



# COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti, 8 - c.a.p. 29016 - Tel. (0523) 83.27.11 - Fax (0523) 83.65.98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: info@comune.cortemaggiore.pc.it

DELIBERAZIONE N. **145**

in data: **16.12.2009**

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE**

L'anno **duemilanove** addi **sedici** del mese di **dicembre** alle ore **11,00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

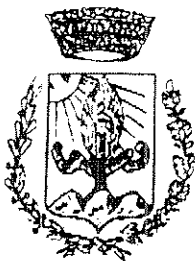
REPETTI GIANLUIGI	P
MARCOTTI ALICE	P
ALLEGRI DAVIDE	P
BARTOLI VITTORIO	P
GIROMETTA GABRIELE	A
TACCHINI IVO	P
FUSINI DARIX	P

Totale presenti **6**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale **dott.CIRO RAMUNNI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **REPETTI GIANLUIGI** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



# COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti, 8 - c.a.p. 29016 - Tel. (0523) 83.27.11 - Fax (0523) 83.65.98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: info@comune.cortemaggiore.pc.it

Delibera di G.C. n. 145 del 16.12.2009

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 Luglio 2009, convertito in legge il 3 Agosto 2009 n. 102 prevede che

1. le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottino entro il 31 Dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti e che le misure adottate siano pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
2. nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Dato atto che di garantire il rispetto delle disposizioni richiamate in premessa in materia di tempestività dei pagamenti, è necessario fornire i necessari indirizzi operativi ai Responsabili dei servizi;

Considerato che il Responsabile del Servizio Finanziario ha verificato le procedure di spesa e l'allocazione delle relative risorse in Bilancio,

## DELIBERA

1. di approvare per sopra elencati le seguenti misure organizzative :
  - i responsabili di servizio devono:
    - a) *prima di effettuare impegni di spesa, verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dallo stesso con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ( alla data odierna il Comune di Cortemaggiore non è sottoposto al Patto di stabilità)*
    - b) *trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e nei casi previsti regolarmente pubblicata;*
    - c) *trasmettere al Servizio Finanziario i documenti di pagamento debitamente liquidati e firmati e completi di tutti gli allegati, compreso il DURC in corso di validità e con esito regolare e delle coordinate IBAN dei beneficiari, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere gli ordinativi di pagamento;*



# COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti, 8 - c.a.p. 29016 - Tel. (0523) 83.27.11 - Fax (0523) 83.65.98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: info@comune.cortemaggiore.pc.it

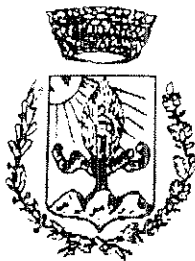
- d) il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà verificare la compatibilità degli impegni di spesa ed effettuare i pagamenti nel rispetto delle regole di finanza pubblica e delle disposizioni normative relative ai pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00.=*
2. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio al fine di dare la massima ed immediata applicazione alle suddette misure organizzative;
  3. Di pubblicare la presente delibera sul sito internet del Comune, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e della relativa legge di conversione;
  4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile<sup>5°</sup>= di dichiarare il presente atto con apposita ed unanime votazione immediatamente eseguibile a sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs 18.8.2000 n.267.

## P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA e CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Clara Ghizzoni**





# COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti, 8 - c.a.p. 29016 - Tel. (0523) 83.27.11 - Fax (0523) 83.65.98  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332  
E-mail: info@comune.cortemaggiore.pc.it

Delibera di G.C. n. 145 del 16.12.2009

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL SINDACO Presidente**  
**F.to REPETTI GIANLUIGI**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to dott.CIRO RAMUNNI**

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Trasmessa in elenco ai Capigruppo (elenco Prot.n. 922 del 28 01 2010.....)

Trasmessa in elenco alla Prefettura (Prot. n. ....del.....)

Addi,

28 01 2010



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to dott.CIRO RAMUNNI**

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI, 28 01 2010



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario certifica che:

la suestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il giorno \_\_\_\_\_ (decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione).

la suestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta ESECUTIVA nella stessa data della sua approvazione essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

28 01 2010

Addi, .....



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to dott.CIRO RAMUNNI**