabile del Servizio, moltiplicate per il costo orario.

Il relativo importo sarà arrotondato al secondo decimale.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in rate mensili, dietro presentazione di fattura emessa, previa attestazione del Responsabile del Servizio per i nuclei familiari del Comune di regolare svolgimento del servizio.

Alla fattura dovrà essere allegato il tabulato riassuntivo delle ore giornaliere/settimanali riferite al singolo allievo e uno schema riepilogativo delle ore complessivamente svolte per ciascun ordine di scuola e dei relativi importi.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'Art.3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. In caso contrario il presente appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 art.3 della normativa suddetta. Il Comune verificherà, in occasione di ogni pagamento, nei confronti della ditta appaltatrice, e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della stessa di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque subordinato alla verifica da parte della stazione appaltante, della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Art. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara è indetta mediante procedura negoziata, ai sensi degli art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs 50/2016 -, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del medesimo decreto.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore della ditta che consegue il punteggio più elevato risultante dalla somma dei seguenti punteggi, attribuiti da un'apposita commissione tecnica:

5.1. offerta relativa alla qualità dei servizi (offerta tecnica)	punti 70/100
5.2. offerta relativa al prezzo (offerta economica)	punti 30/100

Si allega Tabella n.1

Art. 6 : ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nel progetto/offerta presentato dai soggetti partecipanti all'appalto dovrà essere proposto un programma di gestione nel quale devono essere esplicitate le metodologie utilizzate e il tipo di personale previsto per lo svolgimento delle attività del Servizio e per la gestione e il coordinamento dello stesso. Tale progetto dovrà inoltre mettere in evidenza le strategie educative che saranno adottate e la conoscenza da parte degli operatori coinvolti delle problematiche inerenti gli allievi con disabilità.

Tutte le attività concernenti i servizi oggetto di appalto saranno svolte dall'Aggiudicatario con propri mezzi e proprio personale.

L'Aggiudicatario dovrà disporre, pertanto, di una o più figure di coordinamento, secondo quanto previsto nel progetto/offerta, che provvedano a tenere i contatti con tutti gli Educatori Assistenti.

Il Coordinamento sarà referente organizzativo dei servizi oggetto del presente appalto e dovrà accertarsi dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori, del rispetto di quanto previsto nei Progetti Educativi individualizzati. Avrà altresì il compito di tenere i collegamenti con il Servizio per i nuclei familiari del Comune e curerà i contatti con gli operatori sanitari e con la scuola, collaborando con quest'ultima a tenere corretti rapporti con le famiglie, per il migliore sviluppo dell'attività programmata. L'Aggiudicatario dovrà organizzare inoltre un servizio di segreteria al fine di:

- gestire le sostituzioni, nel rispetto di quanto concordato per ogni persona;
- predisporre statistiche e fornire dati sull'andamento del servizio e sui singoli interventi al Servizio per i nuclei familiari del Comune.

Tale soggetto dovrà farsi garante nei confronti dell'Amministrazione che il proprio personale nell'espletamento del servizio assegnato segua i principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, quali: applicare il segreto professionale su tutte le informazioni di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico (D.lgs. 196/2003); garantire la massima diligenza sul lavoro e assumersi la responsabilità del proprio operato.

L'Aggiudicatario s'impegna a custodire i dati personali degli allievi e a non diffondere informazioni inerenti gli utenti di cui possa venire in possesso nel corso del servizio, secondo le regole e le modalità previste dal D.Lgs. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; si impegna altresì a rispettare e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni che l'Amministrazione impartirà in ordine alla citata normativa per garantire la protezione dei dati.

A tal fine l'Aggiudicatario dovrà assumere la responsabilità del trattamento dei dati personali degli alunni (sia cartacei che informatici), nominando uno o più incaricati.

Art.7: ORARI E MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'Aggiudicatario dovrà assicurare il servizio di assistenza educativa scolastica durante l'orario di apertura delle scuole, indicativamente nella fascia oraria 8 - 17.

L'inizio e la fine del Servizio coincideranno di norma con l'inizio e la fine dell'anno scolastico secondo quanto previsto dal calendario scolastico della Regione Emilia Romagna per le varie tipologie di scuole. Il Servizio si svolgerà prevalentemente dal Lunedì al Venerdì e, per particolari necessità, anche il Sabato nel solo orario antimeridiano.

L'Aggiudicatario, sulla base degli elenchi nominativi forniti, provvederà all'assegnazione dell'educatore/trice assistente agli alunni con disabilità avvalendosi delle indicazioni fornite dagli operatori sociali e sanitari che hanno in carico il caso.

Dovrà fornire, inoltre, almeno due volte l'anno, una relazione sui programmi svolti e i risultati conseguiti, per ciascun allievo seguito.

Art. 8: OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

Trattandosi di attività rivolte a bambini e ragazzi con specifiche problematiche e particolari fragilità, legate allo stato di soggetto disabile ai sensi della legge 104/92, che pertanto devono essere necessariamente e adeguatamente tutelati, al fine di garantire l'indispensabile continuità educativa ed assistenziale, l'Aggiudicatario si impegna a:

- ricollocare il personale già impiegato nell'appalto - in servizio al termine della precedente gestione
- per l'assistenza educativa ad alunni a cui deve essere assicurata la continuità del servizio, inquadrandolo nella stessa mansione anche ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n.50/2016 Codice Contratti.

- fornire all'Ente committente, prima dell'inizio dell'appalto, gli elenchi nominativi delle unità di personale che si intende impiegare nel servizio, esplicitandone la qualifica - nonché degli altri soggetti di pari livello che si prevede di utilizzare per le eventuali sostituzioni - e a comunicare tempestivamente all'Ufficio competente della Direzione Istruzione l'aggiornamento di detti elenchi;
- assicurare la continuità dell'intervento educativo - assistenziale almeno per l'intero anno scolastico;

- rispettare i criteri e le modalità precedentemente comunicati all'Ente committente in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi degli operatori assistenti;

- sostituire il personale assente secondo le modalità organizzative concordate per ogni specifica situazione;

- comunicare tempestivamente all'Ente committente le eventuali sostituzioni definitive degli educatori assistenti, nonché quelle provvisorie qualora non si tratti di normale breve periodo;

- inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza (idoneo contratto Nazionale siglato dalle OO.SS.) garantendo gli stessi livelli retributivi, e ad applicare integralmente il contratto medesimo ivi compresi gli eventuali rinnovi contrattuali, gli integrativi regionali e gli integrativi territoriali;

- garantire che il personale impegnato sia coperto da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a:

- assicurare, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, adeguata formazione al personale impiegato su specifiche problematiche qualora si renda necessario in base all'utenza seguita;

- estendere il servizio, durante la durata dell'appalto, a nuovi utenti, anche in altre realtà scolastiche, alle stesse condizioni e prezzi del presente appalto, dietro richiesta formale da parte dell'Ente committente;

- svolgere la prestazione convenzionata con autonomia organizzativa e gestionale e ad armonizzare le proprie attività con tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore, nel rispetto delle finalità indicate nei programmi elaborati dall'Ente committente;

- assicurare, nell'ambito del monte ore complessivo, che il proprio personale partecipi agli incontri periodici con i tecnici dei servizi territoriali, per la verifica delle finalità raggiunte dall'intervento svolto;

- mettere a disposizione della stazione appaltante, senza costi aggiuntivi per quest'ultima, le proprie risorse professionali e materiali idonee alla predisposizione di progetti e di richieste di finanziamento qualora quest'ultima ritenesse necessario avvalersi della partnership dell'impresa appaltatrice per presentare richieste di finanziamento indirizzate allo Stato, alla Regione, alla

Provincia e/o all'Unione Europea, volte ad incrementare quantitativamente o a migliorare qualitativamente il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione di alunni disabili.

L'impresa aggiudicataria sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il Comune è pertanto esonerato:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità attinente la mancata, parziale o inadeguata vigilanza e assistenza agli alunni durante il periodo di presa in carico degli stessi per lo svolgimento dei servizi appaltati, sia all'interno che all'esterno della scuola.

Pertanto, l'aggiudicatario dovrà attivare a proprie spese, prima dell'avvio del servizio, al fine di rispondere degli eventuali danni di cui sopra, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, ovvero stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato e adeguati al presente capitolato.

Tale polizza dovrà prevedere massimali R.C.T. non inferiori a € 5.000.000,00 per sinistro, dovrà coprire anche danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente, nonché la responsabilità personale di tutti i dipendenti stessi, nessuno escluso, ed essere estesa alla copertura di eventi dannosi, ivi compreso incendio, alle cose e alle attrezzature ricevute in consegna o in custodia per lo svolgimento del servizio, con massimali non inferiori a € 20.000,00. La polizza dovrà avere durata non inferiore alla durata stessa dell'appalto. Nel caso in cui tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata.

Copia di tale polizza e/o delle eventuali estensioni deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio.

L'aggiudicatario è altresì tenuto:

- a vigilare che siano osservate, da parte del proprio personale, tutte le norme antinfortunistiche in conformità alle prescrizioni di legge.
- all'eventuale elaborazione, successivamente all'aggiudicazione, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze.
- a farsi carico di tutte le responsabilità e incombenze inerenti la gestione del Servizio.

Art.9: ADEMPIMENTI INERENTI LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008. La stessa dovrà assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune per danni derivati dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nell'erogazione del servizio.

I concorrenti potranno prendere visione delle relazioni di valutazione sullo stato di rischio relative agli edifici in cui sono ubicate le diverse sedi scolastiche. Tale documentazione – consultabile previa richiesta telefonica alle scuole - costituirà la base per l'eventuale elaborazione, successivamente all'aggiudicazione, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze a cura del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario si obbliga, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008, a coordinarsi e a cooperare con il datore di lavoro, dando tutte le informazioni utili a eliminare i rischi dovuti alle interferenze della propria attività lavorativa con quella svolta dagli altri soggetti operanti nelle singole strutture sedi dei servizi pertanto si impegna a partecipare alle riunioni di cooperazione e coordinamento, ove promosse dal datore di lavoro committente o responsabile dell'istituzione scolastica.

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenenti le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Art.10: DIRITTO DI SCIOPERO

Nulla è dovuto all'aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.
Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 12/06/1990 n. 146 e successive modifiche. L'Aggiudicatario dovrà dotarsi di un codice di autoregolamentazione del diritto di sciopero analogo a quello in vigore per le scuole pubbliche.

Art. 11: SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto con eventuale risarcimento del danno causato. In caso d'infrazione alle norme del presente capitolato, commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune si intenderà l'aggiudicatario.

Art.12: VERIFICHE

L'Aggiudicatario deve fornire periodicamente all'Ente committente una relazione concernente l'attività svolta e gli interventi realizzati con una valutazione dei risultati raggiunti per ciascun alunno seguito e, su richiesta, qualsiasi altro dato relativo agli interventi effettuati e agli alunni seguiti.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione effettuare in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto con le prescrizioni del vigente capitolato nonché col progetto/ offerta presentato dall'aggiudicatario.

Art.13: COMPETENZE DELL'ENTE COMMITTENTE

L'Ente committente, tramite il competente Servizio per i nuclei familiari del Comune, svolge le funzioni di: programmazione, indirizzo, pianificazione, coordinamento tecnico e amministrativo delle varie fasi di attuazione del progetto ed effettua la verifica della corretta gestione delle attività e la rispondenza del servizio svolto dall'aggiudicatario ai reali bisogni dell'utenza.

L'Ente committente si impegna a fornire al soggetto aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del Servizio.

L'Ente committente ha diritto di richiedere con nota motivata, su proposta congiunta dei competenti servizi della ASL e dei dirigenti scolastici interessati, la sostituzione del personale impegnato nell'attività in appalto che non offra garanzie di capacità, valida costituzione fisica e contegno corretto e/o non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto educativo dell'alunno. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 5 giorni dalla richiesta scritta.

Nel corso dell'esecuzione dell'attività, l'Ente committente può chiedere, e l'Aggiudicatario ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti e alle stesse condizioni, un aumento o una diminuzione del monte ore individuale ovvero modifiche dell'orario del Servizio riferito alle singole situazioni.

L'Ente committente si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici, relativamente ai dipendenti che l'aggiudicatario impiegherà nel servizio.

Art. 14: COMPENSO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E CESSIONE DEL CREDITO

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere mantenuto fermo per tutta la durata dell'appalto.

Il compenso del soggetto aggiudicatario è onnicomprensivo di tutti i servizi e le forniture accessorie richiesti nel presente capitolato.

Il corrispettivo sarà liquidato valutando il servizio effettivamente reso ai prezzi di aggiudicazione, sulla base delle presenze del personale e delle prestazioni realmente svolte, secondo quanto previsto dal capitolato e dal progetto presentato in sede di gara.

Non sono previsti rischi da interferenze nell'esecuzione del contratto e pertanto non si prevedono oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di fatture elettroniche intestate a **COMUNE DI CORTEMAGGIORE** - da inviare, tramite posta elettronica certificata, a: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Le fatture dovranno essere trasmesse in modalità elettronica, ai sensi delle disposizioni di cui al D.M. 55/2013 del Ministero dell'Economia, indicando il Codice Univoco del Comune: UF77PR
La fattura dovrà riportare le modalità di pagamento e gli estremi dell'impegno di spesa, che saranno comunicati contestualmente all'ordinazione della prestazione.

Si provvederà alla liquidazione della fattura, nei termini di legge, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e previa acquisizione d'ufficio del DURC degli aventi causa in corso di validità e regolare.

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dagli uffici comunali competenti, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto.

Nel corso dell'esecuzione del contratto il Comune potrà richiedere all'Aggiudicatario un aumento o una diminuzione della prestazione, nei limiti del quinto dell'importo contrattuale e tali da alterare la natura della prestazione originaria, dandone preventiva comunicazione scritta; l'Aggiudicatario è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Art. 15: VARIAZIONI DEL CONTRATTO

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, l'Aggiudicatario è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto, sempre che le relative variazioni siano complessivamente contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da alterare la natura della prestazione originaria.

In tal caso, il Comune procederà dandone preventiva comunicazione scritta all'aggiudicatario.

In caso di riduzione, il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione; in tal caso, nessuna indennità o rimborso sono dovuti a qualsiasi titolo. In caso di integrazione, il corrispettivo sarà proporzionalmente aumentato.

Art. 16: TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/10, l'aggiudicatario si obbliga, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

In particolare, il soggetto aggiudicatario provvederà a comunicare al Comune di Cortemaggiore gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/10 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L.136/10.

Art. 17: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave o reiterato inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi contrattuali definiti nel presente Capitolato e ritenuti essenziali ai fini della piena, adeguata ed efficace funzionalità dell'intervento, il contratto potrà essere risolto, ai sensi di quanto disposto dal Codice Civile.

Il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

- a. violazione del divieto di subappalto
- b. inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- c. comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno ai minori;
- d. cessione del contratto, dell'attività, atti di pignoramento e sequestro a carico dell'impresa, fallimento o altre procedure concorsuali a carico dell'impresa;
- e. inosservanza delle norme di legge in materia di personale, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;
- f. violazione delle norme di sicurezza;
- g. ritardo nell'avvio del servizio prolungato per cause non imputabili al Comune per oltre 2 settimane;
- l. irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- m. in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
- n. per interruzione non motivata del servizio;
- o. in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva irregolare per due volte consecutive previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
- h. in caso di dichiarazioni mendaci;
- p. negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con atto dell'organo competente da notificare all'aggiudicatario.

L'avvio del procedimento per contestare l'inadempienza dell'appaltatore viene comunicato con PEC, indirizzata al domicilio legale dello stesso indicato in contratto. L'appaltatore può presentare controdeduzioni entro il termine di 15 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle controdeduzioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Nei soli casi di risoluzione del contratto per fatto dell'appaltatore, il Comune ha la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente del servizio. L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte dai precedenti commi, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, del servizio affidato e degli importi relativi.

All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto, nonché quelle legali. L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il Comune di Cortemaggiore si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite invio di apposita comunicazione tramite PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

Il Comune, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L.135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Art. 18: PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'aggiudicatario non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Progetto presentato dall'aggiudicatario in sede di offerta, saranno applicate, previa contestazione, penali nella misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento.

A titolo esemplificativo, potranno essere comminate sanzioni sulla base della contestazione dei seguenti inadempimenti:

- per trascuratezze nei confronti dell'utenza tali da ingenerare rilevanti situazioni di pericolo per ogni giorno di accertata assenza di personale con formazione specifica in tema di antincendio e di pronto soccorso, attestata da idonea documentazione da custodire in loco;
- per ogni giorno di mancato rispetto degli orari di apertura del servizio;
- per ogni giorno di infrazione nell'ipotesi di mancato rispetto della dotazione del personale;
- per mancata sostituzione entro 5 giorni di personale ritenuto inidoneo dal Comune, per ogni giorno di mancata sostituzione;
- per ogni insufficiente pulizia ed igiene dei locali;
- per insufficiente e prolungata mancanza di comunicazione al Comune di fatti e circostanze che possano influenzare negativamente la corretta esecuzione delle attività previste dal presente capitolato.

Le penali vengono applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza al soggetto aggiudicatario, da comunicarsi via pec con termine, salvo diversa e motivata indicazione della stazione appaltante, di dieci giorni dalla data di ricevimento per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata ovvero per eventuali difese scritte.

Il responsabile del servizio competente, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'aggiudicatario potrà anche stabilire di non applicarle, qualora sia accertato che l'inadempimento risulti di lieve entità, non abbia comportato danni per il Comune e non abbia causato alcun disservizio all'utenza.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte dell'aggiudicatario di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo 20 il Comune ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Aggiudicatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

Art. 19: DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'adempimento del contratto, a pena di esclusione, l'appaltatore è tenuto a versare una cauzione provvisoria e, in caso di aggiudicazione del servizio, una cauzione definitiva.

La **cauzione provvisoria**, a garanzia dell'offerta, è stabilita nella misura del 2% dell'importo a base di gara per il quale si concorre e deve essere costituita secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto stesso. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

La **cauzione definitiva**, a garanzia degli obblighi contrattuali, è stabilita nella misura del 10% dell'importo del contratto (IVA esclusa) come previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016. La garanzia prestata mediante fideiussione dovrà essere conforme a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs 50/2016. Ogni qualvolta il Comune si rivalga sul deposito cauzionale, l'appaltatore è tenuto a provvedere al reintegro nel termine di 30 giorni. La cauzione definitiva, richiesta a garanzia della corretta esecuzione del contratto, resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

Art. 20: CLAUSOLA COMPROMISSORIA E FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente appalto è competente esclusivamente il Foro di Piacenza.

Art. 21: NORME FINALI

Tutte le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'affidatario. Per tutte le modalità dell'appalto non disciplinate nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni previste dal Codice Civile. In caso di controversie sarà competente il Foro di Piacenza.

Il presente capitolato si compone di n° 21 articoli.

Tabella Allegato n. 1

Offerta tecnica

Il punteggio relativo all'offerta tecnica risulta così articolato:

- a) Qualità del progetto offerto
- b) Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale
- c) Organizzazione e professionalità della Ditta
- c) Attività di coordinamento
- e) Proposte organizzative rivolte al miglioramento del servizio

107 12/8/19
 Il Segretario Comunale
 Dott.ssa Rosa Regondi

TOTALE

70

TIPOLOGIA SERVIZIO PRESTAZIONE E/O	DESCRIZIONE
SERVIZIO DI SOSTEGNO SPECIALISTICO AGLI ALUNNI DISABILI MAX PUNTI	<p><i>Descrizione (max 5 pagine) delle finalità e delle modalità di erogazione dell'intervento nei diversi ambiti considerati: scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado, sostegno educativo domiciliare. Saranno valutati l'adeguatezza e la funzionalità delle soluzioni organizzative proposte rispetto alla tipicità dell'appalto e le azioni che la ditta intende intraprendere per ottimizzare e migliorare la gestione dell'appalto.</i></p> <p>Massimo punti</p>
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE MAX	<p><i>Descrizione delle modalità di gestione delle emergenze e assenze del personale e della continuità educativa.</i></p> <p>Massimo punti</p> <p><i>Sarà valutato chi dimostrerà di aver svolto per i propri dipendenti/soci l'aggiornamento professionale quantificato in n. 30 ore nell'ultimo triennio.</i></p> <p><i>Se l'aggiornamento professionale sarà inferiore a 30 ore nell'ultimo triennio saranno assegnati punteggi ridotti.</i></p>
ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALITÀ DELLA DITTA MAX	<p>1) Organizzazione e organigramma della Ditta (Massimo) <i>Sarà valutata l'organizzazione e l'organigramma della Ditta con riferimento ai dirigenti e alle figure professionali di coordinamento e consulenza</i></p> <p>2) Professionalità degli educatori nel servizio oggetto di gara: <i>a) Professionalità specifiche nel settore di gara: Numero educatori</i></p>

	<p>con formazione professionale specifica sul "disturbo dello spettro autistico" e con esperienza almeno triennale in tale ambito</p> <ul style="list-style-type: none"> - saranno assegnati n. 2 punti per ogni operatore dotato di tale formazione <p>(Massimo)</p> <p>b) Numero educatori con almeno 3 anni di esperienza professionale (compreso il coordinatore) nelle attività di gara</p> <ul style="list-style-type: none"> - sarà assegnato n. 1 punto per ogni operatore <p>(Massimo)</p> <p>3) Esperienza maturata (Massimo)</p> <p>Esperienza professionale nella gestione di servizi identici all'oggetto di gara: sarà valutata l'esperienza maturata nel settore oggetto di gara, negli ultimi 3 anni scolastici antecedenti la data di pubblicazione della presente gara, per servizi di assistenza educativa scolastica presso le scuole di ogni ordine e grado, ognuno in modo continuativo e regolare per intero anno scolastico:</p> <p>(Per servizio si intende la gestione di ogni singola educativa scolastica):</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 3 servizi = punto - n. 4 servizi = punti - n. 5 servizi = punti
<p>INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO CON IL TERRITORIO, CON IL PERSONALE E CONTROLLO QUALITÀ.</p> <p>MAX PUNTI</p>	<p>Descrizione delle modalità di raccordo e collaborazione dei servizi oggetto dell'appalto con i diversi contesti di riferimento: strutture educative, strutture scolastiche, servizio per i nuclei familiari, servizi sociali territoriali, servizi specialistici, famiglia, responsabile dell'Ente</p> <p>Descrizione delle modalità di progettazione, di supporto e di supervisione degli interventi e delle attività.</p> <p>Sarà valutata la proposta di coordinamento dei servizi educativi, con riferimento al supporto fornito al personale, e alle modalità di relazione tra i servizi, l'istituzione scolastica e il Comune</p>

<p>PROPOSTE ORGANIZZATIVE RIVOLTE AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO</p> <p>MAX PUNTI</p>	<p>Saranno valutate ulteriori attività, interventi e iniziative finalizzati a migliorare la qualità del servizio rispetto a quanto previsto dal capitolato. Gli eventuali servizi aggiuntivi si sostanziano nella possibilità per la Stazione appaltante di attivare ulteriori prestazioni durante il periodo di vigenza dell'appalto senza alcun onere aggiuntivo: essi costituiscono elementi vincolanti dell'offerta tecnica. Le migliorie e i servizi aggiuntivi saranno valutati sulla base del valore economico della miglioria proposta, della fattibilità e dell'innovazione della proposta (numero monte ore offerto per incontri di equipe, preparazione attività varie ecc. fornitura materiali, attrezzature e/o arredi,)</p>
--	--

Offerta economica

punti 30/100

Il punteggio verrà così attribuito:

Punti 30 alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso sull'importo a base d'asta di € 21,76 relativo al prezzo orario della prestazione del servizio reso dall'educatore.

I punteggi assegnati agli altri i concorrenti saranno determinati secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

PO

Nella quale :

X = punteggio da attribuire al concorrente in esame

P_i = Prezzo più basso offerto

C= Punteggio massimo attribuibile

PO= Prezzo offerto dal concorrente in esame

Il punteggio definitivo si otterrà sommando i punti ottenuti dalle offerte distintamente presentate sui prezzi posti a base d'asta.