



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

UFFICIO TECNICO URBANISTICO

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 832770—Fax. (0523) 836598

E-mail ufficiotecnico@comune.cortemaggiore.pc.it

Indirizzo internet: www.comune.cortemaggiore.pc.it

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

Cortemaggiore, li 23.12.2009

MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara del 23/12/2009 approvato con determinazione del Responsabile del settore LL.PP. n.323 del 18.12.2009, per l'affidamento del servizio di “*Manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica*”.

CUP H79D09000080004 CIG 03861851F1

1. PRECISAZIONI IN MERITO AI REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO-FINANZIARI.

IMPRESE SINGOLE

Le imprese singole devono essere in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA) per categorie e classi di importo adeguate.

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34 LETT. d), e), f), DEL D.LGS. 163/2006 DI TIPO ORIZZONTALE

I requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari richiesti, ai sensi del DPR 34/2000, per le imprese singole devono essere posseduti dalla mandataria o da una consorziata nella misura minima del 40%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. In ogni caso l'impresa mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34 LETT. d), e), f), DEL D.LGS. 163/2006 DI TIPO VERTICALE

I requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari richiesti, ai sensi del DPR 34/2000, devono essere posseduti dalla capogruppo della categoria prevalente, mentre nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

E' ammessa la partecipazione alla gara di Associazioni temporanee di imprese e consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. d), e), f) di tipo misto, costituiti da un'ATI orizzontale per la categoria prevalente (o per una categoria scorporabile) e da un'ATI verticale per le restanti categorie.

CONCORRENTI STABILITI IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA

Sono ammesse anche imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.Lgs. 163/2006 ed in particolare dagli artt. 38 – commi 4 e 5 – 39, 44, 47 del Decreto stesso.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono:

- pervenire all'indirizzo ed entro il termine perentorio di cui rispettivamente ai punti 1 e 5.1 del bando di gara. I plichi possono pervenire con qualsiasi mezzo, compresa la consegna a mano dal lunedì al sabato all'Ufficio protocollo dalle ore 8.30 alle ore 12.00;
- essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'**ora** dell'espletamento della medesima;
- contenere al loro interno tre buste recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**" - "**B - Offerta economica**" - "**C - Offerta tecnica**" che, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno a loro volta essere sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta "**A - Documentazione**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **Domanda di ammissione** alla gara, redatta in bollo, completa di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, resa dal titolare/legale rappresentante/procuratore secondo il modello di cui all'**allegato 1**) accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. In caso di dichiarazione resa da procuratore, **a pena di esclusione**, deve essere allegata pure la relativa procura.
2. **Attestazione SOA** o fotocopia corredata da dichiarazione dal legale rappresentante che ne attesti la conformità all'originale nel qual caso la medesima deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità. Qualora l'attestazione SOA, sebbene in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, giunga a scadenza nei tre mesi successivi alla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti, **a pena di esclusione**, sono tenuti a produrre dichiarazione resa con le modalità di cui all'art. 46 del DPR 445/2000 attestante che l'impresa ha in corso l'istruttoria per il rinnovo dell'attestazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 5, del DPR 34/2000 e s.m.i.
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (secondo il modello di cui all'allegato 1) di cui ai punti da **c) a g)** devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1 lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.
- 4 Documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia di cui all'art. 75, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 (cauzione provvisoria) nell'importo indicato nel bando di gara pari al 2% dell'importo a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza. La predetta garanzia può essere prestata mediante:

. fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/1993;

Qualora la garanzia sia costituita nella forma di fideiussione deve essere resa, **a pena di esclusione**, conforme agli schemi emanati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 123/2004 e dovrà, altresì riportare, **a pena di esclusione**, l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile.

Indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della predetta garanzia, occorre, comunque, presentare, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs 163/2006, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, e ciò nel caso in cui l'offerente risultasse l'aggiudicatario.

Si precisa che per poter beneficiare della riduzione di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 occorre, **a pena di esclusione**, documentare il possesso dei requisiti di qualità allegando la relativa certificazione o fotocopia corredata da dichiarazione dal legale rappresentante che ne attesti la conformità all'originale nel qual caso la medesima deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità. E' possibile prescindere dalla presentazione della predetta certificazione a condizione che dall'attestazione SOA si evinca chiaramente il possesso dei predetti requisiti.

In caso di raggruppamento di concorrenti / consorzio da costituire, la fideiussione, dovrà, **a pena di esclusione**, essere intestata alla mandataria / capogruppo e alle mandanti.

In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, per beneficiare della predetta riduzione, il requisito della qualità, **a pena di esclusione**, deve essere posseduto in ogni caso dall'impresa partecipante indipendentemente dal fatto che sia posseduto dall'impresa ausiliaria.

- 5 Documento comprovante versamento del contributo di € 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture dovuto ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005 n. 266 nonché della deliberazione 10.01.2007 dell'Autorità stessa. L'impresa offerente, a pena di esclusione, dovrà presentare l'originale o copia della ricevuta resa conforme ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000. Il versamento di cui trattasi può essere effettuato come segue:

. sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a Aut. Contr. Pubbl. – via di Ripetta, n. 246 – 00186 ROMA (Codice fiscale 97163520584) indicando a titolo di causale: il codice fiscale dell'impresa partecipante ed il codice identificazione gara (CIG) **03861851F1**

. on-line collegandosi al portale web “sistema di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

- 6 Attestazione rilasciata da un incaricato dell'Amministrazione Comunale circa l'avvenuta ricognizione dei luoghi ove si svolgeranno i lavori. Il sopralluogo, **a pena di esclusione**, deve essere eseguito dal legale rappresentante o dal direttore tecnico muniti di valido documento d'identità ovvero da un delegato (munito di delega e di valido documento d'identità). Il sopralluogo avrà inizio con partenza alle **ore 9.00 del giorno 08.01.2010** presso il Municipio sito a Cortemaggiore in Piazza Patrioti 8. Ogni persona potrà eseguire il sopralluogo per un solo concorrente e dovrà preventivamente segnalare il proprio nominativo al n. 0523-832709. I rappresentanti delle imprese saranno accompagnati sul luogo dove si eseguiranno i lavori da un rappresentante dell'Amministrazione il quale, al termine del sopralluogo rilascerà apposita attestazione.
- 7 Certificazione del possesso del Sistema di Qualità Aziendale, ai sensi delle norme europee serie UNI EN ISO 9001 VISION 2000, specifica per la gestione degli impianti di

illuminazione pubblica. In caso di fotocopia la medesima dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da dichiarazione dal legale rappresentante che ne attesti la conformità all'originale nel qual caso la medesima deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

- 8 Dimostrazione della capacità finanziaria ed economica art. 41 del 163/2006. Dichiarazione con allegati i Bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 degli ultimi tre anni.
- 9 Certificato di iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza
- 10 Capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi. Art. 42 del 163/2006. Indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Documentazione aggiuntiva da inserire nella busta A per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) ed e)

Fermo l'obbligo di presentare tutta la documentazione elencata ai precedenti punti 4, 5, 6, si precisa che la documentazione indicata ai punti 1, 2, 3, deve essere presentata, a pena di esclusione, per ogni impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio. Inoltre:

· qualora siano costituiti prima della partecipazione alla gara, la Capogruppo deve presentare, **a pena di esclusione**, la scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad essa conferito dalle mandanti, nonché la procura redatta nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale del raggruppamento o del consorzio al legale rappresentante dell'impresa capogruppo;

· qualora al momento della partecipazione alla gara siano ancora da costituire occorre presentare, a pena di esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le imprese partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, da far risultare con scrittura privata autenticata, ad una di esse, da indicare, qualificata come capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Le imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio dovranno inoltre indicare la quota (in valore percentuale) di partecipazione al raggruppamento/consorzio. Si ribadisce che le stesse quote percentuali dovranno essere osservate nella suddivisione delle lavorazioni che concretamente le singole imprese andranno ad eseguire.

Documentazione aggiuntiva da inserire nella busta A per i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, Consorzi fra imprese artigiane e Consorzi stabili e precisazioni

Fermo l'obbligo di presentare tutta la documentazione elencata ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i predetti consorzi devono indicare, **a pena di esclusione**, per quali consorziati concorrono. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio ad esso consorziato, è fatto obbligo a quest'ultimo, **a pena di esclusione**, di indicare le imprese esecutrici.

Le imprese o i consorzi individuati quali esecutori dei lavori devono rappresentare, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva del titolare/legale rappresentante accompagnata da fotocopia di documento d'identità, e dichiarazione sostitutiva conforme **all'allegato 1)**, rilasciata dai direttori tecnici, tutti i soci per snc, soci accomandatari per sas, tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza per altri tipi di società/consorzi per i punti da c) a g).

Documentazione aggiuntiva da inserire nella busta A per i concorrenti che ricorrono all'avvalimento.

Fermo l'obbligo per il concorrente di presentare tutta la documentazione elencata ai precedenti punti 1, 2, 4, 5, 6, qualora intenda ricorrere all'avvalimento dovrà, **a pena di esclusione**, presentare:

- la eventuale propria attestazione SOA;
- l'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria conforme a quella già contenuta nel modello di cui **all'allegato 1**);
- una dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa ausiliaria accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento d'identità del dichiarante in corso di validità con cui:

o attesta il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006;

o si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

o attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (secondo il modello di cui all'allegato 1) di cui ai punti da **c**) a **g**) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1 lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta;

◇ il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti dell'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Nella busta "**B – Offerta Economica**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- offerta economica, predisposta compilando **l'allegato 2**), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale che sarà applicato tanto sul prezzo unitario per punto luce che su tutti i prezzi contenuti nell'elenco prezzi allegato al progetto. Tale ribasso dovrà essere espresso tanto in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere verrà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;

Nella busta "**C – Offerta tecnica**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- documentazione, attestante lo svolgimento da almeno tre anni consecutivi e con le funzioni di appaltatore principale di servizi identici al presente ed aventi come oggetto "Manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica", consistente nella fotocopia dei relativi contratti corredata da dichiarazione del legale rappresentante che ne attesti la conformità all'originale accompagnata, **a pena di esclusione**, da fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto 3 (max 35 punti) saranno conteggiati massimo n. 4 contratti; (**Ogni contratto dovrà avere una durata minima di tre anni per essere valido ai fini dell'attribuzione dei punteggi e con stazioni appaltanti diverse**)
- documentazione attestante il numero di operatori, assunti a tempo indeterminato alla quale saranno assegnati max 20 punti;

3. PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il 3° giorno lavorativo successivo la scadenza presso il Palazzo Municipale in Cortemaggiore piazza Patrioti 8, procederà:

a verificare la correttezza formale dei plichi, delle buste "A" "B" e "C"; ad aprire le buste "A – Documentazione" per controllare che i documenti ivi contenuti siano completi;

a verificare che i concorrenti non abbiano partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero non abbiano partecipato alla gara anche in forma singola;

a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 hanno indicato che concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;

a verificare che le imprese ausiliarie di cui si sono avvalse i concorrenti non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;

ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti richiesti, sia di ordine generale, che di tipo speciale, sulla base delle dichiarazioni e delle certificazioni presentati dai concorrenti, sulla base dei riscontri rilevabili dalla consultazione del Casellario informatico istituito presso l'Autorità di Vigilanza e, se ritenuto necessario, anche attraverso richiesta dei Certificati del Casellario Giudiziale.

Sulla base dell'esito di tali verifiche si procederà all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti.

La stazione appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 75 del DPR 554/1999 e successive modificazioni, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato oppure individuati secondo criteri discrezionali.

Di seguito si procederà all'apertura delle buste "B – Offerta Economica" contenente appunto l'offerta economica e verrà stilata una graduatoria. I 45 punti a disposizione della commissione saranno attribuiti alla ditta che avrà offerto la percentuale di ribasso più elevata mentre per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale rispetto alla percentuale di ribasso offerta applicando la seguente formula:

$P_b : 45 = P_r : x$		$X = 45 * P_r / P_b$

dove Pr è la percentuale di ribasso offerta dalla ditta in sede di gara e Pb è la percentuale di ribasso più elevata. Al termine delle operazioni verrà redatta una graduatoria relativa all'offerta economica. Successivamente si procederà all'apertura delle buste "C – Offerta tecnica" contenente:

1) copie dei contratti di manutenzione di impianti di I.P., fino ad un massimo di 4, corredata da dichiarazione del legale rappresentante che ne attesti la conformità all'originale accompagnata, a **pena di esclusione**, da fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità. Se non chiaramente indicato nei predetti contratti dovrà essere presentata, a corredo dei medesimi, una dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal titolare/legale rappresentante/procuratore accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità nella quale si attesti il numero di punti luce gestiti per contratto. In caso di dichiarazione resa da procuratore, a pena di esclusione, deve essere allegata pure la relativa procura;

2) dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal titolare/legale rappresentante/procuratore accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità riportante il numero di operatori/dipendenti assunti a tempo indeterminato e da almeno un anno dalla data di pubblicazione del bando nonchè l'elenco

nominativo con la relativa qualifica professionale. In caso di dichiarazione resa da procuratore, a pena di esclusione, deve essere allegata pure la relativa procura;

I 35 punti a disposizione della commissione per il precedente punto 1 saranno attribuiti come segue:

- per contratti fino a 500 punti luce 5 punti;
- per contratto da 501 a 1.000 punti luce 8 punti;
- per contratti da 1.001 a 1.500 punti luce 10 punti;
- per contratti oltre 1.500 punti luce 12 punti

I 20 punti a disposizione della commissione per il precedente punto 2 saranno attribuiti come segue:

- fino a 5 dipendenti 5 punti;
- da 6 a 10 dipendenti 10 punti;
- oltre 10 dipendenti 20 punti;

Di seguito la graduatoria redatta in base all'offerta economica verrà aggiornata con i punteggi assegnati in base alla valutazione dell'offerta tecnica. Successivamente a tale aggiornamento verrà stilata la graduatoria definitiva della gara e si procederà, quindi, all'aggiudicazione provvisoria.

La seduta di gara, qualora per qualsiasi ragione si renda necessario, potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o nei giorni successivi.

Alle sedute di gara può assistere chiunque vi abbia interesse, ma sono ammessi a fare osservazioni solo i titolari/legali rappresentanti o soggetti muniti di delega a rappresentare il concorrente, da esibire al presidente di gara.

4. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE – CONTRATTO – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara.

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs 163/2006, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace a seguito della verifica, con esito favorevole, del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario. Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad informare, se del caso, l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti di competenza e a verificare i requisiti del secondo classificato. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione definitiva della gara a quest'ultimo soggetto.

Il concorrente aggiudicatario dovrà:

- 1) costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006; qualora sia un raggruppamento temporaneo d'impresa / Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. e), dovrà trasmettere alla stazione appaltante il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese mandanti / consorziate risultante da scrittura privata autenticata, nonché la procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- 2) stipulare una polizza assicurativa di cui all'art. 129 del D. Lgs. 163/2006 per i massimali indicati nel bando di gara;
- 3) presentare eventuali ulteriori certificati richiesti;
- 4) presentarsi a stipulare il contratto entro i termini assegnati e provvedere al versamento delle spese contrattuali;

Si rammenta che la mancata produzione, entro i termini assegnati, dei documenti richiesti per la stipula del contratto o la non corrispondenza di essi a quanto dichiarato in sede di gara, determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dal T.U. 445/2000, anche la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria. Ugualmente si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto nella data stabilita o si rifiuti di costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113. In tali ipotesi si procederà, altresì, alla revoca dell'aggiudicazione e alle comunicazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Responsabile unico del procedimento: geom. Massimo Gaudenzi – Piazza Patrioti 8
Cortemaggiore (PC) – tel. 0523/832709

Cortemaggiore 23.12.2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.
(Massimo Geom. GAUDENZI