

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Iscrizione all'Albo Comunale dei mercati e delle botteghe storiche

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la normativa:

- Legge Regionale 10 marzo 2008 n. 5 "Promozione e valorizzazione delle Botteghe Storiche" ;
- Delibera di Giunta Regionale n. 983 del 30 giugno 2008 con la quale sono stati definiti i criteri e le modalità per la rilevazione dei dati e delle informazioni relativi alle botteghe storiche e ai mercati storici;
- Delibera di Giunta della Provincia di Piacenza n. 470 del 17.09.2008 "Promozione e valorizzazione delle botteghe storiche - Approvazione integrazione ai criteri e modalità regionali per l'istituzione degli albi comunali";
- Indirizzo della Giunta regionale che ha in via di approvazione il "marchio" di bottega storica e mercato storico definendone i contenuti minimi essenziali nonché le modalità e le forme di utilizzazione;

Premesso che:

- per effetto delle disposizioni richiamate i Comuni hanno l'obbligo di istituire ed attivare l'Albo Comunale entro il 15 Gennaio 2009;
- possono richiedere l'iscrizione all'albo le imprese commerciali al dettaglio, di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, artigianali ed i mercati su aree pubbliche che dimostrino i seguenti requisiti:
 - a) svolgimento della medesima attività da almeno cinquant'anni continuativi, nello stesso locale o nella stessa area pubblica, anche se con denominazioni, insegne, gestioni o proprietà diverse, a condizione che siano mantenute le caratteristiche originarie;
 - b) collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l'attività svolta, al fine di dare il senso di un evidente radicamento nel tempo dell'attività stessa; i locali in cui viene esercitata l'attività devono avere accesso su area pubblica oppure su area privata gravata da servitù di pubblico passaggio;
 - c) presenza nelle aree, nei locali, negli arredi, sia interni che esterni, di elementi, strumenti, attrezzature e documenti di particolare interesse storico, artistico, architettonico, ambientale e culturale, o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo, visibili al pubblico. Gli arredi, le attrezzature, gli strumenti, i documenti, per essere riconosciuti come requisito idoneo a qualificare l'attività commerciale o artigianale come Bottega storica devono offrire, al di là della presenza quantitativa, una chiara visibilità, alla persona comune, non munita cioè di particolari conoscenze tecniche e culturali, del collegamento funzionale e strutturale con l'attività svolta e dare il senso di un evidente radicamento nel tempo di quella attività.
 - 1) il periodo di cui alla lettera a), può essere riferito anche alle attività svolte, con le caratteristiche previste, in locali adiacenti o nelle immediate vicinanze della sede originaria, a seguito di trasferimento per cause di forza maggiore o per ampliamento.
 - 2) in deroga al disposto di cui alla lettera a) lo status di Bottega Storica può essere riconosciuto anche ad esercizi operanti da almeno venticinque anni, quando si tratti di esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande recanti la denominazione "Osteria".
 - 3) nel caso di farmacie e tabaccherie, attualmente in possesso di idoneo titolo per lo svolgimento dell'attività commerciale, i 50 anni sono riferiti all'attività prevalente.

- 4) possono essere ricompresi nella definizione "Mercati storici" complessi unitari, di proprietà pubblica, di particolare valore storico-artistico-architettonico, destinati ad attività commerciali, artigianali e di pubblico esercizio da almeno 50 anni, debitamente documentati da atti, fonti, illustrazioni, attestanti il radicamento e la connessione con il territorio e le tradizioni locali anche attraverso la commercializzazione di prodotti tipici.

Rilevato che:

- l'iscrizione all'Albo comunale è sempre subordinata alla richiesta formale del gestore del locale (con l'assenso del proprietario), salvo il caso dei mercati gestiti dal Comune.
- la domanda di iscrizione dovrà essere redatta sull'apposito modello, con allegata la scheda documentaria appositamente indicata, predisposto dalla Provincia di Piacenza, disponibile presso l'Ufficio Commercio di questo comune.
- il riconoscimento dello status di bottega storica consentirà di pregiarsi di apposito marchio distintivo, da utilizzare ai fini promozionali e pubblicitari mentre ai fini della concessione dei contributi di cui alla L.R. 10 dicembre 1997, nr. 41 (Interventi nel settore del commercio per la valorizzazione e la qualificazione delle imprese minori della rete distributiva) la Regione attribuisce titolo di priorità agli interventi riguardanti le botteghe storiche ed i mercati storici.

IN ESECUZIONE della deliberazione di Giunta Comunale n..135 ..del ..20.12.2008..,

avvisa

- 1) che è istituito l' Albo comunale delle Botteghe storiche e dei Mercati storici del Comune di Cortemaggiore;
- 2) la domanda dovrà essere predisposta su modulistica allegata al presente avviso, corredata da specifica documentazione;
- 3) le domande pervenute oltre il termine di prima attuazione dell'Albo Comunale (15.01.2009) verranno ugualmente esaminate al fine di eventuale successiva iscrizione;
- 4) le domande alle quali non è comunicato provvedimento di diniego, decorsi sessanta giorni dalla data di corretta presentazione, sono da ritenersi accolte. Il Comune, entro trenta giorni dal ricevimento della domanda, provvede a richiedere all'interessato l'integrazione della documentazione eventualmente mancante. I termini di cui al presente punto sono interrotti fino al ricevimento, della documentazione richiesta.
- 5) In fase di prima attuazione è previsto, altresì che le Associazioni di categoria, Camera di Commercio, Associazioni del Consumatori, segnalino al Comune l'esistenza di esercizi aventi i requisiti per il riconoscimento di bottega o mercato storico;
- 6) Per tutto quanto non indicato nel presente "avviso" si intendono applicabili le disposizioni di cui alla vigente normativa regionale e provinciale che disciplinano l'argomento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Commercio - Piazza Patrioti, 8 - Cortemaggiore -
Tel. 0523/832707- e-mail : ufficiocommercio@comune.cortemaggiore.pc.it
Cortemaggiore, 13.01.2009

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Ciro Ramunni



CORTEMAGGIORE

Spett.le

COMUNE

DI

(Provincia di Piacenza)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE BOTTEGHE STORICHE E DEI
MERCATI STORICI
(L.R. 10 marzo 2008, n.5)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di: titolare legale rappresentante

dell'impresa _____

cod. _____ fiscale/P.IVA _____ tel _____ fax _____
e.mail _____

con sede a _____ via _____

CHIEDE

ai sensi dell'art.3 della L.R. 5 del 10 marzo 2008 e della deliberazione G.R. 983 del 30.06.2008 successivamente integrata con deliberazione Giunta provinciale n.470 del 17.09.2008 **l'iscrizione all'Albo Comunale delle Botteghe Storiche e dei Mercati storici**.

per l'esercizio di _____

con sede in via _____.

A tal fine, e consapevole che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci comportano, oltre all'applicazione delle specifiche sanzioni penali, anche la decadenza dei benefici ottenuti sulla base di tale dichiarazioni,

DICHIARA

- che l'esercizio possiede tutti i requisiti previsti per la qualifica richiesta e precisamente.
 - ⇒ svolgimento della stessa attività nello stesso locale o nella stessa area pubblica da almeno 50 anni (25 anni per le "Osterie");
 - ⇒ collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l'attività svolta;
 - ⇒ presenza nelle aree, nei locali, negli arredi interni e/o esterni, di elementi, strumenti, attrezzature e documenti di particolare interesse storico, artistico, architettonico, ambientale e culturale o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo;

- che l'impresa è in regola con tutte le disposizioni sull'esercizio dell'attività ed è in possesso dei necessari titoli abilitativi;

- di accettare integralmente, in caso di accoglimento della presente richiesta, le condizioni e gli impegni di seguito indicati, a pena di decadenza:
 - a) proseguire l'attività nella stessa sede, con le stesse modalità;
 - b) non modificare mostre, arredi, vetrine ed insegne della ditta, esistenti al momento della domanda, salvo il ripristino di quelle originarie (da accertare tramite idonea documentazione) e/o le opere di restauro e di manutenzione ordinaria indispensabili;
 - c) comunicare preventivamente al Comune l'intenzione di effettuare interventi sulla struttura edilizia, sugli arredi, sulle insegne e di trasformazione della modalità di gestione, al fine di garantire una corretta valutazione dell'impatto degli interventi proposti. Tale comunicazione non è in alcun modo sostitutiva dei necessari

adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia edilizia, ambientale, igienico-sanitaria, antinfortunistica ecc...;

Allo scopo allega la seguente documentazione:

1) **relazione illustrativa** (Allegato A), in cui sono descritte:

- le caratteristiche dell'esercizio, la sua evoluzione nel tempo e il grado di conservazione dei caratteri storici;
- le peculiarità architettoniche, di arredo, di servizio che rendono l'esercizio meritevole della qualifica richiesta.

2) **una scheda documentaria** (Allegato B) in cui sono indicati:

- la denominazione dell'esercizio e la specifica dell'attività svolta;
- la data di prima autorizzazione (o di prima apertura) dell'attività storicamente significativa;
- la descrizione sintetica dell'attività e delle eventuali connessioni con le attività produttive, culturali e turistiche;
- la documentazione fotografica a colori e/o in bianco e nero (se esistente) che rappresenti in forma esaustiva l'insegna, le pertinenze e i locali di svolgimento dell'attività (mostrando anche la conformazione architettonica dell'edificio, le vetrine e gli arredi);
- la planimetria dei locali e delle pertinenze, almeno in scala 1:200 (eventualmente catastale);
- individuazione dell'esercizio su CTR scala 1:5000.

3) **eventuale ulteriore documentazione storica a supporto** (documenti visivi, audiovisivi, cartacei che documentano il particolare rilievo dell'esercizio e la sua permanenza nel tempo);

(può essere allegata ogni altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre a sostegno della richiesta: estratti di pubblicazioni, libri, articoli, pubblicità, ecc.)

Data _____

Firma del titolare del negozio*

Consenso del proprietario dei locali (se diverso dal titolare):

Cognome e nome (o ragione sociale) _____

Residenza (sede legale) _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale (Partita IVA) _____

Firma del proprietario dei locali *

Tutela della privacy –

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 si informa che i dati forniti verranno trattati esclusivamente nell'ambito delle finalità istituzionali del Comune.

* La presente richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia di un documento di identità dei dichiaranti, all'ufficio competente, tramite un incaricato o mezzo posta.

Allegato “A” alla domanda di iscrizione all’Albo delle “Botteghe storiche e dei Mercati storici”

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

a) Caratteristiche dell’esercizio o del mercato *(indicare l’attività principale dell’esercizio, la sua evoluzione nel tempo e il grado di conservazione dei caratteri storici:*

b) Caratteristiche architettoniche, di arredo, di servizio, che rendono l’esercizio meritevole della qualifica richiesta *(se lo spazio non fosse sufficiente, unire allegato):*

c) Elementi significativi per l’immagine della località *(indicare gli elementi e le caratteristiche per le quali si ritiene l’esercizio meritevole del richiesto riconoscimento):*

d) Eventuali altre notizie utili:

data _____

(firma del richiedente)

SCHEDA DOCUMENTARIA DELL'ESERCIZIO

Denominazione dell'esercizio: _____

Attività svolta:

negozio di vendita del settore → alimentare non alimentare
specializzazione merceologica _____
superficie di vendita mq. _____

esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande → Bar Ristorante "Osteria"

laboratorio artigianale → di produzione di beni di produzione servizi
(specificare oggetto attività) _____

mercato → coperto non coperto

Datazione:

l'attività storicamente significativa è svolta nello stesso locale dal _____,
conservando le caratteristiche originarie sostanziali (indicare gli estremi del primo titolo autorizzativo o di quello
più remoto, di cui si sia a conoscenza):
autorizzazione n. _____ del _____
rilasciata da _____

Vicende storiche:

- l'attuale gestione opera nel locale dal _____ (nome gestione precedente: _____);
 - le attuali strutture architettoniche risalgono al _____ *
 - gli attuali arredi risalgono al _____ *
- (* indicare la data di cui si è a conoscenza, anche se approssimativa)

Informazioni sulle eventuali connessioni con le attività produttive, culturali e turistiche della zona:

Allegati:

- **documentazione fotografica** che rappresenti, in forma esaustiva, l'insegna, le pertinenze e i locali di svolgimento dell'attività (attuali e/o d'archivio);
- **planimetria dei locali** e delle relative pertinenze, in scala (almeno 1:200)
- **individuazione** dell'esercizio su CTR scala 1:5000.

data _____

(firma del richiedente)

